



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	600	500	600	500	2,200	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 382 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	592	490	589	490	2,161	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE FAMILIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE FAMILIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	345	350	370	335	1,400	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 200. Materia: Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	360	330	366	350	1,406	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	41	35	31	138	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	24	33	35	127	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	38	45	50	175	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 87 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	46	48	37	169	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	54	50	52	213	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 624. Materia: Adjetiva y Sustantiva Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	55	50	31	176	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	80	79	60	280	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 296 (210 Delitos Graves y 86 Delitos Menos Graves)</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	123	70	50	61	304	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	48	59	69	221	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 55 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	30	37	36	133	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SOYAPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	28	33	28	129	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios y la intervención de la Fiscalía General de la República.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	23	26	20	99	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, diligencias con las que actúen las partes técnicas, de cara a formular sus peticiones en cuanto a la realización de actos de investigación, ya que esto muchas veces incide en la prolongación de las actividades programadas previamente por el Tribunal, además el calendario festivo.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
1o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), con el Código Derogado.	Proceso Judicial	210	215	0	0	425	Pendientes al 31-12-2011: 989.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE LO CIVIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	225	319	0	0	544	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 30-12-11: 919 procesos. Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE LO LABORAL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. La finalización de los procesos depende no sólo de la complejidad judicial de los mismos, sino también del tiempo que tarda un juzgado en diligenciar la provisión o el exhorto que se envíen, siendo este obstáculo el más frecuente.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE LO MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Esta proyección está considerada en base a la tipología de procesos que llevamos como es el caso, Ejecutivos, Sumarios, Diligencias, etc., todos para cada cantidad en trimestre se ha tomado en cuenta las cantidades antes descritas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE MENOR CUANTIA DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Juicios Pares: 2,551, Juicios Impares 2,450.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Juicios Pares: 3,351, Juicios Impares: 2,820.</p> <p>Como Juzgado nos hemos proyectado la meta de resolver un número igual o mayor de 2,820 juicios impares, en el 2009, tomando como base el comportamiento histórico del año 2007 y 2008.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	85	80	75	310	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 132 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	90	85	75	330	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE MENORES DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 79. Materia: Penal Juvenil. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	35	35	35	140	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE MENORES DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	55	60	55	230	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	43	41	52	39	175	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	70	63	66	271	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	81	69	82	295	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 8 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	8	8	8	32	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE BERLIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	40	50	50	190	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3. Materia: Penal, Violencia Intrafamiliar, Juicio Civil Conciliatorio, Juicio Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	30	40	50	180	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66	57	63	48	234	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 35 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	64	61	45	228	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Penal, Civil y Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	25	30	20	101	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 6 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	26	31	22	107	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	71	73	71	72	287	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	58	62	64	247	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	50	40	42	177	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 76 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	61	55	60	229	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE COLON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	82	97	93	91	363	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	95	90	89	352	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE DELGADO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	9	8	8	35	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	9	8	8	35	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE ILOBASCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	95	95	80	360	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 33. Materia: Penal, Familia y Civil. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	90	90	75	350	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE JIQUILISCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	56	58	53	215	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 72. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	61	60	61	65	247	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE JUCUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	36	40	25	134	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 8. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	40	40	30	146	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	74	76	67	62	279	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	29	25	27	105	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	140	137	147	549	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 19 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	133	115	128	461	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE METAPAN

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	30	38	42	145	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3. Materia: Penal, Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Los datos anteriores tienen como parámetro específicamente los Procedimientos sumarios en materia Penal en los cuales de un trimestre a otro pueden quedar pendientes dado que pueden tardar 25 días hábiles no así los demás procesos de otras materias.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	29	35	40	136	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	18	20	19	78	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	18	19	19	76	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	55	51	49	211	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 41 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	44	41	39	170	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	31	42	53	187	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	59	30	41	53	183	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SAN MARTIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	119	131	93	88	431	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 12 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	111	121	88	57	377	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	76	84	79	297	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. No se ha incluido en el presente Plan Operativo Diligencias de Anticipo de Prueba, Registros con Prevención de Allanamiento y Ratificaciones de Secuestros, siendo éstos la cantidad aproximada de 250 a 300
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	80	71	82	283	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 15 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	55	65	50	225	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 66 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	42	40	40	162	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	115	105	115	435	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Penal, Civil y Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	85	85	85	340	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	50	65	55	210	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	52	63	57	210	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	22	24	19	89	Cantidad de Procesos Judiciales activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1. Materias: Penal, Penal Sumario, Familia, Violencia Intrafamiliar, Civil, Conciliatorio, Tránsito. La cantidad de Procesos Judiciales que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	22	23	19	88	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	35	35	125	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	28	33	30	114	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SOYAPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SUCHITOTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE TECOLUCA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	31	23	18	96	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 10</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. El presen informe es presentado po el señor Secretario de actuaciones de este juzgado, al suscrito Juez, hasta el día 17 de diciembr de 2009.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	26	33	24	23	106	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE TEJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	25	20	85	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	25	25	90	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materias: Penal, Familia, Violencia Intrafamiliar, Civil Conciliatorio. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>La finalización de procesos, excede la cantidad de ingresos en virtud que se toma en cuenta los procesos que se reactivan de años anteriores.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Cuando hay casos de bandas se realizan las audiencias en varios días, por lo que en ese mes disminuye la finalización de otros procesos.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	55	55	55	220	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	55	55	55	220	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	68	65	63	268	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 161 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	88	94	74	66	322	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	348	546	590	640	2,124	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 12 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	226	198	510	710	1,644	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	180	220	250	290	940	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Penitenciaria. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	110	110	80	390	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos Activos pendientes de Resolver a 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Agregando que quedan pendientes de resolver un total de 1028 expedientes del año 2010.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE FAMILIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Juicios Pares: 672, Impares: 680
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Juicios Pares: 733, Impares 758.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE FAMILIA DE SANTA ANA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	455	370	360	375	1,560	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 573.</p> <p>Materia: Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. La cantidad de procesos en trámite al final del período puede verse incrementado en vista que el número de procesos se incrementan año con año y el recurso humano es el mismo. El equipo de computación se encuentra en malas condiciones por el deterioro.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	420	380	405	390	1,595	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	39	48	43	155	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 276 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	50	33	24	155	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	120	100	85	400	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	105	85	95	375	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	80	80	45	280	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 82 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Para la elaboración de las metas, se han valorado los parámetros del año 2009.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	75	70	60	275	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	48	50	55	198	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 23 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	56	45	60	216	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	28	28	28	112	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 39 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. En realidad es muy difícil proyectar datos exactos pues el ingreso de procesos nuevos no depende del tribunal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	22	22	22	88	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	73	74	63	273	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 105.</p> <p>Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	24	38	24	119	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Los datos se estimaron de acuerdo a la demanda existente en el año 2011, pero esta varía conforme a los procesos que son remitidos a este Juzgado por diversas causas, así como los procesos que son resueltos pero quedan en esta Sede Judicial.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	67	80	85	292	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 98 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	50	75	70	260	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SOYAPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	87	71	58	47	263	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 201: 103 Procesos. Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	74	62	51	42	229	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	52	60	58	220	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	50	57	52	207	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE LO CIVIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).Código Civil Derogado	Proceso Judicial	300	122	0	0	422	Cantidad de procesos pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 31-12-11: 412 Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con Código Derogado.	Proceso Judicial	300	122	0	0	422	Procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 31-12-11: 412



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE LO LABORAL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Se proyecta que los procesos normalmente finalicen en tres meses, a excepción de los juicios que se tramitan por provisión o exhorto.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE LO MERCANTIL DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Se pondrá en marcha un plan de trabajo interno encaminado a lograr y superar las metas trazadas mediante el trabajo en equipo.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE MENOR CUANTIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE MENORES DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: . Materia: Menores. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE MENORES DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	70	65	70	305	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 110 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	60	55	75	310	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. El número de expedientes finalizados es mayor al número de ingresos ya que en el año 2008, han quedado procesos activos por diversas causas cuya fecha de archivo está programada para el presente año.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	59	56	70	253	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	67	58	55	69	249	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	20	40	20	120	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	17	38	15	95	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE BERLIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	40	35	30	135	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 5. Materia: Penal, Conciliación Familiar y Civil, Violencia Intrafamiliar, Ejecutivos. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	41	34	28	135	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	60	45	45	200	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 12 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	55	42	42	192	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51	53	61	56	221	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: . La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	72	70	57	267	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	52	66	50	230	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	50	60	40	210	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160	150	150	145	605	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. La carga de trabajo para el 2009, se ha estimado en base al parámetro de ejecución de años anteriores.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	162	150	150	145	607	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. La programación se hizo en base a la carga laboral de los primeros trimestres del año 2009.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE COLON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 30 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE DELGADO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Varía el número de procesos que ingresan con el número de procesos que finalizan en cada trimestre, por los procesos que ingresan al final de cada mes y que se da por concluidos al inicio del mes siguiente, sin alterar el término de Ley.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	4	6	5	18	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	2	3	6	6	17	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE ILOBASCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	89	75	70	319	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	92	95	84	76	347	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE JIQUILISCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	60	58	60	228	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 5 Materia: Penal, Violencia Intrafamiliar y Conciliatorio de Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	58	58	56	222	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE JUCUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	20	25	15	90	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 Materias: Penal, Civil, Familia y Mercantil. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	20	18	88	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	50	50	40	205	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	65	65	53	253	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	95	97	80	372	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 131 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	125	120	100	475	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE METAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66	57	64	59	246	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 52. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	84	65	62	55	266	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCIÓN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	35	26	40	131	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	33	24	38	123	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	235	290	280	220	1,025	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	235	290	280	220	1,025	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	45	38	40	163	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 28 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	40	35	35	145	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	94	82	80	62	318	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: dato no obtenido a la fecha (05/12/11), pero se estima que no quedarán pendientes. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	94	82	80	62	318	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Los datos proporcionados son un aproximado de la carga laboral de este juzgado en el presente año, dado que existen otro tipo de diligencias que se realizan, verbigracia, Comisiones de otros Tribunales o Juzgados que no han sido reflejados; asimismo, los procesos pendientes de resolver dependerá de la carga laboral, aunque todos se resuelvan.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SAN MARTIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	83	83	88	332	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 165</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>Las cifras han sido calculadas tomando como parámetro la cantidad de procesos ingresados en el 2011; aclarándose que en las cifras no se incluye Anticipos a Prueba, Registros con Prevención de Allamamiento, Actos Urgentes de Comprobación y Diligencias de Secuestro, que en el año 2011 ingresaron un total de 178, ni las comisiones procesales (auxilios judiciales, provisiones, requisitorias y exhortos), que en 2011 ingresaron un total de 352.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	83	83	88	332	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	22	20	87	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	20	25	30	105	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	59	58	53	229	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 85 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios y del auge delincencial.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	70	70	60	268	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales y medidas alternativas que se puedan plantear.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	130	110	110	470	Cantidad proyectada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Penal, Conciliatorio, Faltas y Violencia Intrafamiliar. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	El margen de porcentaje de procesos no resueltos, la mayoría se debe a falta de comparecencia de los citados, por lo cual es necesario hacerlo vía edicto y se torna más largo el proceso.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	55	50	60	203	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 24 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	52	59	58	214	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	48	50	47	185	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	29	30	31	117	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	20	18	88	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	24	18	18	82	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	35	20	25	110	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3. Materia: Penal, Civil, Violencia Intrafamiliar. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	30	30	35	130	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SOYAPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SUCHITOTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	40	40	40	150	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	40	40	40	150	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE TECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	55	45	40	185	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 38 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	45	50	45	185	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE TEJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	24	26	95	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 4 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	24	25	23	92	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	65	70	60	265	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 201: 3. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	12	15	12	49	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	74	68	82	284	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 43 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54	82	75	96	307	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	68	72	45	260	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 43 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	109	100	86	59	354	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66	60	61	66	253	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	46	37	28	169	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	70	70	70	280	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 13. Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	70	70	70	280	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	43	54	37	186	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 27 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	40	52	35	177	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	62	55	77	257	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 130 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64	60	47	64	235	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	425	425	425	425	1,700	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	350	350	350	350	1,400	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	190	200	180	190	760	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 154. Materia: Penitenciario. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	90	85	50	305	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE FAMILIA DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Las cantidades proyectadas para el próximo año se han tomado como base el primer semestre de este año y segundo semestre del año 2007, así como los expedientes que ingresarían del ISNA, para este Juzgado, si se aprobase el anteproyecto de Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	140	120	125	505	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1,471 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	95	110	100	430	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	40	45	42	166	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 463 En trámite al final del mes, incluye procesos inactivos. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	43	47	49	52	191	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	96	104	137	142	479	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 771. Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	99	72	122	115	408	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE LO CIVIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).Código Civil Derogado	Proceso Judicial	412	412	0	0	824	Cantidad Procesos Judicial pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 31-12-11: 1,049 Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE LO LABORAL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE LO MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Para efectos de reducir la mora judicial es necesario que este tribunal cuente con los recursos adecuados, especialmente con equipos de computación e impresores, que han sido solicitados a la DACI, por medio del formulario para el plan de necesidades.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE MENOR CUANTIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73	71	62	62	268	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 32 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	88	69	53	63	273	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE PAZ DE DELGADO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE PAZ DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE PAZ DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE PAZ DE SOYAPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE PAZ DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materias: Mixtas. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	El cumplimiento de las proyecciones de metas, está sujeto a la actividad fiscal, los cambios en relación a la entrada en vigencia del Nuevo Código Procesal Penal, y a la Violencia social y de Género que se desarrolle.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	58	65	55	238	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 84 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Corresponden la asignación de parte de la Oficina Distribuidora de Procesos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56	54	61	51	222	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	68	70	57	260	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 47 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	64	68	58	252	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
4o. DE FAMILIA DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. El presente plan, está elaborado en base a proyecciones, po lo cual está sujeto a sufrir variaciones por la carga laboral real que se tenga en cada período y la capacidad de respuesta del Juzgado.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	44	45	44	177	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 43 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	17	16	20	73	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Las cantidades anotadas son un símil del trabajo elaborado del presente año.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE LO CIVIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Los datos reflejados en las cantidades trimestrales de este cuadro, han sido calculados de manera estimada tomando en consideración valores reales de los cuatro trimestres del año 2008. Asimismo los datos reflejados en las cantidades trimestrales correspondientes al tercer y cuarto trimestre, reflejan mayor número de expedientes finalizados por inventario de juicios practicado en este Juzgado.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE LO LABORAL DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>La finalización de los procesos obedecerá a la complejidad de cada juicio, a la forma de notificación (provisiones y exhortos) que dilatan de manera significativa el proceso y a los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE LO MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>Se ha estimado un crecimiento porcentual del 30% en los procesos recibidos, teniendo en cuenta el aumento de la demanda de usuarios en los últimos 3 años.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
4o. DE LO MERCANTIL DE SAN SALVADOR							
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>La tasa de expedientes resueltos se mantiene en un 47% de los recibidos trimestralmente. La meta es aumentar tal porcentaje a 50%, es decir en 3%.</p> <p>Las mayores deficiencias que obstaculizan el cumplimiento de las metas propuestas son la falta de insumos adecuados en el área de notificación y resolución . El número de procesos finalizados podría ser sustancialmente mayor si el área de notificación</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE MENOR CUANTIA DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>Se proyectó tomando en cuenta carga de trabajo de años 2007 y 2008.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Sujeta también a las notificaciones que se envían por medio de provisión a otros tribunales que están fuera del área de San Salvador, ya que esos procesos duran más de tres meses, que es el tiempo de vida de un proceso en materia de inquilinato.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
4o. DE PAZ DE SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	145	110	115	500	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 14 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	135	105	110	480	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida justicia en instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidos en las leyes, en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y comedida de sus conflictos y problemas judiciales.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	85	70	70	325	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 124 (dicha cantidad de procesos corresponde desde el segundo semestre del año 2007, que incluyen sobreseimiento provisionales, suspensiones condicionales del proceso y procedimientos abreviados)</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	85	75	70	325	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE PAZ DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	91	87	92	90	360	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	91	86	91	90	358	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE PAZ DE SOYAPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	64	62	65	64	255	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios y de la depuración de procesos en la fase de instrucción.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	65	68	60	255	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada, términos legales y autorización de salidas alternas. Dentro de los procesos resueltos no se han contabilizado las salidas alternas de la suspensión condicional del procedimiento ni conciliaciones, aunque también son una serie de procesos que implican una resolución fundada dentro del proceso y seguimiento para determinar su cumplimiento. En ese mismo rubro se incluyen inadmisibilidades de acción privada e incompetencias, así como Sobreseimientos Definitivos a raíz del cumplimiento de período de prueba y reglas de conducta.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	54	48	60	227	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	49	54	58	214	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

5o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

50. DE LO LABORAL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

5o. DE LO MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

50. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

50. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

60. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	45	45	45	180	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 46 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	45	45	45	180	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

60. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

60. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	60	58	58	228	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	52	40	40	172	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

7o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	45	50	40	175	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 338 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	35	40	40	160	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

7o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	94	79	80	338	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 164 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	113	79	84	371	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

8o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	52	29	49	176	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 65 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	30	40	80	195	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

80. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

9o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	65	47	57	237	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 77 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	118	89	82	90	379	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	87	107	79	93	366	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 129 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	94	127	94	107	422	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

10o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	49	41	41	179	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	46	45	47	182	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

10o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

11o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

12o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	82	80	89	323	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>En relación a los procesos pendientes, únicamente se ordenó la apertura de la investigación sumaria y no se tiene resolución que fenezca el mismo. Y queda pendiente una Diligencia de Violencia Intrafamiliar.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	81	95	94	330	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

13o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	77	84	79	86	326	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	61	65	81	90	297	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

15o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	128	118	110	451	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	130	116	118	454	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	106	138	120	97	461	Cantidad de Procesos Activos Pendientes de Resolver al 31 de diciembre de 2011: 98
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	102	89	70	316	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de Procesos Activos Pendientes de resolver al 31 de diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Jueza Maroía Elena Conde García.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	110	90	110	400	Cantidad de procesos activos pendientes de resolver al 31/dic./2011: . Materia: Civil, Mercantil, Inquilinato y Jurisdicción Voluntaria. La cantidad de procesos que se recibirán dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	60	50	60	220	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	111	119	136	121	487	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 92 Civil y Mercantil y Laboral Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31-12-11: 82 Penales Programación Anual Civil y Mercantil y Laboral: TI 50, TII 60, TIII 61. TIV 59 TOTAL 230 Programación Anual Penal: TI 61, TII 59, TIII 75, TIV 62 = 257 GRAN TOTAL : 487
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	99	111	117	108	435	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31-12-11: 82 Penales Programación Anual Civil y Mercantil y Laboral: TI 39, TII 50, TIII 52. TIV 58 TOTAL 199 Programación Anual Penal: TI 60, TII 61, TIII 65, TIV 50 = 236 GRAN TOTAL : 435
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	2	0	0	0	2	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver con el Código Civil Derogado al 31 de Diciembre de 2011:10



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingresos de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de Procesos Activos Pendientes de Resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	300	300	300	300	1,200	<p>Cantidad de Procesos Activos Pendientes de Resolver al 31 de diciembre de 2010: 304 Jueza 1</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>Jueza 1: Trimestre I: 150, Trimestre II: 150, Trimestre III: 150 y Trimestre IV:150; Total: 600.</p> <p>Jueza 2: Trimestre I: 150, Trimestre II: 150, Trimestre III: 150 y Trimestre IV:150; Total: 600</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	190	190	190	190	760	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Jueza 1: Trimestre I: 95, Trimestre II: 95, Trimestre III: 95 y Trimestre IV:95; Total: 380.</p> <p>Jueza 2: Trimestre I: 95, Trimestre II: 95, Trimestre III: 95 y Trimestre IV:95; Total: 380.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	110	110	110	440	Cantidad de procesos activos pendientes de resolver al 31/Dic./2011: 132. La cantidad de procesos que se recibirán dependerá de la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	55	55	55	220	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Los expedientes que se reciban son por la jurisdicción y competencia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos terminados dependerán del impulso que se otorga de parte de los litigantes.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	El Tribunal no reportó ni programación ni ejecución de los procesos pendientes de resolución con el Código Civil Derogado en el año 2011 ni 2012.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	130	130	120	100	480	Cantidad de Procesos Activos Pendientes de Resolver al 31 de diciembre de 2011: 98 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	90	85	70	335	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de Procesos Activos Pendientes de Resolver al 31 de diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	100	120	100	435	Cantidad de procesos activos pendientes de resolver al 31/Dic./2011: 119. Materia: Civil, Mercantil e Inquilinato. La cantidad de procesos que se recibirán dependerá de la demanda de usuarios.
2. Finalización de los Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	80	95	80	345	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de Procesos Activos Pendientes de Resolver al 31 de diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

50. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	153	164	147	165	629	<p>Cantidad de Procesos Activos Pendientes de Resolver al 31 de diciembre de 2011: 350</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>Las cantidades plaasmadas corresponde a los procesos ingresados y fenecidos en el tribunal respecto del año 2011, que reflejan un estimado de lo que se pretende ingresar el siguiente año.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	76	90	99	133	398	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial Chalatenango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	369	369	369	369	1,476	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	75	75	75	75	300	Se atenderán la totalidad de las solicitudes recibidas
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	200	200	200	800	El cumplimiento dependerá de la disponibilidad de vehículos y la demanda de los diferentes tribunales de este departamento.
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	9	9	9	9	36	Se atenderá según requerimientos de los tribunales
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	70	70	70	70	280	Se realizará según solicitudes enviadas por los diferentes tribunales
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de Chalatenango.	Solicitud	15	15	15	15	60	Actividad en atención al Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de 1995 donde designan a partir del 1 de enero de 1996 como refrendaria de cheques a la Administración del Centro Judicial de Chalatenango, en relación al pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial Chalatenango

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	390	390	390	390	1,560	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	40	40	40	40	160	Se atenderá según la cantidad de vistas públicas realizadas por los tribunales de la jurisdicción
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	270	270	270	270	1,080	Se atenderá según demanda de los empleados de las dependencias y tribunales de la jurisdicción. Esta Administración duplica la programación de esta meta. debido a que en el nuevo instructivo se cancelarán los viaticos 2 veces por mes. Cambio realizado en el PAO el 3-11-2010, según Memo ADCH-201-10.
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	80	80	80	80	320	Se atiende según demanda de los Tribunales y Dependencias de la jurisdicción
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles	Mantenimiento	17	18	18	17	70	Se atenderá según demanda de los diferentes tribunales de esta jurisdicción.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	18	18	18	18	72	Se atenderá según demanda de los diferentes tribunales de esta jurisdicción.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	10	10	10	10	40	Se atenderá según estado de funcionamiento de los vehiculos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial Chalatenango

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas.
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	147	147	147	147	588	Se atenderá según demanda de los diferentes tribunales de esta jurisdicción.
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	0	1	0	2	La Ejecucion de esta meta dependera de la entrega de dicho mobiliario por activo fijo de la csj.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Si es necesario se solicitaran refuerzos.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Cojutepeque

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logísticos.							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	424	424	424	424	1,696	Según requerimiento por Tribunales.
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	60	60	60	60	240	Sujeto a la demanda de los tribunales
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	325	325	325	325	1,300	Sujeto a la demanda de los tribunales
1.3 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	3	3	3	3	12	Según sea requerido por los tribunales.
1.4 Realizar gestiones varias.	Solicitud	9	9	9	9	36	En relación a los reintegros del Fondo Circulante.
1.5 Asignación salón de usos múltiples	Solicitud	20	20	20	20	80	Depende de la demanda de usuarias/os
1.6 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de Pagaduría de Cuscatlán.	Solicitud	5	5	5	5	20	Actividad en atención al Acuerdo institucional para delegar a la Administración como refrendaría de cheques a la Administración del Centro Judicial de Cojutepeque, en relación a pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
1.7 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial	Solicitud	2	2	2	2	8	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional.
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se remiten a Recursos Humanos Mensualmente.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Cojutepeque

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	345	345	345	345	1,380	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	60	60	60	60	240	Sujeto a requerimientos de Tribunales
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	200	200	200	200	800	Sujeto a la demanda de los empleados
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	85	85	85	85	340	Sujeto a la demanda de cada tribunal
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	100	75	75	75	325	Según las necesidades en cada tribunal
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Sujeto a necesidades de los Tribunales
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	5	5	5	5	20	Según las necesidades de mantenimiento de la flota automotriz
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y la Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	Según sea requerido por la DACI.
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	120	120	120	120	480	Se distribuye mensualmente a 34 unidades de la jurisdicción, según sea requerido.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Cojutepeque

9. Entregar de mobiliario y equipo	Entrega	0	0	1	0	1	Según lo programado por Activo Fijo, en coordinación con la DACI, se entrega lo solicitado en plan de compras.
10. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	2	2	1	2	7	En cada trimestre se reportaran las prestaciones otorgadas a los empleados, según lo programado por prestaciones Sociales.
11 Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se gestiona una cuota mensual, y refuerzos según las necesidades.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Ahuachapán

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	445	445	445	445	1,780	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	125	125	125	125	500	El incremento o disminución esta sujeto al buen o mal estado del equipo, o u oportuna provision de toner
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	250	250	250	250	1,000	Sujeto al buen estado de la flota vehicular y existencia del recurso humano idoneo en la unidad de transporte.
1.3 Atender movimiento de Activo Fijo	Solicitud	30	30	30	30	120	En atención al nuevo instructivo se planifica mensualmente una gestión, la atención según a lo planificado sujeto a cambio de políticas de movimiento de bienes.
1.4 Realizar gestiones varias	Trámite	40	40	40	40	160	
2. Elaborar informe de personal	Informe	12	12	12	12	48	SEGUN MANDAN INSTRUCTIVOS Y REGLAMENTOS
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	503	503	503	503	2,012	NINGUNA
3.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas	Solicitud	8	8	8	8	32	EL TRIBUNAL DE SENTENCIA DISPONE DE MAS SALAS DE AUDENCIAS POR LO QUE SOLICITA MENOS ALMUERZOS



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Ahuachapán							
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	245	245	245	245	980	SEGUN ULTIMOS 9 MESES
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	250	250	250	250	1,000	SEGUN ULTIMOS 9 MESES
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Solicitud	100	100	100	100	400	Sujeto en su mayoría a la demanda, el resto corresponde a jornadas de mantenimiento periódico.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Solicitud	100	100	100	100	400	INCLUYE MANTENIMIENTO PERIODICO DE EQUIPOS INFORMATICOS REALIZADO POR TECNICO AUTORIZADO POR DEPTO. DE INFORMATICA
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo de Unidades Administrativas y tribunales de la jurisdicción.	Solicitud	11	11	11	11	44	SOLO SE ATIENDEN AHORA MOTOCICLETAS Y VEHICULOS ADMON.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Fecha sujeta a disposición de la Gerencia General de Administración y Finanzas y DACI.
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	75	75	75	75	300	SON 25 DEPENDENCIAS ATIENDEN MENSUALMENTE
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	12	12	12	12	48	SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
10. Tramitar cuota de combustible	Solicitud	9	9	9	9	36	Se programan tres retiros por mes correspondientes: una a la cuota mensual y las otras 2 al refuerzo solicitado mensualmente.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Ahuachapán

11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	Entrega sujeta a provisión calendarizada por la Dirección de Recursos Humanos.
--	---------	---	---	---	---	---	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Ilobasco

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	358	358	358	358	1,432	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	150	150	150	150	600	Según solicitudes de los tribunales y dependencias se incluirá en todos los Trimestres el número de copias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	155	155	155	155	620	Se atenderá según demanda. En los Informes Trimestrales se detallará el número de vales, kilometraje y costo total de cupones.
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	3	3	3	12	Se realizará según solicitud. Cada Administración elaborará un informe Trimestral que refleje el número de traslado y Descargo de activo fijo.
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	50	50	50	50	200	En los informes trimestrales se reportarán los rubros y cantidades siguientes: 1)propietarios #, 2)Ingeniería número, 3)Mantenimiento#, 4) Reintegro de Fondo Circulante#, 5) Publicaciones #, 6)Tramites GGAF/Dirección #, 7)Tramites Interinstitucional.
2. Elaborar informe de personal	Informe	6	6	6	6	24	Se realizarán un informe mensuales.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Ilobasco

3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	193	192	192	192	769	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	45	45	45	45	180	Se atenderá según demanda. En los Informes Trimestrales se detallará el número de platos servidos y costo total
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	13	12	12	12	49	Se atenderá según demanda. en los informes trimestrales se detallaran el monto mensual de viaticos pagados(\$).
3.3 Compras y Servicios	Solicitud	135	135	135	135	540	En los informes trimestrales, se detallará la cantidad consolidada de las compras y servicios y monto total.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	85	85	85	85	340	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se deberá detallar los rubros siguientes:# Fontaneria, #Electricidad,#Pintura, etc.monto total.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se deberá detallar los rubros siguientes:# Reparaciones de Mobiliario y # de reparaciones de Equipo.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	4	4	4	4	16	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallara el número de mantenimiento realizados en la Administración y # de gestiones en talleres privados.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Ilobasco

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	51	51	51	51	204	Se atenderá según demanda
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	17	0	17	34	Según se reciba de activo fijo San Salvador.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes. En los informes trimestrales deberán detallar la cantidad de cupones entregados a la Administración.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de La Unión

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	594	598	592	589	2,373	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	90	80	75	75	320	Apoyo a Tribunales cuando no les funciones las maquinas que tiene asignadas
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	450	470	470	470	1,860	Cantidad sujeta a demanda
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	4	3	2	4	13	Sujeto a necesidades
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	35	30	30	25	120	Sujeto a demanda
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría auxiliar de la Unión.	Solicitud	15	15	15	15	60	Actividad en atención al Acuerdo 792 institucional para delegar a la Administración como refrendaria, en relación a pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría. con fecha uno de enero de mil novecientos noventa y seis.
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	316	340	341	345	1,342	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	45	50	50	45	190	Variación sujeta a demanda
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	220	230	230	250	930	Sujeto a demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de La Unión

3.3 Efectuar pago de impuestos municipales	Solicitud	1	0	1	0	2	Pagos realizados cada semestrales
3.4 Efectuar compras y servicios	Solicitud	50	60	60	50	220	Según demanda
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	7	8	8	6	29	Cantidad sujeta a demanda
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	4	5	5	4	18	Cantidad sujeta a demanda
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	17	20	20	15	72	Cantidad sujeta a demanda
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	La fecha puede variar según disposiciones superiores
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	46	47	47	45	185	
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	0	0	1	2	
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	1	2	0	2	5	Prestaciones a distribuir: Vales para calzado, capas, bolsones, uniformes y útiles escolares.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Metapán

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	385	346	385	350	1,466	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	64	55	64	59	242	Se modifica meta en comparación al año anterior debido a que el servicio es para la Administración, en vista de que todos los tribunales tienen su equipo de reproducción.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	250	225	250	225	950	Sujeto al estado de la flota vehicular y la permanencia de los mismos en el taller.
1.3 Asignar salas de audiencia	Solicitud	15	10	15	10	50	Habrà una variación debido a que se pondrà a disposición una nueva sala de audiencias para los tribunales de Paz de esta jurisdicción.
1.4 Realizar movimientos de activo fijo	Solicitud	6	6	6	6	24	Se ha considerado en base a los movimientos (descargos y reasignaciones) que hagan los tribunales y oficinas administrativas.
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	50	50	50	50	200	Gestiones realizadas ante las oficinas de la CSJ, de acuerdo a las necesidades presentadas por los tribunales.
2. Elaborar informe de personal	Informe	13	12	13	12	50	Los informes se presentan semanalmente atendiendo los lineamientos de la Regional de Recursos Humanos.
3. Recibir expedientes judiciales para resguardo, entregados por los tribunales de la zona occidental	Expediente	15,000	12,000	15,000	12,000	54,000	Se incrementará debido a la cantidad de solicitudes que se encuentran pendientes de ser atendidas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Metapán							
4. Atender solicitudes de préstamo de expedientes judiciales, consultas y resoluciones vía fax, solicitados por clientes internos y externos	Expediente	480	480	480	480	1,920	Está conformada por los préstamos solicitados por las distintas sedes judiciales, resoluciones vía fax, así como las autorizaciones de consulta de expedientes; la cual no depende del esfuerzo de esta unidad, sino de la necesidad de los abogados que solicitan este servicio a los tribunales.
5. Recepcionar para su resguardo expedientes judiciales entregados en calidad de préstamo a los tribunales de la Zona Occidental	Expediente	210	210	210	210	840	Se atenderá de acuerdo a la demanda de los tribunales de la zona occidental.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
6. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	80	80	80	80	320	
6.1 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	50	50	50	50	200	Decreció de acuerdo a la experiencia obtenida durante el año 2011.
6.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	30	30	30	30	120	Se atenderá conforme a las necesidades presentadas por los tribunales y dependencias administrativas.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
7. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	47	55	55	45	202	Se atenderá con base a lo planificado por la Administración y a la solicitud de las diferentes dependencias de la



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Metapán							
8. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	15	12	15	12	54	Sujeto a lo planificado por la Administración y a las solicitudes de las diferentes dependencias de la jurisdicción.
9. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	10	10	12	10	42	Se atenderá de acuerdo al estado de la flota vehicular.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
10. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Elaboración que se atenderá según solicitud realizada por la DACI.
11. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	27	27	27	27	108	La cantidad reflejada se ha basado según el número de oficinas que corresponden a esta jurisdicción.
12. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	2	2	1	2	7	Sujeta a la actividad presupuestaria de la CSJ y la demanda de los tribunales de esta jurisdicción.
13. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Cuota solicitada basada en requerimientos de los tribunales.
14. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	1	1	1	2	5	Sujeta a la autorización de la Dirección de Recursos Humanos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera

<p>1. Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan los diferentes Tribunales y Dependencias ubicados en la jurisdicción territorial asignada, prestando un eficiente apoyo administrativo y logístico.</p>							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	662	662	662	662	2,648	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	165	165	165	165	660	Se atenderán todas las solicitudes recibidas
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	350	350	350	350	1,400	Se atenderan todas las solicitudes recibidas, dependiendo del recurso disponible en la Administracion
1.3 Asignar Salas de Audiencia	Solicitud	12	12	12	12	48	Se ha modificado esta meta por la entrada en vigencia del nuevo codigo procesal penal y en este Centro Judicial se contara con dos salas de audiencias
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	5	5	5	5	20	Se recibirán y gestionarán todas las solicitudes
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	130	130	130	130	520	Se recibirán todas las solicitudes y se harán las gestiones en las dependencias de la CSJ que corresponda
2. Elaborar informes de personal	Informe	9	9	9	9	36	Se enviarán los informes necesarios a Recursos Humanos o a otra dependencia de la CSJ que lo solicite.
<p>2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial</p>							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	225	225	225	225	900	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera							
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	25	25	25	25	100	Se atenderan todas las solicitudes recibidas
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	175	175	175	175	700	Se recibirán todas las solicitudes recibidas y serán canceladas las que cumplan con los requisitos estipulados en el instructivo de viáticos de CSJ
3.3 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	25	25	25	25	100	Se atenderán las solicitudes de compra de artículos que estén contemplados en los específicos y también el pago de servicios básicos.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Se atenderán todas las solicitudes recibidas y que puedan ser cubiertas por medio del Fondo Circulante.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	20	20	20	20	80	Se atenderán todas las solicitudes recibidas de mobiliario y serán atendidos todos los equipos que estén contemplados en el Fondo circulante.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	5	5	5	5	20	Se gestionará la reparación o mantenimiento de los vehículos asignados a esta Administración así como también la gestión en taller de CSJ en la atención a motocicletas de este Departamento.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su jurisdicción.							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera

7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y la Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	90	90	90	90	360	Se atenderan todas las solicitudes recibidas. Esta meta se modifica el 06/07/2011, porque esta Administración atiende un promedio de 30 solicitudes por mes por lo que en el trimestre la cantidad es mayo a la programada.
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	0	1	2	2	5	Esta meta depende de la entrega que programe la Sección de Activo Fijo
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	86	86	86	86	344	Se tramitará la cuota de combustible asignada los funcionarios, así como empleados que tienen asignado equipo para el desarrollo de sus actividades
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	0	3	0	2	5	Las entregas se realizan con base a programación de la Dirección de Recursos Humanos



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de San Miguel

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	858	913	914	905	3,590	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	150	150	150	120	570	Según demanda, estado y buen funcionamiento de las máquinas asignadas.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	640	700	700	725	2,765	Se atenderá según demanda y funcionamiento de los vehículos asignados a la Administración.
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	3	3	3	12	Se atenderá según solicitud
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	35	30	30	25	120	Se realizará según solicitudes.
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de San Miguel	Solicitud	18	18	19	20	75	Actividad en atención al Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de 1995 donde designan a partir del 1 de enero de 1996 como refrendaria de cheques a la Administración del Centro Judicial de San Miguel, en relación al pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	12	12	12	12	48	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional.
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	
3. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas	Asesoría	200	400	400	300	1,300	Según demanda.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de San Miguel

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	675	950	940	805	3,370	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	260	200	190	155	805	Se atenderá según demanda.
4.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	300	600	600	500	2,000	Se atenderá según demanda
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	115	150	150	150	565	Se atenderá según demanda y disponibilidad de fondos.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	200	250	250	180	880	Se atenderá según demanda. Dependencias por atender: 5 Cámaras, 25 Juzgados de 1a Instancia, 25 de Paz y 15 oficinas Administrativas.
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	30	30	30	30	120	Se atenderá según demanda.
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	70	60	65	65	260	Se atenderá según demanda generada en la flota vehicular de la jurisdicción y adjudicación de contrato con Talleres particulares.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
8. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este según solicitud de DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de San Miguel

9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias de la jurisdicción.	Solicitud	165	165	165	160	655	Se atenderá según demanda.
10. Entregar mobiliario y Equipo en calidad de asignación.	Entrega	0	2	1	3	6	Según se reciba de Activo Fijo San Salvador.
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	
12. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	1	0	2	5	Prestaciones a distribuir: Vales para calzado, capas, bolsones, uniformes y útiles escolares.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de San Vicente

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	945	970	948	966	3,829	Incidirá la demanda que se reciba.
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	150	160	156	158	624	Según solicitudes de los Tribunales y Dependencias. Se incluirá en todos los trimestres el número de fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	400	417	415	399	1,631	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallará el número de vales, el número de kilómetros y costo total de vales.
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	4	6	5	4	19	Se realizará según solicitudes. Se elaborará un informe mensual que refleje el número de traslados y descargo de Activo Fijo.
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	36	32	27	25	120	En los informes trimestrales se reportarán los rubros y cantidades siguientes: 1. Propietario, 2. Ingeniería, 3. Mantenimiento, 4. Reintegro de Fondo Circulante, 5. Publicaciones, 6. Trámites GGAF/ Direcciones, 7. Trámites interinstitucionales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de San Vicente							
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de San Vicente.	Solicitud	120	125	120	132	497	LA PROGRAMACION DE ESTA META SE MODIFICA EL 16/4/2012. Actividad en atención al Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de 1995 donde designan a partir del 1 de enero de 1996 como refrendaría de cheques a la Administración del Centro Judicial de San Vicente, en relación al pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	235	230	225	248	938	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional.
2. Elaborar de informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	437	433	452	390	1,712	Incidirá la demanda que se reciba.
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	27	25	26	20	98	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallarán el número de platos servidos y costo total.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	308	298	310	270	1,186	Se atenderán según demanda. En los informes trimestrales se detallarán el monto mensual de viáticos pagados.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de San Vicente							
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	102	110	116	100	428	Incidirá la demanda que se reciba de Juzgados y dependencias administrativas. En los informes trimestrales, se detallará la cantidad consolidada de las compras, servicios y monto total.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	140	110	124	100	474	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallarán los rubros siguientes: Fontanería, electricidad, pintura, etc.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	19	18	17	16	70	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallarán los rubros siguientes: Número de reparaciones de mobiliario y número de reparaciones de equipo.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	11	12	13	10	46	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallará el número de mantenimientos realizados en la Administración y número de gestiones en talleres privados.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la DACI o la Gerencia General de Administración y Finanzas.
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	94	95	96	95	380	Se atenderá según demanda.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de San Vicente							
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	1	0	1	Según se reciba de activo fijo San Salvador.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	4	3	13	Se tramitará según solicitudes. En los informes trimestrales se detallará la cantidad de cupones entregados a Tribunales y a la Administración.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	Según programación de la Dirección de Recursos Humanos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Santa Ana

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	1,499	1,793	1,648	1,537	6,477	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	200	400	270	260	1,130	Según solicitudes de los tribunales y dependencias. Se incluire en todos los trimestres el # de fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	801	920	915	814	3,450	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallara el # de vales, # de kilometrajes y costo total de cupones.
1.3 Asignar salón de usos múltiples	Solicitud	30	30	30	30	120	Se atenderá según requerimientos de tribunales
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	3	3	3	3	12	Se realizará según solicitudes. Cada Administracion elaborara un informe Mensual que refleje el # de traslados y descargos de activo fijo.
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	325	300	300	280	1,205	En los informes trimestrales se reportaran los rubros y cantidades siguientes: 1) Propietarios # 2) Ingenieria # 3) Mantenimiento # 4) Reintegros de Fondo Circulante # 5) Publicaciones # 6) Tramites GGAF/Direcciones # 7)Tramites Interinstitucionales #



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Santa Ana							
1.6 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a solicitud de la Unidad de Pagaduría de Santa Ana.	Solicitud	80	90	90	100	360	Actividad en atención al Acuerdo institucional No 92 de fecha 19/12/95 para delegar a la Administración como refrendaria, en relación a pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
1.7 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	60	50	40	50	200	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional.
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual.
3. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en los CAU	Asesoría	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000	
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	938	1,076	1,115	1,156	4,285	
4.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Publicas	Solicitud	91	79	96	99	365	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallaran el # platos servidos y costo total.
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	668	803	761	841	3,073	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallaran el monto mensual de viaticos pagados.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Santa Ana							
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	179	194	258	216	847	En los informes trimestrales, se detallar la cantidad consolidada de las compras y servicios y monto total.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	200	250	200	150	800	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se debiera detallar los rubros siguientes: # Fontanería, # Electricidad, # Pintura, etc.
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	50	50	45	40	185	Se atenderá según demanda: En los informes trimestrales se detallaran los rubros siguiente: # Reparaciones de Mobiliario y # de reparaciones de Equipo.
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	190	157	151	120	618	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallara el numero de mantenimientos realizacos en la Administracion y # de gestiones en Talleres Privados.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
8. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas.
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	180	180	180	180	720	Se atenderá según demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Santa Ana							
10. Entregar de mobiliario y Equipo	Entrega	1	2	3	1	7	Según se reciba de activo fijo San Salvador.
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes. En los informes trimestrales deberán detallar la cantidad de cupones entregadas a Tribunales y a la Administración.
12. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a oficinas administrativas, tribunales y dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	465	470	470	470	1,875	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	250	250	250	250	1,000	
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	150	150	150	150	600	La meta esta sujeta a la demanda de solicitudes que los Juzgados requieran
1.3 Asignar Salas de Audiencias.	Solicitud	25	25	25	25	100	La meta esta sujeta a las solicitudes de los Sres. Jueces ya que son ellos quienes determinan o programan Audiencias
1.4 Realizar movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	5	10	10	10	35	Meta Sujeta a los movimientos de descargos, reasignaciones y otros que realizan los Juzgados, se pretende permanecer en depuración constante durante el año, en el activo fijo
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	35	35	35	35	140	Tomando en cuenta que se tiene que cuantificar gestión realizada por Unidad, se proyecta mas que en el año 2011
2. Elaborar informes de personal.	Informe	3	3	3	3	12	Se elabora un Informe por mes
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	330	330	330	330	1,320	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima							
3.1 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	300	300	300	300	1,200	La meta se encuentra sujeta a la demanda de los Empleados de los Juzgados.
3.2 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	30	30	30	30	120	Sujeta a solicitudes realizadas por los Juzgados
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referentes a equipo e infraestructura de los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	15	15	15	15	60	
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	5	5	10	5	25	
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Mantenimiento	6	6	6	6	24	
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su jurisdicción.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administraciones.	Plan	0	1	0	0	1	Se elabora una vez al año por lo general en el segundo trimestre
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros para dependencias.	Solicitud	35	35	35	35	140	En vista de las políticas de austeridad en la CSJ, el personal de los Juzgados son mas consiente algunos no solicitan proveeduría en el mes
9. Entregar mobiliario y equipo.	Entrega	1	1	2	1	5	Sujeto a compras realizadas por la DACI y distribución de Almacén General.
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6	6	6	6	24	Normalmente se está solicitando la cuota y un refuerzo mensualmente.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima

11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	1	1	1	2	5	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas por la Dirección de R H y el apoyo que les damos para dichas entregas.
---	---------	---	---	---	---	---	---



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Santa Tecla

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	949	899	889	869	3,606	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	275	230	220	200	925	Según solicitudes de los tribunales y dependencias
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	600	600	600	600	2,400	Se atenderá según demanda
1.3 Asignar salas de audiencias	Solicitud	7	6	8	6	27	Se atenderá según requerimientos de tribunales
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	9	11	9	11	40	Se realizará según solicitudes
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	43	37	37	37	154	
1.6 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de Santa Tecla.	Solicitud	15	15	15	15	60	Actividad en atención al Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de 1995 donde designan a partir del 1 de enero de 1996 como refrendaria de cheques a la Administración del Centro Judicial de Santa Tecla, en relación al pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual.
3. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas	Asesoría	2,850	3,100	2,850	2,850	11,650	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Santa Tecla

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	530	458	448	393	1,829	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	90	80	80	75	325	Se atenderá según demanda
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	350	300	300	250	1,200	La ejecución dependerá de la demanda.
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	72	72	62	62	268	Se atiende a todas los Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.
4.4 Pago de Impuestos Municipales	Pago	18	6	6	6	36	
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles	Mantenimiento	33	34	35	31	133	Los trabajos se realizarán según inspección y requerimientos de los Juzgados y Tribunales de la Jurisdicción.
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario	Mantenimiento	5	6	4	5	20	Se atenderá según demanda
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	8	8	8	8	32	Se atenderá según demanda
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
8. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Santa Tecla

9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	135	135	135	135	540	Se atenderá según demanda
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	1	2	5	La ejecución de esta meta dependerá de la entrega del mobiliario y equipo que efectúe la DACI.
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes. En los informes de seguimiento se reportarán las cuotas de refuerzos de combustible si existieran.
12. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	1	0	1	2	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Sonsonate

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	867	837	867	812	3,383	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	65	55	65	60	245	Servicio de reproducción de uso administrativo, más sin embargo según los requerimientos se podrá brindar apoyo a tribunales y dependencias de la jurisdicción.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	475	475	475	475	1,900	Se atenderá según demanda
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	20	20	20	20	80	Se atenderá según requerimientos organizativas
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	250	230	250	200	930	Se contabilizaran gestiones que se realicen a dependencias varias de la Corte Suprema de Justicia.
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a solicitud de la Unidad de Pagaduría de Sonsonate	Solicitud	33	33	33	33	132	Actividad en atención al Acuerdo institucional No 55 de fecha 24/03/10 para delegar a la Administración como refrendaria, en relación a pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
1.6 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	24	24	24	24	96	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional.
2. Elaborar informe de personal	Informe	13	12	13	12	50	Según instrucciones de la Regional de Recursos Humanos, los informes de asistencia serán remitidos semanalmente.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Sonsonate

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	595	620	645	645	2,505	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	125	125	125	125	500	Se atenderá según la demanda de los tribunales.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	350	375	400	400	1,525	Se atenderá según demanda.
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	120	120	120	120	480	
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	65	65	65	65	260	Se atenderá según demanda
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	18	15	18	15	66	Se atenderá según demanda
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	16	16	16	16	64	Se atenderá según demanda
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	250	240	240	240	970	Se atenderá según demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Sonsonate							
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	2	2	1	2	7	Se han tomado en cuenta las entregas de mobiliario que realice activo fijo según Plan Anual de compras y entrega de mobiliario y equipo tramitado a traves de libre gestión.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	1	2	1	1	5	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas, uniformes, calzado/bolsones, vales de calzado, útiles escolares.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Soyapango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	627	636	620	628	2,511	La eficiente ejecución de las actividades a desarrollar, esta basado en 28 unidades organizativas jurisdiccionales y 1 administrativa.
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	220	200	220	840	Sujeto a la demanda de los Juzgados. En los informes requeridos trimestrales por la DPI se detallarán el # de vales de combustible, Kilometraje recorrido y el monto total de los vales.
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	25	20	18	25	88	Sujeto a la demanda de los Juzgados. Se elaborarán informes trimestrales de reasignaciones y descargos de las Unidades Organizativas respectivas.
1.3 Realizar gestiones varias	Solicitud	7	10	10	8	35	"En los informes trimestrales se reportarán las gestiones con sus respectivas cantidades en la clasificación siguiente: a) Inmuebles propios b) Inmuebles arrendados c) Ingeniería d) Mantenimiento e) Reintegros Fondo Circulante f) Trámites GGAF g) Direcciones h) Publicaciones i) Trámites Interinstitucionales"



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Soyapango

1.4 Atender solicitudes de servicio de fotocopias	Solicitud	395	386	392	375	1,548	Sujeto a la demanda de los Juzgados y eficiencia en la asignación de contratos de mantenimiento y suministros de las empresas proveedoras de servicios. Se incorporará en los informes trimestrales la cantidad de copias generadas.
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	297	282	271	274	1,124	Sujeto a demanda de los Juzgados y recursos financieros disponibles. Además se le dará continuidad al apoyo del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado, hasta que exista el acuerdo de creación del mismo.
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas Públicas	Solicitud	12	12	10	9	43	Se atenderá según demanda de los Juzgados, trimestralmente se reportarán los platos servidos y el monto total.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	130	125	122	120	497	Sujeto a demanda de Juzgados y Dependencias Administrativas. En los informes trimestrales se reportarán la cantidad de viáticos y los montos pagados.
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	140	145	135	145	565	Sujeto a demanda de los Juzgados. En los informes trimestrales se reportará la cantidad de compras y servicios con sus respectivos montos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Soyapango							
3.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y Desechos Solidos	Solicitud	15	0	4	0	19	En los informes trimestrales se reportará la cantidad de Alcaldías y monto pagado.
4. Tramitar cuota de combustible	Cuota	6	6	6	6	24	Sujeto a la demanda y disponibilidad de recursos automotrices. En los informes trimestrales se reportará la cuota de vales recibidos por la administración.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles	Mantenimiento	65	70	70	70	275	"Sujeto a la demanda de los Juzgados. En los informes trimestrales se reportará según la clasificación del trabajo: a) Eléctrico b) Fontanería c) Albañilería d) Pintura e) Cerrajería f) Limpieza de canales Etc."
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	23	20	20	22	85	Se atenderá según demanda de los Juzgados. En los reportes trimestrales se reportarán el # de reparaciones de equipo y # de reparaciones de mobiliario.
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	3	3	3	2	11	Se atenderá según demanda y disponibilidad de los recursos automotrices existentes. Se reportará los talleres en donde se les ejecutan el preventivo y correctivo.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Soyapango

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
8. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Se elaborará sujeto a solicitud e instrucciones de la GGAF y la DACI.
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	95	95	95	95	380	Se atenderá según demanda de los Juzgados y Dependencias Administrativas. Se reportará en los informes trimestrales la cantidad de Unidades Organizativas y los montos totales, agregándoles las solicitudes adicionales.
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	1	0	1	Sujeto a la DACI según se reciba de Activo Fijo Central
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	En los informes trimestrales se reportarán las prestaciones otorgadas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Usulután

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	730	689	653	645	2,717	
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte requerido por Unidades administrativas y Tribunales	Solicitud	450	450	450	450	1,800	Su ejecución depende de los requerimientos de los Juzgados y del buen estado en que se encuentren los vehículos
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	12	12	12	12	48	Sujetos a necesidades de los Juzgados
1.3 Realizar gestiones Varias	Solicitud	42	42	42	42	168	Sujetos a requerimientos de los Tribunales
1.4 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de Usulután	Solicitud	21	21	22	23	87	Actividad en atención al Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de 1995 donde designan a partir del 1 de enero de 1996 como refrendaria de cheques a la Administración del Centro Judicial de Usulután, en relación al pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
1.5 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	205	164	127	118	614	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional.
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se elabora un informe mensual a Recursos Humanos S. Miguel



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Usulután

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	675	675	675	675	2,700	Esta meta la cual abarca las submetas 3.1, 3.2 y 3.3 está sujeta a las necesidades de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del F.C.M.F. de Usulután
3.1 Efectuar pago de alimentos para vista públicas	Solicitud	75	75	75	75	300	
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	450	450	450	450	1,800	
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	150	150	150	150	600	
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	105	105	105	105	420	Su ejecución depende de las solicitudes de los Tribunales y la disponibilidad de efectivo del F.C.M.F. de Usulután
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	40	30	25	25	120	Su ejecución depende de los requerimientos de los Tribunales y la disponibilidad de efectivo del F.C.M.F. de Usulután
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	20	20	20	20	80	Sujetos a requerimientos de los Tribunales
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias bajo su jurisdicción							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Usulután

7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y la Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	133	133	133	133	532	Sujetos a requerimientos de los Tribunales
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	12	12	12	12	48	Su ejecución depende de las compras que realiza la DACI
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	6	6	6	6	24	Se programan 2 retiros por mes(1 cuota mas 1 refuerzo)
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	1	2	0	2	5	Prestaciones a distribuir: Uniformes, capas, bolsones, vales para calzado y útiles escolares.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logísticos.							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	499	499	499	499	1,996	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	80	80	80	80	320	Según solicitudes de los tribunales y dependencias. Se incluire en todos los trimestres # de fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	375	375	375	375	1,500	Se atendera según demanda. En los informes trimestrales se detallara el # de vales, # de kilometrajes y costo total de cupones.
1.3 Asignar de Salas de Audiencia	Solicitud	7	7	7	7	28	Se atendera según requerimiento de tribunales.
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	7	7	7	7	28	Se realizará según solicitudes. se Elaborara informe mensual que refleje el # de traslados y descargos de activo fijo.
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	30	30	30	30	120	En los informes trimestrales se reportaran los rubros y cantidades siguientes: 1) Propietarios# 2) Ingenieria# 3) Mantenimiento # 4) Reintegros de Fondo Circulante # 5) Publicaciones# 6) Tramites GGAF/Direcciones # 7) Tramites Interinstitucionales #.
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión de los fondos asignados para apoyar las labores de Tribunales y Dependencias de la jurisdicción							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	368	368	368	368	1,472	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca							
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	18	18	18	18	72	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallan el # platos servidos y costo total.
3.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	50	50	50	50	200	En los informes trimestrales, se detallaran la cantidad consolidada de las compras y servicios y monto total.
3.3 Pago de Viaticos	Solicitud	300	300	300	300	1,200	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallaran el monto mensual de viaticos pagados.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	50	50	50	50	200	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se deberá detallar los rubros siguientes: # Fontanería, # Electricidad, # Pintura, etc.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Se atenderá según demanda: En los informes trimestrales se detallaran los rubros siguientes: # Reparaciones de Mobiliario y # de reparaciones de Equipo.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	6	6	6	6	24	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallara el número de mantenimientos realizados en la administración.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su jurisdicción.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y la Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas y la DACI.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca

8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	92	92	92	92	368	Se atienden a 32 unidades entre tribunales y dependencias administrativas y se atenderá según demanda.
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	0	0	1	0	1	Según se reciba de activo fijo San Salvador.
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes. En los informes trimestrales deberán detallar la cantidad de cupones entregados a esta Administración.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	0	0	3	2	5	En cada Trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial Isidro Menéndez

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	1,305	1,305	1,305	635	4,550	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	750	750	750	75	2,325	Según solicitudes de los tribunales y dependencias
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	504	504	504	504	2,016	Se atenderá según demanda
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	45	45	45	50	185	Se atenderá según requerimientos organizativas
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	3	3	3	3	12	Se realizará según solicitudes
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a solicitud de la Unidad de Pagaduría Auxiliar.	Solicitud	3	3	3	3	12	Actividad en atención al Acuerdo institucional para delegar a la Administración como refrendaría, en relación a pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual.
3. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas	Atención	3,600	3,600	3,600	3,600	14,400	Sujeto a demanda de información por parte de usuarios
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	326	336	336	326	1,324	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	300	300	300	300	1,200	Se atenderá según demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial Isidro Menéndez							
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	3	3	3	3	12	Se atenderan segun demanda.
4.3 Efectuar pago de servicios básicos	Solicitud	3	3	3	3	12	
4.4. Pago de Servicio de Reparación de Mobiliario y Equipo	Solicitud	20	30	30	20	100	
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	145	145	145	145	580	Se atenderá según demanda
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	15	15	15	15	60	Se atenderá según demanda
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	1	0	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	700	700	700	700	2,800	Se atenderá según demanda
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	3	3	3	3	12	Según se reciba de activo fijo San Salvador
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	2	2	7	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Edificio de la C.S.J.

1. Atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos de los diferentes servicios que presta la Administración, a Magistrados, Unidades Jurídicas, Técnicas y Administrativas ubicadas en el Edificio.							
1. Brindar el servicio de reproducción a oficinas jurídicas y administrativas del Palacio de Justicia.	Solicitud	1,800	1,800	1,750	1,750	7,100	Comprende solicitudes de reproducción, encuadernado y anillado de documentos.
2. Gestionar ante la DACI, la adquisición de bienes, para su entrega a las diferentes Salas, Secciones y Unidades del Palacio de Justicia.	Solicitud	140	100	50	20	310	Gestión de bienes requeridos por las Salas y Unidades ubicadas en el Palacio de Justicia.
3. Entrega y liquidación de prestaciones sociales a los empleados de las diferentes Salas, Secciones y Unidades del Palacio de Justicia.	Informe	1	2	0	2	5	Entrega de útiles, uniformes, calzado, bolsones, capas, de acuerdo a lineamientos de la DRH. y según la programación de la DRH.
4. Atención a los requerimientos de papelería y utilería de las diferentes Salas, Unidades y Secciones del Palacio de Justicia.	Solicitud	145	140	133	75	493	Entrega por medio de la bodega intermedia del Edificio las necesidades de papelería y utilería para las diferentes Unidades del Palacio del Justicia.
5. Elaborar bases de licitación privada o publica	Documento	5	0	0	4	9	Las bases incluyen: jardines y zonas verdes, limpieza y mantenimiento, aromatización y centro de reproducciones.
6. Brindar el servicio de empastado a Oficinas Jurídicas y Administrativas del Palacio de Justicia.	Solicitud	40	40	40	35	155	En cada orden recibida se reportará la cantidad de empastados realizados
7. Efectuar Montaje y atención de eventos.	Evento	100	115	120	120	455	
8. Brindar atención a compras emergentes para Señores Magistrados y Unidades del Palacio de Justicia, a través del Fondo Circulantes.	Solicitud	350	350	350	350	1,400	Solventar requerimientos mensuales de carácter urgente de los Funcionarios del Palacio de Justicia con un techo de tres salarios mínimos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Edificio de la C.S.J.

9. Gestión para mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles	Solicitud	20	20	20	20	80	Gestión de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles ante diferentes unidades internas y externas.
10. Elaboración y gestión de descargo y reasignación de bienes muebles.	Solicitud	15	15	15	15	60	Elaboración rel-23 en el cual se plasma y gestiona descargoy/o reasignación a solicitud de las diferentes unidades y dependencias administrativas y jurídicas del Palacio de Justicia.
11. Elaboración y autorización de salidas de bienes muebles del Palacio de Justicia	Solicitud	50	50	50	50	200	Elaboración de salidas de bienes a solicitud de las diferentes jefaturas administrativas y jurídicas del palacio de justicia
2. Velar por el buen estado de los equipos e instalaciones del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, a través del mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.							
12. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario e instalaciones del Palacio de Justicia.	Solicitud	375	375	375	375	1,500	Brindar servicios de electricidad, elevadores, aires acondicionados, informática, carpintería, fontanería, tabla roca, pintura.
13. Supervisar a Empresas externas que brindan servicios al Palacio de Justicia.	Informe	14	18	19	16	67	Jardinería, limpieza, aromatización, reproducción de documentos.
14. Brindar atención a solicitudes de telefonía, reparación, programación de teléfonos y mantenimientos preventivos.	Solicitud	50	50	50	50	200	Atención de solicitudes del Palacio de Justicia y a nivel nacional.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Edificio de la C.S.J.

15. Efectuar reproducción y Distribución de Plantas Ornamentales	Solicitud	10	10	10	10	40	La atención de solicitudes es a Nivel Nacional y se reportará la cantidad de plantas ornamentales entregadas considerando que dicho servicio es unicamente para las oficinas del Órgano Judicial y se han ido abasteciendo en el tiempo.
--	-----------	----	----	----	----	----	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Ju

1. Brindar de manera ágil y oportuna los servicios de apoyo logístico en procura de una eficiente administración de justicia.							
1. Atender requerimientos de materiales y de servicios menores para el mantenimiento preventivo y correctivo en forma integral y en las áreas de mantenimiento tales como, equipos telefónicos, fluído eléctrico y equipo de aire acondicionado.	Solicitud	150	150	150	150	600	Se atendieron requerimientos de materiales y de servicios menores en el edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ.
2. Supervisar y evaluar las Empresas encargadas de limpieza y mantenimiento del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas.	Informe	3	3	3	3	12	Se harán inspecciones y se entregará informe evaluativo del rendimiento a la Jefatura.
3. Efectuar Montaje y atención de Eventos en los Salones de Usos Múltiples.	Evento	100	100	100	100	400	La ejecución dependerá de las necesidades de las diferentes Dependencias de la Corte Suprema de Justicia.
4. Coordinar y ejecutar requerimientos de materiales y de servicios de las instalaciones de oficinas que alberga el edificio.	Requerimiento	300	300	300	300	1,200	Las cantidades fluctuarán en base a las necesidades de las Oficinas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Biblioteca "Dr. Ricardo Gallardo", San Salvador

1. Seleccionar, adquirir, conservar, actualizar y reforzar el acervo de libros, revistas y material de biblioteca.							
Brindar atención a usuarios en biblioteca, por teléfono e internet y Videoconferencia.	Usuario	0	0	0	0	0	Sujeto a demanda.
2. Facilitar el préstamo de libros de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el patrimonio histórico de la Literatura Jurídica.							
Elaboración de inventarios	Inventario	0	0	0	0	0	
Intercambio de bibliografía con instituciones nacionales y extranjeras afines al derecho.	Intercambio	0	0	0	0	0	Estos valores son en porcentaje que es igual a un 100% anual.
3. Promover el canje de la literatura técnico cultural del Organismo Judicial con otras instituciones nacionales y del extranjero.							
Promoción y difusión de los servicios de información de las bibliotecas.	Promoción	0	0	0	0	0	
Creación, Organización y apertura de nuevas bibliotecas.	Nueva Biblioteca	0	0	0	0	0	Sujeto a disponibilidad de local y apoyo.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE 2a. INSTANCIA DE LA 3a. SECCION DE ORIENTE, SAN MI

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

<p>1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.</p>							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	38	38	37	37	150	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0.</p> <p>Materia: Familia. La cantidad de Procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>Comentarios: En el año 2011 se recibieron 164 expedientes hasta el 9/12/2011 (45 expedientes en el 1o. Trimestre, 49 en el 2o. Trimestre, 48 en el 3o. Trimestre y 22 en el 4o. Trimestre hasta el 9/12/2011.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	38	38	37	37	150	<p>Sujeta a la complejidad de los Procesos Judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	52	52	50	204	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	50	54	50	204	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	49	59	83	91	282	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 65 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	52	67	84	79	282	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Asimismo, a lo voluminoso de los expedientes, la litigiosidad excesiva de los litigantes. Casos de trascendencia social. En las reuniones mensuales se ha podido determinar que no todos los colaboradores cumplen siempre la meta que se espera de los cinco proyectos terminados.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LA 2a. SECCION DE OCCIDENTE, SONSONATE

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LA 2a. SECCION DE ORIENTE, USULUTAN

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	54	47	52	60	213	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 18 Procesos. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45	58	44	66	213	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LA 2a. SECCION DEL CENTRO, COJUTEPEQUE

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LA 3a. SECCION DE OCCIDENTE, AHUACHAPAN

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	44	57	58	67	226	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 7 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	42	54	62	72	230	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LA 3a. SECCION DEL CENTRO, SAN VICENTE

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LA 4a. SECCION DEL CENTRO, SANTA TECLA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	138	144	165	147	594	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: 31 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	137	145	153	149	584	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. La programación se estimó en base a lo ejecutado en los años 2008 y 2009.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	75	50	50	75	250	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materias: Civil, Mercantil, Tránsito e Inquilinato. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70	45	70	45	230	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Se incluye en este Plan Anual normativa Procesal Civil y Procesal Civil y Mercantil tanto en los ingresos como egresos de incidentes, en virtud de que esta Cámara aún se encuentra conociendo en ambas normativas



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Iniciado	40	60	75	80	255	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 23 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Unidad 60	35	50	65	65	215	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	125	139	147	160	571	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 15. Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	121	136	152	156	565	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	50	60	230	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 16 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	60	50	60	225	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE MENORES DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	25	26	21	24	96	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Penal Juvenil. Dentro de las metas detalladas se han incorporado Anticipos de Prueba y Recusaciones que no se encuentran regulados en el Art. 97 LPJ. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la interposición de los procesos recurridos.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	23	25	22	25	95	Sujeto a los recursos recibidos en el mes, con la variante que si son interpuestos al final de cada mes, se resolverán en los primeros días del mes siguiente, dentro de los cinco días de su recibo.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	11	13	21	18	63	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	11	13	21	18	63	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE TRANSITO DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos proyectada, depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y plazos legales. El cálculo se ha efectuado tomando en consideración la demanda de los años anteriores, aunque en este año ha bajado, en razón de la creación de la Oficina de Resolución Alternativa de Conflictos del Órgano Judicial y las ya existentes en la Procuraduría General de la República y la Fiscalía General de la República; no obstante, proyectamos que los accidentes de tránsito prodrán incrementarse, pero siempre respetaremos los plazos que la ley otorga para la debida y legal resolución. Asimismo, se informa que este Tribunal no efectúa turnos y por lo tanto la última fecha de labores es el día 23 de diciembre.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
CAMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. La programación reflejada está sujeta a modificación, en razón de ser un Tribunal de reciente creación, por lo que no se cuenta con datos históricos que permitan una estimación próxima al dato real.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	5	5	5	5	20	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad técnica instalada y los términos legales. La programación reflejada está sujeta a modificación, en razón de ser un Tribunal de reciente creación, por lo que no se cuenta con datos históricos que permitan una estimación próxima al dato real.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2008, la Cámara tenía ingreso de procesos de 415 expedientes, por lo que el mes de diciembre es una proyección que se ha efectuado con base al incremento de trabajo obtenido en los meses anteriores.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA PRIMERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA PRIMERA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA PRIMERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA SEGUNDA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	95	102	109	118	424	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 38 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	96	114	114	414	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA SEGUNDA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	122	135	145	137	539	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 29 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	109	118	140	190	557	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA SEGUNDA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	81	89	79	85	334	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 11 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Las proyecciones que se han consignado no van de acuerdo con la entrada en vigencia del Código Procesal Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	84	93	81	80	338	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Las proyecciones que se han consignado no van de acuerdo con la entrada en vigencia del Código Procesal Penal.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA TERCERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	55	57	49	52	213	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 37 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	46	45	46	46	183	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA TERCERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	62	49	62	39	212	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 12 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	65	49	58	40	212	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	251	226	244	280	1,001	
1.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
1.2 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
1.3 Despacho de Paz	Proceso Judicial	251	226	244	280	1,001	Programación Trimestral de Ingresos por Jueza: Jueza 1: TI 102 , TII 95, TIII 89 Y TIV 100 Total:386 Jueza 2: TI 90: ,TII 100 , TIII 90 Y TIV 110 Total ;390 Jueza 3: TI 59 , TII 31 , TIII 65 Y TIV 70 Total; 225. GRAN TOTAL: 1001.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	470	462	268	304	1,504	
2.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
2.2 Despacho de Lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	200	200	0	0	400	Estos datos del Primer y Segundo Trimestre, se han tomado del Plan de Trabajo por Implementación del Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil 2011-2012.
2.3 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	



Objetivos Especificos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado							
2.4 Despacho de Paz	Proceso Judicial	270	262	268	304	1,104	Programación Trimestral de Egresos por Jueza: Jueza 1: TI 108, TII 104, TIII 98, TIV 106 , Total:416 . Jueza 2: TI:101, TII 113, TIII 100 Y TIV 123 Total 437; Jueza 3: TI 61, TII 45 , TIII 70 Y TIV 75 Total 251. GRAN TOTAL: 1104
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia.							
3. Generar Informes Estadísticos sobre la labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	1	1	1	1	4	El cumplimiento de la meta dependera de la asignacion de recurso humano e informatico para el desarrollo de la actividad reportada.
4. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado de Delgado	Informe	3	3	3	3	12	Se tomara en consideracion todas las actividades relacionados con la seguridad y proteccion de funcionarios y empleados judiciales conforme a cada actividad en particular. Ej. Acceso de personas, cantidad de reos, cantidad de audiencias judiciales, cantidad de imputados en resguardo temporal en bartolinas, entre otras propias de la actividad de seguridad de instalaciones y traslado de reos.
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica de diligencias y trámites judiciales ordenados por los/as Jueces/zas del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado.							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado							
5. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas.	Atención	4,107	4,107	4,017	4,017	16,248	La afluencia de usuarios dependera del indice de procesabilidad de la jurisdiccion en atencion a cada materia, así como del tipo de diligencia o audiencia judicial a realizarse.
6. Recibir, y distribuir los requerimientos, demandas, escritos y documentos judiciales en general	Documento	900	900	900	900	3,600	La documentación a ingresadas dependerá del impulso y acciones procesales de cada materia en particular del Municipio.
7. Distribuir citaciones, notificaciones y mensajería judicial a los(as) destinatarios(as) que establezca la autoridad jurisdiccional.	Diligencia	7,000	7,000	7,000	7,000	28,000	Datos estimados en atencion al PAO 2011, el aumento o disminucion de la cantidad de actos de comunicacion judicial, dependera de la judicializacion de acciones por cada materia en esta jurisdiccion, asi como del numero de partes procesales y materiales en cada uno de los expedientes judiciales.
8. Recibir, registrar y resguardar expedientes judiciales.	Expediente	900	900	900	900	3,600	Los datos a proporcionar en esta meta se refieren a la recepción de expedientes de nuevas causas iniciadas de los Juzgados en esta Jurisdiccion.
9. Brindar los servicios de préstamos expedientes documentales y servicio de consulta de expedientes (digitalizados o manuales).	Expediente	900	900	900	900	3,600	Los datos a determinar para la presente meta, dependeran de interes de las partes procesales y/o materiales como usuarios externos asi como del desarrollo de las actividades de sustancion para los usuarios internos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado							
10. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	800	800	800	800	3,200	Datos estimados del desarrollo de audiencias orales de la Jurisdicción en atención a la judicialización de causas o acciones correspondientes para cada materia en particular.
11. Recibir y entregar objetos secuestrados o decomisos judiciales y títulos ejecutivos que ordenen las autoridades jurisdiccionales.	Demanda	200	200	200	200	800	Dependera de los lineamientos Institucionales y de las disposiciones conforme al Art. 503 de las Disposiciones Generales del C.Pr.Pn. La Unidad de Medida debe ser modificada a Documento.
12. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de mediación y / o conciliación para desjudicializar la carga aboral de tribunales.	Solicitud	50	50	50	50	200	Las Mediaciones Realizadas, se reportarán en la columna de observaciones de los informes trimestrales de seguimiento al PAO. Mediaciones Instalas: TI: 15, TII 15 ,TIII 15 ,TIV 15 TOTAL: 60. Orientaciones: TI: 20, TII 20 ,TIII 20 ,TIV 20 TOTAL: 80 Sensibilizaciones: TI: 15 ,TII 15 ,TIII 15 ,TIV 15 TOTAL: 60 GRAN TOTAL: TI: 50 ,TII 50 ,TIII 50 ,TIV 50 TOTAL. 200



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado							
13. Atender a usuarios por Violencia Intrafamiliar, abuso sexual y maltrato infantil.	Atención	180	180	180	180	720	Denuncias recibidas por Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil, denuncias, depende en gran medida del uso que realicen los Señores Usuarios de este servicio. TI: 90 , TII: 90 ,TIII: 90 ,TIV: 90, TOTAL: 360 Asistencias a Usuarios: TI: 90 , TII: 90 ,TIII: 90 TIV: 90 TOTAL: 360 GRAN TOTAL: TI: 180 , TII: 180 ,TIII: 180 ,TIV: 180 TOTAL: 720
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado, para contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan							
14. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado	Solicitud	8	8	8	8	32	Dependera de las actividades que se desarrollaran al interior de las instalaciones de esta Sede Judicial.
Reportar Movimientos de activo fijo.	Informe	1	1	1	1	4	Dependera de las actividades asignacion, reasignacion, descargo y adquisicion del mobiliario de Juzgados y Oficinas Comunes del Centro.
15. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Gestión	9	9	9	9	36	El cumplimiento de la meta dependerá de las solicitudes presentadas por las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes, en cuanto a la calidad, estado y uso del mobiliario. En atención al equipo, se cuenta con los mantenimientos preventivo y correctivos a través de los contratos institucionales para dichos fines.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado							
16. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	2	2	2	2	8	Meta que dependera del tipo y las condiciones mecanicas de los vehiculos automotores asignados. Se aclara que los mismos se encuentran en mal estado de funcionamiento operativo por haber sobre pasado su vida util.
17. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Gestión	2	2	2	2	8	Dependera de los factores climaticos, de la calidad del material del equipo y del uso al cual estaran sometidos.
18. Brindar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático	Mantenimiento	25	25	25	25	100	El cumplimiento de la presente meta, estara sujeta al estado del equipo informatico.
19. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático y de los sistemas mecanizados	Mantenimiento	15	15	15	15	60	Dependera de los conocimiento e idoneidad del personal en el uso de los equipos informaticos asignados al Centro Judicial.
20. Atender solicitudes a través del Fondo Circulante.	Solicitud	30	30	30	30	120	Dependera de la asignacion de Fondo Circulante para este Centro Judicial.
21. Elaborar programación anual de necesidades del Centro Judicial Integrado	Plan	111	111	111	111	444	Dependera de las directrices financieras institucionales.
21.1 Atender solicitudes de servicio de transporte requeridos	Solicitud	90	90	90	90	360	Depende de las solicitudes y los terminos a cumplir por parte de los Juzgados y de las unidades organizativas de apoyo judicial y administrativas del centro judicial; asi como del estado de los vehiculos automotores asignados.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado							
21.2 Pagar alimentos para vistas públicas.	Solicitud	9	9	9	9	36	Dependera de la asignacion de Fondo Circulante y del tipo de audiencias y diligencia judiciales a señalar por las Oficinas de Sustanciación.
21.3 Realizar compras y servicios.	Solicitud	12	12	12	12	48	Dependera de la asignacion de Fondo Circulante y de las necesidades de Oficinas de Sustanciacion, así como de las Oficinas Comunes de Apoyo Judicial y Administrativo.
22. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros.	Solicitud	3	3	3	3	12	Se suministrará de manera mensual la dotacion de papeleria, utiles, articulos y suministros para el desarrollo de las actividades jurisdiccionales asi como administrativas a las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes de Apoyo, relizando el respectivo requerimiento al almacén general de la DACI.
23. Tramitar cuotas de combustible	Trámite	3	4	3	4	14	La tramitación de combustible dependerá de las liquidaciones, necesidades y el uso de los vehiculos automotores, por el apoyo a las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes Judicial de forma mensual. Se incorporara la proyeccion del refuerzo de combustible para la planta electrica del Centro Judicial



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado

24. Distribuir prestaciones sociales del Centro Judicial Integrado	Entrega	1	2	1	1	5	Se dara cumplimiento a la presente meta en atencion a los prestaciones y procedimientos que desarrolle la Oficina de Bienestar de personal de la Direccion de Recursos Humanos, mediante distribucion de prestaciones solciales, tales como: Uniformes, Calzado, Capas, Bolsones entre otros.
25. Realizar trámites de personal	Trámite	12	12	12	12	48	Dependera de las diversas necesidades así como derechos del personal en atencion a la leyes, normas, decretos e instructivos .



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	3,718	3,341	3,348	3,315	13,722	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los/as Usuarios/as.
1.1 Despacho de Lo Laboral.	Proceso Judicial	1,480	1,060	1,095	1,075	4,710	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 310, TII 135, TIII 235 y TIV 240 Total: 920 Juez/a 2: TI 305, TII 260, TIII 205 y TIV 215 Total: 985 Juez/a 3: TI 300, TII 210, TIII 225 y TIV 215 Total: 950 Juez/a 4: TI 320, TII 260, TIII 210 y TIV 200 Total: 990 Juez/a 5: TI 245, TII 195, TIII 220 y TIV 205 Total: 865 GRAN TOTAL: 4710
1.2 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o).	Proceso Judicial	950	1,000	975	1,000	3,925	Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a: Juez/a 3.1: 200, 200, 200 y 200 Total: 800 Juez/a 3.2: 225, 225, 225 y 225 Total: 900 Juez/a 4.1: 225, 225, 225 y 225 Total: 900 Juez/a 4.2: 300, 350, 325 y 350 Total: 1325 GRAN TOTAL: 3,825



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social							
1.3 Despacho de Familia.	Proceso Judicial	1,288	1,281	1,278	1,240	5,087	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: TI 155, TII 160, TIII 160 y TIV 155 Total: 630 Juez/a 1.2: TI 144, TII 140, TIII 137 y TIV 146 Total: 567 Juez/a 2.1: TI 168, TII 167, TIII 168 y TIV 165 Total: 668 Juez/a 2.2: TI 168, TII 160, TIII 138 y TIV 132 Total: 598 Juez/a 3.1: TI 180, TII 185, TIII 190 y TIV 180 Total: 765 Juez/a 3.2: TI 173, TII 169, TIII 160 y TIV 162 Total: 664 Juez/a 4.1: TI 150, TII 150, TIII 163 y TIV 150 Total: 613 Juez/a 4.2: TI 150, TII 150, TIII 162 y TIV 150 Total: 612 GRAN TOTAL: 5,087
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	6,368	6,577	2,679	2,607	18,231	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1 Despacho de lo Civil (Código derogado).	Proceso Judicial	744	759	0	0	1,503	Programación Trimestral (2 TRIMESTRES) de Egresos por Juez/a. Juez/a 1: TI 136 y TII 136 TOTAL: 272. Juez/a 2: TI 283 Y TII 281, TOTAL 564 ; Juez/a 3: TI 80 Y TII 80, TOTAL: 160 Juez/a IV: TI 245 Y TII 262, TOTAL: 507 GRAN TOTAL: TI 744 Y TII:759 GRAN TOTAL :1.503



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social

2.2 Despacho de lo Mercantil	Proceso Judicial	1,136	1,127	0	0	2,263	Detalle de programación Trimestral de Egreos (2 Trimestre): Juez/a 1: TI: 317 , TII: 321 , Total: 638 Juez/a 2: TI ,TII , Total: Juez/a 3: TI 100,TII: 100 Total:200 Juez/a 4: TI 439,TII: 436 Total:875 Juez/a 5: TI 280, TII: 270 Total: 550 GRAN TOTAL: TI: 1,136 TII1,1,127, GRAN TOTAL:2,263
2.3 Despacho de lo Laboral	Proceso Judicial	915	1,101	1,048	970	4,034	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 180, TII 208, TIII 215 y TIV 245 Total: 848 Juez/a 2: TI 155, TII 273, TIII 223 y TIV 185 Total: 836 Juez/a 3: TI 175, TII 185, TIII 190 y TIV 165 Total: 715 Juez/a 4: TI 210, TII 255, TIII 235 y TIV 200 Total: 900 Juez/a 5: TI 195, TII 180, TIII 185 y TIV 175 Total: 735 GRAN TOTAL: 4034



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social							
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	1,178	1,189	1,201	1,207	4,775	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: TI 160, TII 165, TIII 162 y TIV 145 Total: 632 Juez/a 1.2: TI 121, TII 124, TIII 135 y TIV 137 Total: 517 Juez/a 2.1: TI 168, TII 165, TIII 155 y TIV 160 Total: 640 Juez/a 2.2: TI 127, TII 119, TIII 115 y TIV 160 Total: 521 Juez/a 3.1: TI 170, TII 170, TIII 180 y TIV 170 Total: 690 Juez/a 3.2: TI 165, TII 171, TIII 154 y TIV 160 Total: 650 Juez/a 4.1: TI 138, TII 137, TIII 150 y TIV 138 Total: 563 Juez/a 4.2: TI 137, TII 138, TIII 150 y TIV 137 Total: 562 GRAN TOTAL: 4,775
2.5 Despacho de Menor Cuantía (1o. y 2o.) Derogado	Proceso Judicial	1,969	1,973	0	0	3,942	Programación Trimestral (2 Trimestres) por Juez/a: Juez 1.1: T I 498 , TII 502 Total:1,000 Juez 1.2: T I 450 , TII 450 Total: 900 Juez 2.1: T I 846 , T II 846, Total:1,692 Jueza 2.2 T I 175, T II 175 Total: 350 Procesos en Fase de ejecución que no lleguen a su completa finalización: T I 676 , T II 675 Total: 1,351 GRAN TOTAL: TI: 1,969, TII:1.973: GRAN TOTAL:3,942



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social							
2.6 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o.)	Proceso Judicial	426	428	430	430	1,714	Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a: Juez/a 3.1: 100, 100, 100 y 100 Total: 400 Juez/a 3.2: 225, 225, 225 y 225 Total: 900 Juez/a 4.1: 60, 60, 60 y 60 Total: 240 Juez/a 4.2: 41, 43, 45 y 45 Total: 174 GRAN TOTAL: 1,714
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia							
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de Gobierno de Jueces, Ordinarias, Extraordinarias y de seguimiento del Consejo.	Acta	8	8	8	8	32	Las Sesiones extraordinarias dependerán del surgimiento de circunstancias que motiven este tipo de reuniones.
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno de Jueces.	Gestión	75	75	75	75	300	La ejecución de esta meta dependerá de los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno, ejecutados al interior del Centro y fuera del Centro.
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Judicial y de Gestión Administrativa.	Gestión	125	125	125	125	500	En los informes trimestrales de seguimiento se detallará el número de Reuniones, Notas, Informes, etc.
6. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado.	Informe	3	3	3	3	12	
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	40	40	40	40	160	En los informes trimestrales se detallará el tipo de informe elaborado.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social

<p>3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica de diligencias y trámites judiciales ordenados por los/as Jueces/zas del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social.</p>							
8. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la Coordinación de Gestión Judicial.	Gestión	100	100	100	100	400	Debe tomarse en cuenta ue la oficina de Resolucion Alternativa de Conflictos del Organo Judicial se encuentra en fase de implementacion lo cual representaria un incremento en las cantidades programadas
9. Recibir y distribuir demandas, escritos y documentos judiciales en general.	Documento	24,000	35,000	25,000	25,000	109,000	Los Juzgados que conocen en materia privada proceso escrito, se encuentran en periodo de depuracion, por lo que se considera que las cantidades pueden presentar una reduccion, asimismo la variacion del dato tambien dependera de la afluencia de los Usuarios
10. Realizar citaciones, notificaciones y emplazamientos a los/as destinatarios/as que establezcan autoridad jurisdiccional.	Notificación	46,000	46,000	46,000	46,000	184,000	Los Juzgados que conocen en materia privada proceso escrito, se encuentran en periodo de depuracion, por lo que se considera que las cantidades pueden presentar una reduccion, Este dato tambien podra vairar de conformidad a los requerimiento de los (as) Señores (as) Jueces (az) de este Centro Judicial Integrado.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social							
11. Recibir, registrar, resguardar y realizar préstamo de expedientes judiciales.	Expediente	8,000	8,000	8,000	8,000	32,000	Los Juzgados que conocen en materia privada proceso escrito, se encuentran en periodo de depuración, por lo que se considera que las cantidades pueden presentar una reducción. este dato también podrá variar de conformidad a los requerimientos de los (as) Señores >(as) Jueces(as) de este Centro Judicial Integrado
12. Recibir y resguardar títulos ejecutivos que ordenen las autoridades jurisdiccionales.	Documento	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000	Este dato podrá variar de conformidad a los requerimientos de los (as) Señores (as) Jueces (zas)
13. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia relativo a Trabajo Social, Psicología y Educación.	Documento Aprobado	600	500	500	500	2,100	Este dato podrá variar de conformidad a los requerimientos de los (as) Señores (as) Jueces (zas)
14. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar y resguardar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	3,200	3,800	3,250	3,400	13,650	Las cantidades dependerán de varios factores externos como suspensiones de las audiencias por: a) Falta de notificación, b) La no comparecencia de las partes citadas, c) Capacitaciones de los (as) Señores (as) Jueces (zas) de este Centro Judicial Integrado.
15. Recepción de comparecientes a las audiencias judiciales.	Usuario	6,500	8,600	5,700	6,300	27,100	
16. Realizar registros de Control de Embargos.	Documento	5,600	4,700	5,500	5,100	20,900	Los Juzgados que conocen en materia Privada proceso escrito, se encuentran en periodo de depuración, por lo que se considera que las cantidades pueden presentar una reducción.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social

4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, para contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan.							
17. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la Coordinación de Gestión Administrativa.	Gestión	160	150	150	140	600	
18. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado.	Solicitud	479	479	464	464	1,886	
19. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Gestión	479	479	464	464	1,886	
19.1 Atender solicitudes de servicios de transporte requeridos.	Solicitud	404	404	404	404	1,616	
19.2 Reportar movimientos de activo fijo.	Solicitud	75	75	60	60	270	
20. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	16	16	16	16	64	
21. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	100	100	100	100	400	
22. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático de los sistemas mecanizados.	Mantenimiento	380	450	400	360	1,590	
23. Elaborar programación anual de necesidades del Centro Judicial Integrado	Plan	0	1	0	0	1	
24. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros.	Solicitud	210	210	210	210	840	
25. Gestionar compras.	Gestión	80	120	126	80	406	
26. Tramitar vales de combustibles.	Gestión	3	3	3	3	12	En los informes trimestrales se reportará en forma consolidada el # de cuotas de refuerzo, # vales entregados, kilometraje recorrido y el costo de vales.
27. Distribuir prestaciones sociales del Centro Judicial Integrado.	Entrega	1	3	0	1	5	Entrega de uniformes, calzado, capas, bolsones y cuadernos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social

28. Realizar trámites de personal.	Trámite	2,200	1,700	1,700	1,700	7,300	Trámite de licencias, asistencia y acuerdos.
29. Brindar información y orientación a usuarios/as que realizan consultas.	Atención	2,400	2,500	2,600	2,300	9,800	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Centro Judicial Integrado de Soyapango

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	1,843	1,793	1,909	1,767	7,312	Dependerá de la demanda de Usuarios y Usuarías
1.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	165	165	165	165	660	La cantidad de procesos que se reciba dependerá de la demanda de los usuarios.
1.2 Despacho de Familia	Proceso Judicial	378	400	415	379	1,572	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: 189, 199, 209 y 194 Total: 791 Juez/a 2: 189, 201, 206 y 185 Total: 781 TOTAL: 1,572
1.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	115	95	100	125	435	
1.4 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	97	98	111	77	383	Se detalla la programación anual por Juez Jueza: Juez/a 1: 47, 53, 61 Y 32 Total : 193 Juez/a 2: 50, 45, 50 y 45 Total: 190 total 383.
1.5 Despacho de Paz	Proceso Judicial	1,088	1,035	1,118	1,021	4,262	Se detalla la programación anual por Juez Jueza: Juez/a 1: 173, 160, 210 y 150 Total: 693 Juez/a 2: 350, 355, 370 y 345 Total: 1,420 Juez/a 3: 153, 156, 157 y 171 Total: 637 Juez/a 4: 412, 364, 381 y 355 Total: 1512
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	1,457	1,471	1,348	1,363	5,639	La cantidad de procesos que se ejecuten dependerá de la complejidad y capacidad técnica instalada.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
2.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	82	82	82	82	328	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:193
2.2 Despacho de lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	250	176	0	0	426	Cantidad de procesos diligenciados por Trimestre: 250, 176, TOTAL: 426.
2.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	80	95	100	125	400	Cantidad de procesos diligenciados por Trimestre: Juez/a. 80, 95, 100, 125, TOTAL: 400.
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	284	355	337	358	1,334	Programación Trimestral de Egresos por Juez/a: Juez/a 1: 163, 165, 162, 168, TOTAL: 658. Juez/a 2: 121, 190, 175, 190, TOTAL: 676. TOTAL: 284, 355, 337, 358, GRAN TOTAL: 1,334.
2.5 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	125	110	164	134	533	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: 50, 40, 89, 54, TOTAL: 233. Juez/a 2: 75, 70, 75, 80, TOTAL: 300. TOTAL: 125, 110, 164, 134, GRAN TOTAL: 533.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
2.6 Despacho de Paz	Proceso Judicial	636	653	665	664	2,618	Se detalla la programación anual por Juez/za: Juez/a 1: 70, 75, 73, 75, TOTAL: 293. Juez/a 2: 355, 360, 350, 365, TOTAL: 1,430. Juez/a 3: 97, 104, 128,110, TOTAL: 439. Juez/a 4: 114,114, 114, 114, TOTAL: 456. TOTAL: 636, 653, 665, 664, GRAN TOTAL: 2,618.
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Soyapango al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia							
3. Desarrollar en Sesiones del Consejo de Gobierno de Jueces, Ordinarias, Extraordinarias y de seguimiento del Consejo.	Acta	5	7	7	5	24	Las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias dependerán del surgimiento de circunstancias que motiven este tipo de reuniones. Reuniones Ordinarias: 12. Reuniones Extraordinarias: 12.
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno de Jueces.	Gestión	5	7	7	5	24	La ejecución de esta meta dependerá de los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno, ejecutadas al interior del Centro y fuera del Centro. Ejecución de meta al Interior del Centro: 3, 3, 3,3, TOTAL: 12. Ejecución de meta fuera del Centro: 3,3,3,3, TOTAL: 12. GRAN TOTAL: 24.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las coordinaciones de Gestión Judicial de Gestión Administrativa.	Gestión	126	98	98	98	420	En los informes trimestrales de seguimiento se detallarán: el número de Reuniones, Notas, Informes, etc. Reuniones: 30, 30, 30, 30, TOTAL: 120. Notas: 40, 40, 40, 40, TOTAL: 160. Informes: 56, 28, 28, 28, TOTAL: 140 TOTAL: 126, 98, 98, 98, GRAN TOTAL: 420. En los informes trimestrales de seguimiento se detallarán: el número de Reuniones, Notas, Informes, etc. Reuniones: 30, 30, 30, 30, TOTAL: 120. Notas: 40, 40, 40, 40, TOTAL: 160. Informes: 56, 28, 28, 28, TOTAL: 140 TOTAL: 126, 98, 98, 98, GRAN TOTAL: 420. En los informes trimestrales de seguimiento se detallarán: el número de Reuniones, Notas, Informes, etc. Reuniones: 30, 30, 30, 30, TOTAL: 120. Notas: 40, 40, 40, 40, TOTAL: 160. Informes: 56, 28, 28, 28, TOTAL: 140 TOTAL: 126, 98, 98, 98, GRAN TOTAL: 420.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
6. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado de Soyapango.	Informe	12,865	12,879	12,912	12,882	51,538	En el año 2012 se continuará contribuyendo al fortalecimiento de planificación laboral con los Tribunales y las demas Coordinaciones de esta CJIS. Continuar con la Coordinación de los Tribunales Pluripersonal, Instrucción de la Ciudad de Ilopango, 1a. y 2a de Paz de San Martin, la Coordinación de la Seguridad del Antiguo Centro Judicial. Seguridad a Señores Jueces: 11, 11,11,11, TOTAL: 44.1 Seguiridad de Salas de Audiencias: 76, 70, 75, 65 TOTAL: 286. Monitoreo de Sistema CCTV: 8,8, 8,8, TOTAL: 32. Imputados en Bartolinas: 240, 245, 248, 248, TOTAL: 981. Ingreso: 12,530, 12,545, 12,570, 12,550, TOTAL: 50, 195. TOTAL: 12,865, 12,879, 12,912, 12,882, GRAN TOTAL: 51, 538.
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	6	6	6	6	24	En los informes trimestrales se detallará el tipo de informe elaborado. Estadístico Global del Centro Judicial Integrado de Soyapango: 12. Estadístico Detallado por Juzgado del Centro Judicial Integrado: 12. Total: 24.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
8. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas.	Atención	4,165	4,147	4,402	4,189	16,903	Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas. Personas Atendidas: 4,615, 4,147, 4,402, 4,189 TOTAL: 16, 903.
3. Apoyar la labor jurisdiccional para la dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando apoyo necesario en la practica de las diligencias y trámites judiciales ordenados por los/as Jueces/zas del Centro Judicial Integrado.							
9. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la coordinación de Gestión Judicial.	Gestión	126	98	98	98	420	En los informes trimestrales de seguimiento se detallarán: el número de Reuniones, Notas, Informes, etc. Reuniones: 30, 30, 30, 30, TOTAL: 120. Notas: 40, 40, 40, 40, TOTAL: 160. Informes: 56, 28, 28, 28, TOTAL: 140 TOTAL: 126, 98, 98, 98, GRAN TOTAL: 420.
10. Recibir, y distribuir los requerimientos, demandas, escritos y documentos judiciales en general	Documento	8,280	8,280	8,280	8,280	33,120	La documentación a ingresar dependerá del impulso procesal y de las acciones procesales e índices delictuales del Municipio. TOTAL: 8,280, 8,280, 8, 280, 8,280, GRAN TOTAL: 33, 120.
11. Distribuir citaciones, notificaciones y mensajería judicial a los(as) destinatarios(as) que establezca la autoridad jurisdiccional.	Diligencia	4,500	4,500	4,500	4,500	18,000	Datos estimados promedio del diligenciamiento de notificaciones, citaciones y mensajería de la Jurisdicción se tomó de base datos estadísticos de años anteriores. TOTAL: 4,500, 4,500, 4,500, 4,500 GRAN TOTAL: 18,000.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
12. Recibir, registrar, resguardar y realizar préstamo expedientes judiciales.	Expediente	6,150	4,810	6,440	4,865	22,265	La recepción expedientes se refiere a nuevas causas iniciadas. El Servicio de préstamo de expedientes dependerá del diligenciamiento interno y externo del Centro. Recepción, Verificación, Clasificación y Custodia de Expedientes Judiciales: 4,450, 3,055, 4,000, 3,230 TOTAL: 14, 735. Préstamo Interno y Externo de Expedientes Judiciales: 1,700, 1,755, 2,440, 1,635, TOTAL: 7,550. TOTAL: 6,150, 4,810, 6,440, 4,865, GRAN TOTAL: 22, 265.
13. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	1,163	1,163	1,163	1,163	4,652	Asignación de Salas para el Desarrollo de Audiencias de las Oficinas de Sustanciación de éste Centro: 1,160, 1,160, 1,160, 1,160, TOTAL: 4, 642. Grabaciones de Audiencias o Diligencias: 3, 3,3,3, TOTAL: 12. TOTAL: 1,163, 1,163, 1,163, 1,163,GRAN TOTAL: 4,652.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
14. Recibir y entregar objetos secuestrados o decomisos judiciales y títulos ejecutivos que ordenen las autoridades jurisdiccionales.	Reintegro	314	314	314	314	1,256	La cantidad de objetos secuestrados que se reciban y se entreguen en la ODJCTE, dependerá de los índices delictivos del municipio de Soyapango y de las acciones civiles y/o mercantiles. Así como del número de demandas de expedientes fenecidos y del estado de los procesos. Recepción de Objetos Secuestrados: 195, 195, 195, 195, TOTAL: 780. Devolución de Objetos Secuestrados: 119, 119, 119, 119, TOTAL: 476. TOTAL: 314, 314, 314, 314, GRAN TOTAL: 1,256.
15. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia y Menores, relativo a Trabajo Social, Psicología y Educación.	Informe	440	440	440	440	1,760	La cantidad de servicios dependerán de las solicitudes realizadas por las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes: 440, 440, 440, 440 TOTAL: 1,760.
16. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de mediación y / o conciliación para desjudicializar la carga aboral de tribunales.	Solicitud	360	360	360	360	1,440	Las Mediaciones Realizadas, se reportarán en la columna de observaciones del informe trimestral de seguimiento al PAO. Mediaciones Instaladas: 60, 60, 60, 60 total: 240. Orientaciones: 120, 120, 120, 120, 120, TOTAL: 480. Sensibilizaciones: 180, 180, 180, 180, TOTAL: 720. TOTAL: 360, 360, 360, 360, GRAN TOTAL: 1,440.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
17. Atender a usuarios por Violencia Intrafamiliar, abuso sexual y maltrato infantil.	Atención	430	444	435	430	1,739	Denuncias recibidas por Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil, denuncias, depende en gran medida del uso que realicen los Señores Usuarios de este servicio. 115, 122, 117, 115 TOTAL: 469. Asistencias a Usuarios: 315, 322, 318, 315, TOTAL: 1,270. TOTAL: 430, 444, 435, 430, GRAN TOTAL: 1,739.
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas comunes del Centro Judicial Integrado de Soyapango, apoyando la labor jurisdiccional para dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la plática de diligencias y trámites judiciales ordenados por las juezes/zas del Centro Judicial Integrado.							
18. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Administrativa.	Gestión	300	300	300	300	1,200	Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Administrativa: 300,300,300,300, GRAN TOTAL: 1,200.
19. Atender solicitudes a través del Fondo Circulante.	Mantenimiento	101	121	121	101	444	
19.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Mantenimiento	1	1	1	1	4	Pago de alimentos para Vista Pública: 1,1,1,1, TOTAL: 4.
19.2 Realizar compras y servicios.	Mantenimiento	100	120	120	100	440	Realizar compras y Servicios: 100, 120, 120, 100, TOTAL: 440.
20. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado	Solicitud	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	
20.1 Brindar servicios de fotocopias.	Solicitud	1,300	1,300	1,300	1,300	5,200	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
20.2 Atender solicitudes de servicio de transporte requeridos	Solicitud	150	150	150	150	600	DEPENDE DE LAS SOLICITUDES QUE REALICEN LAS UNIDADES Y EL ESTADO DE LOS VEHICULOS.
20.3 Reportar Movimientos de activo fijo.	Solicitud	50	50	50	50	200	
21. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	170	170	170	140	650	Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles: 170,170, 170,140, TOTAL: 650.
22. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Gestión	30	30	30	20	110	El cumplimiento de esta meta dependerá de las solicitudes presentadas por las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes: 30, 30, 30, 20, TOTAL: 110.
23. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	5	5	5	5	20	Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos: 5, 5, 5, 5, TOTAL: 20.
24. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático y de los sistemas mecanizados.	Gestión	100	100	100	100	400	Detallar en los informes trimestrales: # de Mantenimientos Preventivo, de Mantenimiento correctivo, y asistencia técnica informática. Mantenimientos Preventivo: 60, 60, 60, 60, TOTAL: 240. Mantenimiento correctivo: 10, 10, 10,10, TOTAL: 40. Asistencia Técnica Informática: 30, 30, 30, 30, TOTAL: 120. TOTAL: 100,100, 100, 100, GRAN TOTAL: 400.
25. Elaborar programación anual de necesidades del Centro Judicial Integrado	Plan	0	1	0	0	1	Se realizarán mensualmente requerimientos al almacén para respectivo suministro: 0, 1, 0, 0, TOTAL: 1.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
26. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros.	Solicitud	130	130	130	130	520	Se realizarán mensualmente requerimientos al almacén para respectivo suministro: 130, 130, 30, 130, TOTAL: 520.
27. Tramitar cuotas de combustible.	Trámite	3	3	3	3	12	Vales de Combustibles entregados por la Sección de Combustible de la CSJ: 3, 3, 3, 3, TOTAL: 12. Vales de Combustibles de refuerzo: 2. kilometraje: Costo de Vales de Combustibles: 450X5.71= 2569.50.
28. Distribuir prestaciones sociales del Centro Judicial Integrado de Soyapango.	Entrega	0	3	0	2	5	La Oficina de Recursos Humanos distribuirá las prestaciones siguientes: uniformes, capas, bolsones, calzado, paquetes escolares.
29. Realizar trámites de personal	Trámite	3,100	3,028	3,052	3,143	12,323	
29.1 Brindar servicios de fotocopias.	Solicitud	1,300	1,300	1,300	1,300	5,200	Fotocopias: 1300, 1,300, 1,300, 1,300, TOTAL: 5,200.
29.2 Atender solicitudes de servicio de transporte requeridos.	Solicitud	150	150	130	120	550	Depende de las solicitudes que realicen las Unidades y el estado de los vehículos: 150, 150, 130, 120, TOTAL: 550.
29.3 Reportar Movimientos de activo fijo.	Solicitud	50	50	50	50	200	Reportar Movimientos de Activo Fijo: 50, 50, 50, 50, TOTAL: 200.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
29. Tramite de personal	Trámite	1,600	1,528	1,572	1,673	6,373	Se espera una coordinacion entre la Oficina de Personal del CJs con la Dirección de Recursos Humanos/Unidad Tecnica Central. Distribuir prestaciones sociales:147, 87, 119, 232, TOTAL: 585. Tramite de personal: 943, 931, 943, 931, TOTAL: 3,748. Actualizar expediente de personal: 510, 510, 510, 510, TOTAL: 2,040. TOTAL: 1,600, 1,528, 1,572, 1673, GRAN TOTAL: 6,373.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Comisión de Cultura

Contribuir a la recuperación, preservación y divulgación de los valores de nuestra identidad histórica, cultural y jurídica, ya que ellos reflejan el Pensamiento Jurídico de un Pueblo; así como también difundir el pensamiento jurídico y la Administración de Justicia en el marco de la promoción de la cultura y los valores institucionales.							
Desarrollar Conferencias Culturales (del mes, Jurídicas y otras).	Conferencia	0	0	0	0	0	Conferencias dirigidas a estudiantes de Derecho y público interesado. Esta meta está sujeta a demanda de las Universidades y otros.
Elaborar publicaciones (Libros, Poemarios y Folletos).	Publicación	0	0	0	0	0	-----
Elaborar Boletines Informativos Trimestrales del quehacer del Programa de Divulgación Cultural.	Boletín	0	0	0	0	0	Dirigido a Magistrados de la Corte Suprema de Justicia.
Elaborar Informes Trimestrales de Ejecución de Convenios Interinstitucionales.	Informe	0	0	0	0	0	Informe
Realizar Certámenes de Dibujo, Pintura y Letras y Jornada Cultural en temas de interés nacional.	Certamen y Jornada	0	0	0	0	0	En coordinación con Universidad José Simeón Cañas (UCA) y CONCULTURA.
Suministrar información para Página Web del Programa de Divulgación Cultural.	Página Web	0	0	0	0	0	En coordinación con la Unidad de Informática.
Elaborar Calendario Mensual de Actividades realizadas del Programa de Divulgación Cultural.	Calendario	0	0	0	0	0	Para Magistrados de la Corte Suprema de Justicia.
Organizar y realizar Exposición de Arte con trabajos elaborados por empleados del Órgano Judicial.	Exposición	0	0	0	0	0	En coordinación con la Admón. del Edificio de Oficinas de la CSJ.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE 1a. INSTANCIA MILITAR DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	98	59	122	44	323	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 342 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	102	89	78	359	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN MIGUEL

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Penal Juvenil. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	340	305	300	300	1,245	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 179 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	275	300	325	275	1,175	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	410	300	290	295	1,295	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	390	305	375	300	1,370	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	190	260	240	220	910	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 480 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	260	240	280	310	1,090	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Comentario: Como tribunal manifestamos que todos y cada uno del personal tiene la buena disposición y voluntad de contribuir con la pronta y cumplida justicia, pero no contamos con el equipo suficiente para desarrollar tal actividad y del poco equipo que se tiene no se le dá mantenimiento con la rapidéz que se requiere, pero más sin embargo hacemos el mayor de los esfuerzos para prestar al usuario</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE SAN MARCOS

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160	180	210	160	710	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 140</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	170	185	170	150	675	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE SANTA TECLA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	688	691	643	573	2,595	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 866</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	540	545	468	495	2,048	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE SENSUNTEPEQUE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>Materia: Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. La cantidad estimada de Procesos Activos Pendientes de resolver al 31 de diciembre de 2010 es: 320.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Unidad	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Comentario: Se realizan grandes esfuerzos para cumplir las metas. El cálculo se ha realizado en base a los ingresos de este año, se estima que para el 2012 queden pendientes 110.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE SOYAPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE USULUTAN

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>Materia: Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. La cantidad estimada de Procesos activos Pendientes de Resolver al 31 de diciembre de 2010 es:</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE ZACATECOLUCA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	325	325	325	275	1,250	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 536 expedientes</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	300	300	300	300	1,200	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	91	70	88	75	324	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1,373 (incluyen a los Rebeldes, Sobreseimiento Provisional, Conciliaciones a Plazo y la Suspensión Condicional del Procedimiento). La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	32	35	33	130	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE APOPA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Además depende de que la Sección de Traslado de Reos presente a los imputados.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	53	59	58	231	Materia: Penal. La Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 53 Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	45	45	57	178	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE DELGADO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE EL TRANSITO

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	30	35	110	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 51</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	18	15	18	66	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE ILOPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	69	64	58	256	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 52 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	79	77	74	308	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE JUJUTLA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	95	88	82	350	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	51	68	84	117	320	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE METAPAN

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	42	44	51	182	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 340. Materia: Penal. La demanda de los Procesos dependerá de la remisión de los Juzgados de Paz de esta Jurisdicción a la etapa instructora.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	30	50	46	171	Sujeto a términos legales, comparecencia de las partes, capacidad instalada, traslado de reos y reos ausentes. Comentario: Debido a que este Juzgado anteriormente era de Primera Instancia, aún se da seguimiento a expedientes penales de Legislación Penal derogada y procesos Civiles hasta el año de 1991.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE OSICALA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	45	35	45	165	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 41</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	35	30	35	130	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE QUEZALTEPEQUE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	29	35	24	115	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 26</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	24	26	18	88	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>COMENTARIO: Lo proyectado dependerá de la eficacia del servicio de la Sección de Traslado de Reos de la Corte Suprema de Justicia.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE SAN LUIS TALPA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	65	50	55	245	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 481</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	60	50	45	220	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Se hace un esfuerzo adicional al cumplir con la carga laboral que se tiene por no contar con el número de personal necesario para tal efecto.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE SAN MARCOS

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ROSA DE LIMA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	88	95	89	90	362	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	72	70	75	295	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE AHUACHAPAN

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Se estima que con el personal con que se cuenta, no es posible producir más procesos iniciados en base al Código derogado; ya que con la entrada en vigencia del nuevo código, se ha incrementado la carga laboral por la competencia territorial para conocer en menor cuantía y además por la competencia territorial que comprende: Ahuachapán, Concepción e Ataco, Apaneca, Tacuba, Jujutla, Guaymango, San Pero Puxtla y San Francisco Menéndez, con una población aproximada de 264,000 habitantes, que en mat



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	30	30	30	130	cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: no reportó La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	15	15	15	70	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	140	177	0	0	317	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 365



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	49	49	49	196	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	29	29	29	116	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de procesos Judiciales (egresos), Código derogado.	Proceso Judicial	15	15	0	0	30	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 23



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE COJUTEPEQUE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>
Finalización de procesos judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: _____</p> <p>Al 6-2-2012 no se ha recibido Plan de Trabajo 2011-2012.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE DELGADO

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Se deberá tomar en cuenta que dentro de la carga laboral existen procesos desde el año 1997 a la fecha, por lo que las cantidades de procesos terminados tiende a elevarse en comparación con el ingreso por año. Hay procesos que no terminan en un tiempo establecido ya que dentro del mismo la controversia se torna aguda.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	117	120	105	110	452	Cantidad de procesos judiciales activos al 31-12-11: _____ La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	127	130	125	130	512	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos) con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	29	0	0	0	29	Cantidad de Procesos Judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 31-12-11: 63 Falta el reporte del Cuarto Trimestre de 2011.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE MEJICANOS

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	170	140	160	600	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 456</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	56	49	50	200	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>En el desempeño de nuestras labores, nos encontramos con la difícil tarea de enfrentar la escasez de equipo informático de oficina.</p>
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	360	361	0	0	721	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1.711</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE METAPAN

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	60	58	55	228	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 121 Materias: Civil, Mercantil, Laboral, Inquilinato. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	45	40	45	170	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	38	43	0	0	81	Cantidad de Procesos pendientes de resolución con el Código derogado al 31 de diciembre de 2011: 150



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE QUEZALTEPEQUE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	80	70	90	310	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: no reportó La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	45	50	55	180	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	20	12	0	0	32	Cantidad de Procesos Judiciales pendientes de resolución con el Cód. Civil Derogado al 31-12-11: 20



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	120	125	150	545	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 263 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	115	115	100	450	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	40	25	0	0	65	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 13



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	105	120	120	130	475	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1.898 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	98	100	100	115	413	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	320	319	0	0	639	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1398



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE SANTA ROSA DE LIMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	100	105	80	395	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:133 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	90	115	75	400	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	20	22	0	0	42	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:50



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
DE LO CIVIL DE SANTA TECLA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	212	192	189	207	800	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 265 el Sr. Juez. Lic. Yohalmo Antonio Herrera, reporta que conoce de la nueva normativa a partir del mes de mayo de 2011. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	75	80	90	335	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. El Sr. Juez. Lic. Yohalmo Antonio Herrera, reporta que conoce de la nueva normativa a partir del mes de mayo de 2011.
3. Ingresos de Procesos Judiciales. Código Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
4. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	270	296	0	0	566	Procesos pendientes de resolución al 31-12-11: 1,185
5. Ingreso de Pocosos Judiciales	Proceso Judicial	250	250	250	250	1,000	Programación del Sr. Juez Lic. Henry Arturo Perla Aguirre. Cantidad de procesos activos pendientes de resolver al 31-12-11: 734 INGRESOS: Procesos que ingresan como nuevos considerando que en el año 2010 ingresaron 580 procesos y en 2011 ingresaron 988.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
DE LO CIVIL DE SANTA TECLA							
6. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	48	48	48	192	Programación del Sr. Juez Lic. Henry Arturo Perla Aguirre. EGRESOS: Procesos que son resueltos definitivamente, por formas normales y anormales de tramitar los procesos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	122	160	125	527	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:222 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	95	100	120	405	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	11	0	0	0	11	Cantidad de Procesos pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 30-12-11: 11



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE SOYAPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	170	135	140	160	605	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 447 CPCM : 270 LABORAL:177
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	85	100	80	345	
3. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	71	75	0	0	146	Cantidad de procesos pendientes de resolución con el código civil derogado al 31-12-11: 161



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	75	80	70	285	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 444 Cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	50	60	50	205	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Deregado.	Proceso Judicial	180	185	0	0	365	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con la legislación derogada al 31-12-11: 349



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO LABORAL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	165	130	140	120	555	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 112 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	143	110	115	100	468	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización e Procesos Judiciales Pendientes de Resolución (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	2	2	0	0	4	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 4. Se aclara que la ejecución de esta meta depende del impulso de la FGR y PGR.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO LABORAL DE SANTA ANA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Al 3-2-12 no se ha recibido en DPI la programación de esta Meta.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Al 3-2-12 no se ha recibido la programación de esta meta. Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Al 3-2-12 no se ha recibido la programación de esta meta.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO LABORAL DE SANTA TECLA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	90	100	150	450	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 647 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	20	30	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	30	40	0	0	70	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 9,439 procesos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO LABORAL DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	50	35	30	155	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 28 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	37	40	35	147	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	6	6	0	0	12	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 4 procesos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	23	27	26	96	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 22 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	28	31	18	108	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE CHALATENANGO

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	33	32	32	130	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	24	24	23	95	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE COJUTEPEQUE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 63</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	23	23	23	92	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE LA UNION

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	50	56	39	200	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 22</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	52	60	47	212	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE SAN VICENTE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	18	25	21	83	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 25 Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	21	16	21	80	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE SONSONATE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	56	42	55	202	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 55</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	51	55	49	47	202	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE SOYAPANGO

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE USULUTAN

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	40	45	45	180	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 51.</p> <p>Materia: Menores. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	35	35	35	145	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: 0.0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ACAJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	182	129	101	552	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 11 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	137	179	127	98	541	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE AGUA CALIENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 5 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE AGUILARES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	26	28	99	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 19 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	23	24	26	91	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ALEGRIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	25	26	17	95	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	23	25	16	90	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ANAMOROS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ANTIGUO CUSCATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	33	30	40	138	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	33	30	40	138	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE APANECA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	12	12	12	48	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>No obstante la anterior proyección, la cantidad de los procesos que se reciben dependerá de la demanda de los usuarios, ya que no depende del funcionario judicial el delinquir de las personas o la voluntad de hacer uso de los recursos institucionales.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	11	10	11	42	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE APASTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	30	35	30	125	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 25 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	35	45	35	150	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	200	200	200	200	800	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 6 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	188	190	190	190	758	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ARAMBALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	23	20	18	86	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	19	18	15	74	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ARCATAO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	22	29	30	109	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 5 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	28	33	32	127	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ARMENIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE AYUTUXTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE AZACUALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	6	6	5	22	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	6	6	5	22	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE BOLIVAR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	12	13	12	50	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	12	13	12	50	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CACAOPERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	25	32	112	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	26	18	22	84	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CALIFORNIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1. Materia: Penal y otras. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	15	15	15	61	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CALUCO

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	20	18	22	78	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	18	18	20	71	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Se traen pendientes de fenecer ocho procesos penales del año 2010, lo cual se reportará en su oportunidad una vez fenecidos con sus respectivos sobreseimientos definitivos.</p> <p>Los procesos finalizados no siempre serán los mismos ingresados, en el sentido que en algunas ocasiones se presentan inconvenientes por lo que se suspenden audiencias y se pospone dicho proceso.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CANCASQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CANDELARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CANDELARIA DE LA FRONTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	35	34	30	124	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: 0. Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	30	20	25	95	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CAROLINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	1	6	4	18	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	3	11	7	30	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CHAPELTIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CHILANGA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CHILTIUPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	18	8	10	51	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	15	6	7	38	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CHIRILAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CINQUERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	5	5	5	20	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CITALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	12	15	47	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	8	10	12	38	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CIUDAD ARCE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	76	89	90	317	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 8 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	79	89	95	331	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE COATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE COMACARAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	11	12	15	50	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	10	11	14	45	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE COMALAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	15	15	20	80	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	18	12	20	77	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE COMASAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	23	26	23	100	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	23	26	23	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Las cantidades reflejadas podrían variar según la cultura de denuncia, demanda y uso del sistema.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CONCEPCION BATRES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Penal, Civil, Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CONCEPCION DE ATACO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	15	11	14	50	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 10 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	12	13	16	53	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CONCEPCION DE ORIENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CONCEPCION QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	31	32	30	120	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 9 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	28	30	26	109	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CONCHAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Reformulado el 03 de marzo de 2011.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CORINTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	21	12	10	63	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	17	8	7	47	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. No se puede determinar la carga laboral para determinar cantidades específicas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CUISNAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	11	14	9	40	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	10	14	9	39	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CUSCATANCINGO

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Es de hacer notar que se consigna únicamente el ingreso total de expedientes en las diferentes materias, no así la carga laboral de los años 1998 al 2004, ni se reflejan las comisiones procesales que en su totalidad fueron 938 durante el año 2008, la cual se logra diligenciar con el esfuerzo extra humano del personal con el cual se cuenta en este tribunal.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CUYULTITAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE DELICIAS DE CONCEPCION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	13	15	12	50	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	12	14	11	46	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Se tomó en consideración la cantidad de procesos que se ventilen en este juzgado.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE DOLORES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	12	20	15	61	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 5. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	12	18	17	67	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL CARMEN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL CARMEN, LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL CARRIZAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL CONGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	33	23	26	108	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 25. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	29	32	33	124	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL DIVISADERO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	27	27	26	107	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	20	22	21	82	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL PAISNAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL PARAISO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL PORVENIR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	20	21	17	76	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 10 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	18	18	14	65	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL REFUGIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL ROSARIO, CUSCATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	24	23	9	71	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 12 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	22	24	14	68	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL ROSARIO, LA PAZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Los datos solo son de procesos, no se contabilizan provisiones, secuestros, diligencias varias en otras materias.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL ROSARIO, MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	8	8	7	31	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL SAUSE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	16	15	19	64	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	16	12	20	63	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL TRANSITO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EREGUAYQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	25	15	25	80	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	20	15	20	70	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ESTANZUELAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE GUACOTECHI

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	15	17	16	60	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	15	15	13	53	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE GUADALUPE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	17	18	85	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	24	19	18	85	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE GUALOCOCTI

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	15	18	20	65	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	15	18	20	65	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Existe relación proporcional entre carga laboral real que ingresa a este Juzgado, con los casos y procesos iniciados por la FGR por cada denuncia en particular que los usuarios hacen en la misma.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE GUATAJIAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	45	25	26	118	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 17 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	39	24	21	101	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE GUAYMANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE GUAZAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	65	60	50	235	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	55	55	45	213	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE HUIZUCAR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ILOPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE INTIPUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	16	11	40	89	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 35 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Fecha 29 de abril de 2010 se incorporan datos a PAO de año.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	23	7	14	65	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE IZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	103	109	93	92	397	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 13 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	116	150	97	112	475	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JAYAQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	38	35	28	134	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	38	36	30	125	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JERUSALEN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	10	13	12	47	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	9	11	10	40	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JICALAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	4	8	5	23	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	4	8	5	23	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JOATECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	8	10	9	34	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Estas metas se cumpliran de acuerdo a la recepción de demanda de los usuarios/as.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	5	4	6	18	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JOCOAITIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	10	11	10	38	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	10	9	8	33	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JOCORO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51	46	42	48	187	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 8 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	47	41	47	185	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JUAYUA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	50	60	50	215	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	55	55	55	215	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Los procesos finalizados no siempre serán los mismos ingresados, en el sentido que en algunas ocasiones se presentan inconvenientes por lo que se suspenden audiencias y se pospone dicho proceso.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JUCUARAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JUJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	42	45	30	157	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 19 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	43	45	49	39	176	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JUTIAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	14	14	16	56	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	14	14	16	57	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE LA LAGUNA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE LA LIBERTAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	100	100	110	420	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 20 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	70	75	80	305	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE LA PALMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE LA REINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	18	17	70	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	20	18	17	70	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE LAS FLORES SAN JOSE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	5	6	2	16	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	6	8	3	22	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE LAS VUELTAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	3	3	3	12	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	3	3	3	12	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE LISLIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	17	26	29	99	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	22	30	21	101	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE LOLOTIQUE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Según el informe de gestión mensual, se tendrán como inactivos los procesos en los que se dicte una resolución intermedia, en el caso de los sobreseimientos provisionales y en los que se autoriza la conciliación, lo cual está supeditado al cumplimiento de plazo o condiciones para reportarlos como resueltos hasta cumplir el año de haberse iniciado o de haberse cumplido el plazo de conciliación, lo que e</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE LOLOTIQUILLO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	17	16	13	61	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	19	15	14	61	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	6	4	5	20	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	6	4	5	20	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE MEANGUERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE MEANGUERA DEL GOLFO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	12	11	14	50	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	13	13	15	56	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE MERCEDES LA CEIBA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	6	8	9	28	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	6	8	9	28	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE MERCEDES UMAÑA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE MONCAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE MONTE SAN JUAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NAHUIZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	60	67	69	266	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	69	70	75	289	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NAHULINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NEJAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 40 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	48	52	48	196	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NOMBRE DE JESUS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	18	22	15	75	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	20	15	15	67	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NUEVA ESPARTA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	25	16	76	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	22	23	15	73	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Es de hacer notar que existe la posibilidad de ampliar la competencia en Materia Penal.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NUEVA GRANADA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	32	34	35	131	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0. Materia: Mixtaa. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	29	32	33	122	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NUEVA GUADALUPE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NUEVA TRINIDAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NUEVO CUSCATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	17	15	19	71	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	16	15	19	68	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NUEVO EDEN DE SAN JUAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	3	4	4	14	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	5	6	6	20	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Los parámetros cuantificados son en base al registro del año 2007.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE OJOS DE AGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	7	7	6	28	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	7	7	6	28	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE OLOCUILTA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	59	60	45	214	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	13	20	12	57	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ORATORIO DE CONCEPCION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	12	17	10	48	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	12	17	10	48	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE OSICALA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Estas proyecciones podrían disminuir o aumentar, pero es de tomar en cuenta que parte del trabajo que desarrollaban los Juzgados de Paz, ahora es desarrollado por el Juzgado Especializado.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE OZATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	19	17	20	69	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	20	15	20	67	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE PANCHIMALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	82	74	54	58	268	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 18 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	70	52	50	250	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE PARAISO DE OSORIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 12 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	14	12	12	50	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE PASAQUINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	50	54	45	204	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	48	50	40	188	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. 2011



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE PERQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	11	20	15	56	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	11	20	15	56	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE POLOROS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	25	20	90	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	25	25	20	90	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE POTONICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	7	7	7	28	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	7	7	7	28	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE PUERTO EL TRIUNFO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	48	40	42	176	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	44	37	38	167	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE QUELEPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ROSARIO DE MORA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	26	28	25	102	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 27 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	24	26	28	108	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SACACOYO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	20	21	22	79	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 18 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	17	15	18	64	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SALCOATITAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	30	25	135	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 273 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	35	36	30	126	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Los datos reflejados en esta tabla se han establecido tomando como base las estadísticas de años anteriores.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN AGUSTIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	17	18	17	67	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	17	19	18	67	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ALEJO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	45	35	40	160	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	43	34	41	155	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MONTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MOSCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ANTONIO LA CRUZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	6	4	2	20	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	3	2	1	9	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	4	7	4	18	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	1	6	4	3	14	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ANTONIO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	8	7	9	29	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	5	5	7	21	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ANTONIO PAJONAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	10	10	5	30	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	9	11	7	33	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN BARTOLOME PERULAPIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN BUENAVENTURA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	25	35	23	113	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2. Materia: Penal, Civil, Mercantil, Familia. Cantidad de Procesos Judiciales Activos Pendientes de resolver al 31 de diciembre de 2011: 2. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	20	25	18	88	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN CARLOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	10	13	12	50	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 26 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	15	12	13	50	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN CAYETANO ISTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	6	6	10	26	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 12 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	4	3	8	19	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN CRISTOBAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN DIONISIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	13	10	7	39	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Civil, Familia y Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	13	10	7	39	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN EMIGDIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 5 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. También se realizarán las diligencias encomendadas por el Juzgado de lo Civil, así como Auxiliares Judiciales solicitados por otros . En Penal Anticipos de Prueba y Ratificaciones de Secuestro.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	17	16	15	65	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ESTEBAN CATARINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	40	50	60	195	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	39	46	57	184	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN FERNANDO, CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN FERNANDO, MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	10	12	10	44	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. San Fernando Morazan.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	10	12	10	44	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN FRANCISCO CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN FRANCISCO JAVIER

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN FRANCISCO LEMPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN FRANCISCO MENENDEZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN FRANCISCO MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	1	6	3	13	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	1	6	3	13	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN GERARDO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	55	60	30	175	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	55	60	30	175	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN IGNACIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	20	16	15	68	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 11 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	18	15	12	61	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ILDEFONSO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	18	15	15	68	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 11 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	20	15	10	60	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ISIDRO LABRADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	8	6	7	29	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	8	6	7	29	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ISIDRO, CABAÑAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	16	14	10	49	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 9. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	17	17	11	57	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Se ha tomado el criterio de los Informes Mensuales de Gestión para distinguir los procesos que se consideran como Egresos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ISIDRO, MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN JORGE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	10	13	5	43	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	6	8	3	26	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN JOSE GUAYABAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN JOSE LAS FUENTES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	28	30	27	109	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	29	32	22	108	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN JOSE VILLANUEVA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	39	34	28	136	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 18 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	32	49	36	157	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN JUAN NONUALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	48	50	59	202	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 10 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	45	44	55	186	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN JUAN TALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	40	40	160	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 11 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	40	40	40	160	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN JUAN TEPEZONTES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	18	15	16	59	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: 09 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	16	13	12	49	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Algunos procesos no finalizan durante el mes que ingresan por haberse autorizado la conciliación entre las partes y finalizan hasta cumplir los términos o plazos acordados y otros por haberse dictado Sobreseimiento Provisional, o Suspensión Condicional del Proceso.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN JULIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	43	34	52	181	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	43	34	52	181	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN LORENZO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	14	16	15	60	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 21 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	14	22	21	72	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN LORENZO, AHUCHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	7	4	3	17	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 5 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	5	6	2	16	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN LUIS DEL CARMEN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	3	2	2	11	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	3	2	2	11	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. La programación de este año se ha elaborado con base al número de procesos que ingresaron y finalizaron en el año 2011, por lo que ha disminuido la cantidad de procesos programados para el 2012, esto debido a la paz y tranquilidad que se viven en este Municipio.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN LUIS LA HERRADURA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	105	80	95	100	380	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	105	80	95	100	380	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN LUIS LA REINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	14	14	12	54	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN LUIS TALPA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>La finalización de procesos coincide con las entradas de los mismos, en virtud que el trámite de casi todos los expedientes se agota en menos de un mes, por la naturaleza de los procesos en que tiene competencia el Juzgado de Paz.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN MATIAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	22	25	28	101	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 6 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	20	20	22	85	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN MIGUEL MERCEDES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	7	8	25	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	5	5	7	21	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN MIGUEL TEPEZONTES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN PABLO TACACHICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	20	20	85	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	25	25	25	105	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN PEDRO PERULAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN PEDRO PUXTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	9	9	9	36	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	9	9	9	36	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN RAFAEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	12	12	12	48	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	12	12	12	48	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN RAFAEL CEDROS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	41	42	30	158	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 65 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	44	45	35	174	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN RAFAEL OBRAJUELO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	38	22	26	112	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	39	21	24	109	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN RAFAEL ORIENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	16	18	15	64	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 5 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Solicitamos 2 plazas para este Juzgado una de Colab. Judicial y una de Notificadorm actualmente solo contamos con una plaza de Col. Judicial y una de Citador. También solicitamos que se nos camien las impresoras Lemark 2860, ya que las cintas con las que estas trabajan presentan mala calidad en la impresión y esto nos cau
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	13	15	12	52	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN RAMON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	8	8	8	29	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	9	11	11	39	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN SEBASTIAN SALITRILLO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	20	45	34	115	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 71 Materia: Penal, Civil, Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	15	35	30	90	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN SIMON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA CATARINA MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	13	13	13	52	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 11 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	13	13	13	52	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA CLARA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA CRUZ ANALQUITO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	14	14	9	53	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	17	11	17	57	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Las proyecciones en el número de expedientes se han estimado en base a los ingresos y egresos del año 2008.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA CRUZ MICHAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	19	27	18	80	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	30	38	13	111	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA ELENA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	40	27	32	128	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 24. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	52	43	35	162	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA ISABEL ISHUATAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	11	8	13	44	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 7 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	8	6	11	35	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Penal, Civil, Violencia Intrafamiliar, etc. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA MARIA OSTUMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	16	17	8	50	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 5 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	16	17	8	50	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA RITA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	11	6	6	37	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	13	6	6	36	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA ROSA GUACHIPILIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTIAGO DE LA FRONTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	12	5	3	27	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1. Materia: Penal, Familia, Violencia Intrafamiliar. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	12	5	2	26	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTIAGO NONUALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTIAGO TEXACUANGOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	32	39	33	153	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	27	29	27	122	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTO DOMINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	22	23	14	88	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 9 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	34	25	19	109	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	13	14	7	42	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	14	13	7	41	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTO TOMAS

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>La cantidad de egresos es mayor que la cantidad de ingresos ya que se toman en cuenta todos los procesos a los cuales se les dicta Sobreseimientos Definitivos ya sea por el vencimiento del plazo conciliatorio, por el vencimiento del plazo de reglas de conducta impuesto o por el vencimiento del plazo otorgado para el Sobreseimiento Provisional.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SENSEMBRA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43	38	35	45	161	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	43	38	35	45	161	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Aunque la programación de metas para este año no se cumplió en su totalidad, se considera que para el 2010, si podría cumplirse o superarse la meta, al comenzar a trabajar con el nuevo Código Penal y Procesal Penal, así como también divulgando la administración de justicia con enfoque de género.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SESORI

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SOCIEDAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	26	25	19	87	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 4 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	23	25	15	83	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SONZACATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TACUBA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	15	75	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	20	15	75	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TALNIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	9	10	8	32	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	8	6	7	24	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TAMANIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	21	22	26	94	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	20	22	25	92	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TAPALHUACA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	7	6	7	25	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	5	5	5	19	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TECAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TEJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	7	17	15	46	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	9	15	10	41	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TENANCINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	8	14	10	42	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	7	13	8	36	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TEOTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	18	10	63	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 9 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	18	12	7	49	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TEPECOYO

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>De entrar en vigencia el Nuevo Proceso Penal el próximo año, los datos podrían variar por la nueva carga laboral.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TEPETITAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	12	14	7	51	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 7 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. debido a la catastrofe de los deslaves en esta población; las estadísticas deberían para el suscrito bajar, porque la población entra reflexion por un tiempo.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	12	12	5	45	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TEXISTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	65	50	235	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 11. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	58	60	48	216	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TONACATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Siendo este Juzgado de Paz, las metas que se presentan de ingresos y egresos de procesos judiciales no se refleja por materia, enmarcándose un informe general de las distintas materias en las cuales, se es competente de gestionar en el desarrollo jurisdiccional determinado por la Ley Orgánica Judicial.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TOROLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	7	7	6	26	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	7	7	6	26	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TURIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	15	15	18	64	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	10	13	15	52	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ULUAZAPA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	18	14	13	60	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Se aclara que este informe es incierto, porque puede arrojar resultados diferentes, que pueden ser mayores o menores que los planteados.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	12	10	10	42	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Se aclara que este informe es incierto, porque puede arrojar resultados diferentes, que pueden ser más o menos que los planteados.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE VERAPAZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	25	21	27	96	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	26	21	26	93	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE VICTORIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE YAMABAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	9	10	8	35	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 4 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	8	9	6	30	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE YAYANTIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	22	20	20	86	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	21	21	18	83	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE YOLOYQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	10	12	7	38	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	12	11	8	41	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE YUCAIQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	18	20	19	82	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	18	18	17	76	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ZARAGOZA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	48	48	48	192	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ EL TRIUNFO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	22	20	22	84	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1. Materia: Penal, Civil, Familia, Violencia Intrafamiliar. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	22	20	20	82	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE ACAJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	33	40	40	148	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 193 Cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	30	30	32	127	La cantidad de procesos judiciales dependerá de la demanda.
3. Finalización de procesos judiciales (Egresos, Código Derogado Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	11	11	0	0	22	Procesos Pendientes del Código Derogado al 31-12-11 :41



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE ARMENIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	59	56	48	225	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	49	46	36	181	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado	Proceso Judicial	17	22	0	0	39	Cantidad de procesos pendientes de resolución con el Código Civil derogado al 31-12-11: 56



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE ATIQUIZAYA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	16	16	13	58	Cantidad de procesos pendientes de resolver al 31-12-11 42 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	10	10	9	34	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	16	12	0	0	28	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 18 procesos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE BERLIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	35	30	35	130	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 33
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	25	20	25	90	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos), Código derogado.	Proceso Judicial	12	13	0	0	25	Cantidad de Procesos Judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 31-12 11: 47



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE CHALATENANGO

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: no reportaron este dato.</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	70	70	70	280	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	18	18	0	0	36	<p>Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 6 rocesos.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73	70	80	74	297	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 334 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	94	60	65	40	259	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	40	27	0	0	67	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil derogado al 30-12-11 :94



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE CIUDAD BARRIOS

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 31-12-2011:</p> <p>Este Tribunal no reportó programación ni ejecución para el año 2011 y 2012 del Plan de Trabajo solicitado.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE DULCE NOMBRE DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	37	28	32	40	137	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver con el Código Civil Derogado al 31 de Diciembre de 2011: 127
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	30	32	40	144	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado.	Proceso Judicial	23	24	0	0	47	Cantidad de Procesos pendientes de resolver con legislación derogada al 31-12-11: 84 procesos



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE ILOBASCO

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	94	102	100	98	394	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 199. Materia: Civil, Penal, Mercantil e Inquilinato. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	67	72	55	257	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	SEGUN REPORTE DE ESTE TRIBUNAL FINALIZÓ LOS PROCESOS JUDICIALES PROGRAMADOS EN 2011 DEL CODIGO CIVIL DEROGADO, ESTÁ A CERO.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE IZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	78	92	66	314	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 222 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	57	72	58	249	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	7	12	0	0	19	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:11



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE JIQUILISCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	80	78	65	291	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 411
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	35	40	39	144	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de procesos judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	28	27	0	0	55	Cantidad de procesos Judiciales pendientes de resolución al 31-12-2011: 55



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE JUCUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materias: Mixta. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE LA LIBERTAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	81	81	86	78	326	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 75 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	71	93	73	287	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	12	10	0	0	22	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 22.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN JUAN OPICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	135	150	110	495	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: No reportó. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	70	75	85	300	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	133	132	0	0	265	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 669



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN PEDRO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	40	40	160	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: no reportó. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	40	40	40	160	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	28	28	0	0	56	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 31-12-11 : 51



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	35	45	40	160	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 160 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	30	35	30	120	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	39	39	0	0	78	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con la legislación derogada al 31-12-11: 84



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE SANTIAGO DE MARIA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	71	77	69	70	287	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 191 El Tribunal reporta que se ha tomado en cuenta los procesos Laborales.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	66	50	59	224	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. El tribunal reporta que se han tomado en cuenta los procesos Laborales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	5	1	0	0	6	Cantidad de Procesos Judiciales Pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 31-12-11, según programación realizada: 0, pero el Tribunales reporta en 6-2-12 que tiene 7 procesos pendientes a diciembre 2011.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	100	120	115	450	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:390 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	100	90	120	375	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	9	10	0	0	19	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 26 procesos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
DE PRIMERA INSTANCIA DE SUCHITOTO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	31	36	32	135	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 373 84 CPCM Y 53 Pn Nuevo. Cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	31	36	38	138	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. 44 Pn Cód. derogado 53 CPCM- 41 Pn. Nuevo De los 373 pendientes de resolver al 31-12-2011 se desglozan de la siguiente manera: 232 Antigua Normativa, 50 CPCM, 64 Pn derogado y 27 Pn nuevo.
3. Finalización de procesos judiciales (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	13	20	0	0	33	Procesos Pendientes de resolución al 31-12-11:229



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE TEJUTLA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	104	117	120	117	458	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 231 (224 Penal y 7 CPCM) La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. PENAL : TI 70, TII 75, TIII 69 Y T IV 78 = 292 CIVIL Y MERCANTIL: T I 34, TII 42, T III 51 Y T IV 39 = 166 GRAN TOTAL: 458
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	59	86	47	234	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. PENAL: TI 27, TII 33, TIII 73 Y T IV 39= 172 CIVIL Y MERCANTIL: TI 15, TII 26, TIII 13 Y T IV 8= 62 GRAN TOTAL : 234
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	19	15	0	0	34	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 41



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE TONACATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	118	118	118	118	472	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: no reportó este dato el Tribunal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	90	90	90	360	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado	Proceso Judicial	10	10	0	0	20	Cantidad de Procesos Judiciales Pendientes de resolución con la legislación derogada al 31 de diciembre de 2011: 12.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SAN JUAN OPICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	87	76	98	129	390	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 4 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	114	104	110	154	482	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SAN PEDRO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	48	40	35	183	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	55	47	41	183	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SAN PEDRO NONUALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	15	33	12	70	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	2	2	5	3	12	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Entre las actividades de este Juzgado tenemos la Administración del Tribunal, en cuanto a personal, material y equipo.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 107 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	45	45	45	190	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE COJUTEPEQUE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	40	40	45	170	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 153</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	45	45	50	190	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE LA UNION

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	28	32	34	142	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 10 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	31	27	35	142	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	30	32	27	125	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 81 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. PARA CADA MES SE TOMAN EN CUENTA LOS PROCESOS INGRESADOS, LOS PROCESOS PENDIENTES DE RESOLVER EN EL MES QUE INGRESARON Y SE SEÑALA LA CORRESPONDINTE AUDIENCIA PARA EL SIGUIENTE MES, ASI COO REAPERTURA DE LOS PROCESOS ANTERIORES.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	30	35	28	118	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Para cada mes se toman en cuenta los procesos ingresados, los procesos pendientes de resolver en el mes que que ingresaron y se señala la correpondiente Audiencia para el siguiente mes, así como reapertura de procesos anteriores.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	113	113	113	113	452	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 301 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	135	135	135	135	540	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE SENSUNTEPEQUE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	30	34	33	127	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: .</p> <p>Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	28	32	23	112	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	83	79	101	103	366	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 381 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	77	82	59	278	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE USULUTAN

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	73	70	77	295	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 31 Procesos.</p> <p>Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	68	62	70	270	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE TRANSITO DE SANTA ANA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	51	70	45	226	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 69.</p> <p>Materia: Penal y Civil. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	66	50	64	60	240	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE TRANSITO DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	80	56	49	253	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 82 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	74	60	57	256	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE TRANSITO DE SONSONATE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	30	35	35	135	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 34</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	30	35	30	120	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Se programó tomando como base los expedientes ingresados y egresados del año 2008 por ser año terminado, sin tomar en cuenta los expedientes que ya se tenían en trámite del año 2007 y que se continuaron en el 2008.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA COJUTEPEQUE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	185	170	193	198	746	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 205</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	117	139	149	145	550	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN VICENTE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>Se advierte que los ingresos de nuevos procesos trimestralmente son mayores a los egresos ejecutados, debido a que las sentencias de prisión son a largo plazo, al igual que las suspensiones de la pena.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA TECLA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	175	180	160	170	685	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciben depende de las Certificaciones que remiten los Juzgados de Paz, de Instrucción y de Sentencia de todos los Municipios del Departamento de La Libertad.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	20	35	12	82	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>La finalización del Proceso de Ejecución de Pena, es hasta que el Reo cumple su condena.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Ejecución de la Pena en Materia Penal. La cantidad de Procesos que se reciban dependerá de la cantidad de Sentencias que remitan los demás Juzgados.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Dependerá del cumplimiento de condenas o periodos de prueba.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor)

1. Llevar a cabo con prontitud los trámites de Despacho de la Correspondencia Oficial tanto interna como externa.							
1. Elaborar informes de Aceptación de Herencia y Testamentos.	Informe	1,900	1,900	1,900	1,900	7,600	Sujeto a ingreso de solicitudes
2. Despachar la correspondencia oficial.	Documento	9,600	9,600	9,600	9,600	38,400	Interna y externa, por Correo Nacional y por Mensajero.
2. Realizar las actividades de control de procesos y documentos que se reciben y tramitan en forma ordenada, eficiente y con prontitud.							
3. Recibir la Correspondencia Oficial	Documento	5,500	5,500	5,500	5,500	22,000	Interna y Externa, presentada en forma personal y por Correo Nacional.
4. Tramitar Auténticas, registrar firmas y sellos de Notarios	Documento	2,600	2,600	2,600	2,600	10,400	El control es de manera manual y se lleva en cuadro de Access (Sujeto a ingreso de solicitudes)
5. Tramitar Autorización de Secretarios de Juzgados de Paz y de Primera Instancia de la República	Documento	12	12	12	12	48	Sujeto a ingreso de solicitudes.
6. Elaborar Circulares y Turnos (Cámaras y Juzgados de la República)	Documento	10	10	10	10	40	Sujeto a solicitud de la Secretaria General



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Archivo Judicial

1. Proporcionar en forma rápida y oportuna los expedientes judiciales para su consulta.							
1. Atender solicitudes de préstamos de expedientes.	Solicitud	1,150	1,150	1,150	1,150	4,600	Incluye las actividades siguientes: 16,400 Atención de consulta de solicitudes de entrega de expedientes judiciales (CONSULTA DE EXP.), 8,400 Digitación de los expedientes judiciales en préstamo (Actas), 1,360 Elaboración de respuestas a tribunales (OFICIOS). Es importante considerar que una solicitud puede variar en el número de expedientes a entregar al usuario; en todo caso, su cumplimiento está sujeto a demanda de los Tribunales.
2. Recibo de expedientes para resguardo	Expediente	12,000	21,000	21,000	21,000	75,000	Incluye las actividades siguientes: 88 Solicitudes de servicio para el recibo de expedientes judiciales (OFICIOS), 88 Asignación a archivistas (OFICIOS), 48,000 Cotejo de expedientes recibidos, 1,280 Rotular y traslado de cajas de expedientes recibidos. El cumplimiento de esta Meta esta sujeta a la demanda de los Tribunales y las cantidades aca establecidas son en base a las estadísticas de años anteriores; ya que debido a la demanda y otros factores, las cantidades pueden variar ya que no son



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Archivo Judicial

2. Mantener los archivos judiciales y administrativos en forma ordenada, para efectos de su localización inmediata.							
3. Realizar visitas a Juzgados y Tribunales a nivel nacional para brindar Asistencia Técnica.	Visita	55	55	55	55	220	Incluye las actividades siguientes: 28,000 Indización documental de expedientes judiciales (INVENTARIOS), 44,000 Digitación en la base de datos de los expedientes judiciales (DIGITACION DE INVENTARIOS), 1,100 Traslado externo de cajas de expedientes judiciales, 1,100 Armar y rotular cajas. El cumplimiento de esta Meta esta sujeta a la demanda de los Tribunales y las cantidades aca establecidas son en base a las estadísticas de años anteriores; ya que debido a la demanda y otros factores, las can
4. Entrega de cajas para resguardo de expedientes judiciales	Caja	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	Incluye las actividades siguientes: 220 Atención de solicitudes de cajas, 220 elaboración de recibos de entrega de cajas (RECIBOS). El cumplimiento de esta Meta esta sujeta a la demanda de los Tribunales y las cantidades aca establecidas son en base a las estadísticas de años anteriores; ya que debido a la demanda y otros factores, las cantidades pueden variar ya que no son estables.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Asistencia Técnica y Administrativa

Contribuir al logro de las metas trazadas por la Dirección en las diferentes actividades relacionadas con la administración del recurso humano, a través de brindarle la asistencia técnica para la ejecución de planes y proyectos que conlleven a la toma de decisiones gerenciales en procura del bienestar del personal							
1. Tramitar la dotación de recurso humano interno a las Unidades y Dependencias de la CSJ	Empleado	0	0	0	0	0	La meta fluctúa según demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Capacitación y Desarrollo

1. Implementar y desarrollar programas dirigidos a la formación, actualización y capacitación de los funcionarios y empleados para su superación profesional y laboral.							
1. Ejecutar el plan anual de formación 2008 de las Unidades Administrativas y Jurídicas del OJ (capacitaciones)	Evento	0	0	0	0	0	Se proyecta brindar capacitación a un total de 2,816 empleados
1.1 Ejecutar eventos del plan de formación especializada	Evento	0	0	0	0	0	Se proyecta brindar capacitación a un total de 482 empleados
1.2 Ejecutar eventos del plan de formación de calidad 2008	Evento	0	0	0	0	0	Se proyecta brindar capacitación a un total de 820 empleados
1.3 Ejecutar eventos del plan de formación General 2008	Evento	0	0	0	0	0	Se proyecta brindar capacitación a un total de 580 empleados
1.4 Ejecutar eventos del plan de formación en informática	Evento	0	0	0	0	0	Se proyecta brindar capacitación a un total de 934 empleados
2. Ejecutar el plan de formación 2008 de las unidades administrativas y jurídicas del OJ (personal capacitado)	Empleado	0	0	0	0	0	
2.1 Ejecutar eventos del plan de formación especializada	Empleado	0	0	0	0	0	
2.2 Ejecutar eventos del plan de formación de calidad 2008	Empleado	0	0	0	0	0	
2.3 Ejecutar eventos del plan de formación General 2008	Empleado	0	0	0	0	0	
2.4 Ejecutar eventos del plan de formación en informática	Empleado	0	0	0	0	0	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Contraloría Judicial

1. Controlar los plazos procesales a efecto de vigilar su cumplimiento, específicamente en materia penal con la normativa derogada y vigente.							
1. Dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales de la normativa derogada en los Tribunales de Sentencia.	Expediente	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	La información que se refleje será producto del trabajo que realizan las cinco Regionales según la distribución siguiente: Central A, Central B, Paracentral, Occidental y Oriental.
2. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales de la normativa derogada en los Juzgados de Instrucción.	Expediente	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	La información que se refleje será producto del trabajo que realizan las cinco Regionales según la distribución siguiente: Central A, Central B, Paracentral, Occidental y Oriental.
3. Controlar el cumplimiento de los plazos procesales en los Juzgados de Tránsito en el área Penal, con normativa derogada.	Expediente	50	50	50	50	200	La información que se refleje será el resultado del trabajo que realizan las Regionales Central A, Central B, Occidental y Oriental. En la Regional Paracentral no se verifican expedientes de Tránsito, debido a la no existencia de dichos Juzgados.
4. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales de la normativa vigente en los Tribunales de Sentencia.	Expediente	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	La información que se detalle será el producto del trabajo que realice las Regionales Central A, Central B, Paracentral, Occidental y Oriental.
5. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales de la normativa vigente en los Juzgados de Instrucción.	Expediente	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000	La información que se detalle será el producto del trabajo que realicen las Regionales Central A, Central B, Paracentral, Occidental y Oriental.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Contraloría Judicial

6. Controlar el cumplimiento de los plazos procesales en los Juzgados de Tránsito en el área Penal, con normativa vigente.	Expediente	100	100	100	100	400	La información que se refleje será el resultado del trabajo que realizan las Regionales Central A, Central B, Occidental y Oriental. En la Regional Paracentral no se verifican expedientes de Tránsito por la falta de existencia de estos Juzgados en dicha zona.
7. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales en Juicios sumarios en los Juzgados de Paz.	Expediente	500	500	500	500	2,000	La información que se detalle será el producto del trabajo que realicen las Regionales Central A, Central B, Paracentral, Occidental y Oriental.
8. Estudiar y dar seguimiento a los expedientes con reo presente tramitados con la normativa penal derogada del año 1974.	Expediente	2	2	2	2	8	El detalle de la información será el resultado del seguimiento que se realice en las causas que ingresen.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Coordinación de Bibliotecas

1. Seleccionar, adquirir, conservar, actualizar y reforzar el acervo de libros, revistas y material de biblioteca							
1. Organizar la creación y apertura de nueva biblioteca.	Nueva Biblioteca	0	0	0	1	1	Sujeto a disponibilidad y apoyo de la Institución.
2. Fortalecer las colecciones de la Red de Bibliotecas	Documento	75	75	75	75	300	Se espera adquirir 300 nuevos documentos en diferentes formatos para distribuir y enriquecer las colecciones de la Red.
2. Facilitar el préstamo de libros de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el patrimonio histórico de la Literatura Jurídica							
3. Brindar atención a usuarios en biblioteca, por teléfono e Internet, correo electrónico y Videoconferencia.	Atención	14,000	14,000	14,000	14,000	56,000	De acuerdo a la demanda recibida en cada una de las Bibliotecas de la Red.
4. Realizar promociones de los servicios de información de las bibliotecas.	Promoción	10	10	10	10	40	Efectuado cada seis meses por cada una de las bibliotecas de la Red y durante el desarrollo de los eventos culturales.
3. Proteger el patrimonio histórico de la literatura jurídica							
5. Realizar inventario bibliográfico.	Inventario	0	0	0	1	1	Se realizan inventarios bibliográficos en cada una de las once bibliotecas judiciales
4. Promover el canje de la literatura técnico cultural del Órgano Judicial con otras instituciones.							
6. Promover el intercambio y donación de bibliografía con instituciones afines al derecho.	Documento	25	25	25	25	100	El intercambio y donación se realizará de forma institucional y con otras entidades relacionadas en el área jurídica.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios

1. Brindar asesoría y evaluación en forma rápida y oportuna a los Jueces/as de Familia, para atender a la población usuaria de Tribunales de Familia.							
1. Proporcionar asesoría técnica a profesionales de Equipos Multidisciplinarios de los Tribunales de Familia, sobre procesos e instrumentos de trabajo.	Asesoría	45	55	45	45	190	Se realizarán asesorías individuales y en grupos por región, sobre los procesos de trabajo a realizarse en el año 2012, esclarecer fechas de compromisos colectivos y requerimientos específicos por Tribunal.
1.1 Trabajo Social	Asesoría	25	30	25	20	100	Las asesorías tendrán el objetivo de fortalecer las competencias profesionales de Trabajadoras/es Sociales y se desarrollarán a nivel individual y/o por Juzgados de Familia, de la Niñez y Adolescencia y Centros Integrados.
1.2 Psicología	Asesoría	10	15	10	15	50	
1.3 Educación	Asesoría	10	10	10	10	40	
2. Consolidar informes estadísticos de investigaciones sociales, de Trabajo Social, Psicología y Educación, realizados por Profesionales de Equipos Multidisciplinarios de Tribunales de Familia.	Informe	6	5	5	5	21	Informes trimestrales y anual, en las Áreas de Trabajo Social, Psicología y Educación de los Tribunales de Familia.
2.1 Trabajo Social	Informe	2	2	2	2	8	La consolidación de los informes estadísticos se desarrollan a nivel trimestral y anual y/o cuando se elaboran informes de trabajo al requerirlo autoridades del Órgano Judicial/C.S.J.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
2.2 Psicología	Informe	2	1	1	1	5	La consolidación de los informes estadísticos se desarrollan a nivel trimestral y anual y/o cuando se elaboran informes de trabajo requeridos por autoridades del Órgano Judicial/CSJ.
2.3 Educación	Informe	2	2	2	2	8	La consolidación de los informes estadísticos se desarrollan a nivel trimestral y anual y/o cuando se elaboran informes de trabajo requeridos por autoridades del Órgano Judicial/C.S.J.
3. Evaluar y proyectar el trabajo de los profesionales de Equipos Multidisciplinarios de los Tribunales de Familia.	Evento	11	8	8	9	36	Se realizarán jornadas por área a nivel nacional o regional; pretenden la cuantificación del trabajo en áreas de Trabajo Social, Psicología, Educación .
3.1 Trabajo Social	Evento	8	8	8	6	30	La evaluación del trabajo tendrá dos macro áreas: La administrativa y la técnica-profesional (modelo teórico-metodológico). Se realizará una evaluación anual de Trabajo Social de cada Juzgado de Familia (17), de Niñez y Adolescencia (3) y Centros Integrados (2) y la proyección del trabajo se hará en coordinación con organismos gubernamentales y no gubernamentales, tanto nacionales como internacionales.
3.2 Psicología	Evento	2	0	0	2	4	
3.3 Educación	Evento	1	0	0	1	2	Evento de proyección y evaluación anual del área educativa.
4. Desarrollar el Plan de Capacitación para Equipos Multidisciplinarios de Juzgados de Familia.	Jornada	17	21	20	16	74	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
4.1 Grupo de profesionales de Equipos Multidisciplinarios de Occidente, Centro, Paracentral y Oriente (Grupos 1A, 1B, 1C y 2).	Jornada	0	4	4	0	8	Se ofrecerá capacitación en abril sobre "Equipos de Alto Rendimiento con Taller de Cuerdas" y otro gestionado ante CNJ-ECJ.
4.2 Trabajo Social	Jornada	5	6	6	4	21	Las capacitaciones se desarrollaran a nivel de juzgados, de zona geográfica y general y el énfasis será el "Enfoque de Derecho, Justicia Restaurativa, Metodología de Trabajo Social Jurídico-Familiar y de Niñez y Adolescencia, entre otros temas pertinentes, así como la atención y coordinación de la Red de Acción contra la Violencia de Género/C.S.J.
4.3 Psicología	Jornada	2	0	0	2	4	
4.4 Educación	Jornada	0	1	0	0	1	
4.5 Tribunales de Familia u otro que lo solicite	Jornada	6	6	6	6	24	A solicitud de los Tribunales, se ofrecerá atención en temáticas relacionados con sus necesidades locales.
4.6 Personal administrativo DCEM.	Jornada	1	1	1	1	4	Se realizarán 4 autocuidados para mejorar el clima organizacional.
4.7 Organismos Gubernamentales y no Gubernamentales e instancias del Órgano Judicial.	Jornada	3	3	3	3	12	Para atender solicitudes relacionadas con sus necesidades y nuestro quehacer.
2. Presentar a los Jueces/as informes de investigaciones de Trabajo Social, Psicología y Educación para la toma de decisiones de los procesos judiciales.							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
5. Realizar Investigaciones de Casos de Trabajo Social, Psicología y Educación, de Tribunales de Familia.	Estudio	5,450	5,450	5,400	5,350	21,650	A solicitud de Juezas y Jueces de Familia. Las y los profesionales participan en la elaboración de informes integrados o por área resultantes de las investigaciones de casos; Como parte del proceso de la elaboración deben realizar actividades que servirán para recolectar datos que darán soporte al contenido de los mismos.
5.1 Trabajo Social	Estudio	3,200	3,200	3,200	3,200	12,800	En Trabajo Social, la atención de los procesos judiciales se enmarcan dentro de: Investigación, Evaluación, Diagnóstico Social y Sistematización, lo cual implicará la aplicación de técnicas de recolección de datos como la observación, entrevista, visitas domiciliarias e institucionales, entre otras técnicas, procesos que tienen el enfoque disciplinario, multidisciplinario y/o interdisciplinario. Se necesita una nueva flota vehicular para no frenar las metas por falta de apoyo logístico.
5.2 Psicología	Estudio	1,700	1,700	1,700	1,700	6,800	
5.3 Educación	Estudio	550	550	500	450	2,050	
6. Realizar el seguimiento y/o ampliaciones a las resoluciones de Jueces/as en áreas de Trabajo Social, Psicología y Educación.	Informe	410	410	410	410	1,640	Sujeto a requerimiento de la Jueza o Juez de Familia quien designa a qué especialidades les requiere trabajo de seguimiento.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
6.1 Trabajo Social	Informe	125	125	125	125	500	Los seguimientos de los casos en los Juzgados de Familia tienden a la disminución, debido a la vigencia de la Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia y disminución de la atención de la tipología "Protección de Menor". Con respecto a la ampliación de informes técnicos, también se prevé el fenómeno de disminución, por el desarrollo de competencias de Trabajo Social en la atención holística de los procesos. Cabe destacar que casos de supervisión/seguimiento tienden a la baja, por el cierre de casos porque niños, niñas y adolescentes cumplieron su mayoría de edad.
6.2 Psicología	Informe	160	160	160	160	640	
6.3 Educación	Informe	125	125	125	125	500	
7. Atención Socio Familiar en los procesos de familia, que incluye Intervenciones Sociales, Evaluación Económica Familiar y Orientación Socio Familiar (individual y/o familiar)..	Caso	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000	Esta categoría da a conocer la integralidad de la atención de Trabajo Social en el área jurídico familiar y de niñez y adolescencia.
8. Realizar estudios Psicológicos a personas involucradas en procesos de familia.	Diagnóstico por Persona	4,750	4,750	4,750	4,750	19,000	Además de los estudios de los casos que se ventilan en los Tribunales de Familia, los Jueces y Juezas indican la necesidad de realizar estudios psicológicos a personas, lo que implica visitas, entrevistas, aplicación de pruebas y evaluación de las mismas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
9. Atención psicológica en casos de personas en crisis en Tribunales de Familia.	Intervención Psicológica	325	325	325	325	1,300	A solicitud de Jueces/zas de Familia en audiencia o en algún momento del proceso de familia. Las personas que se abocan a los tribunales con alguna frecuencia ameritan atenciones especializadas dado el impacto de los conflictos que afrontan.
10. Proporcionar orientación Educativa a personas individuales.	Persona	575	575	575	575	2,300	La Jueza o Juez remite personas al (la) Educador (a), para ser orientadas individualmente.
11. Realizar Jornadas de orientación educativa a grupos de Padres y Madres, de jóvenes, de menores de 12 años y de grupos de familia.	Jornada	225	225	225	225	900	Se atienden Jornadas de Orientación Grupal de Padres, Madres, de Jóvenes, de Menores de 12 años y de Grupos Familiares, referidos por Jueces o Juezas.
12. Divulgar la normativa familiar y las problemáticas que afectan las relaciones familiares en coordinación con instituciones.	Jornada	125	125	125	125	500	Se realizan jornadas de divulgación de la Normativa Familiar a nivel institucional, comunitario y a solicitud de otros; Además se realizan jornadas en coordinación con organismos gubernamentales y no gubernamentales.
3. Coordinar, supervisar y asesorar el trabajo técnico y administrativo de los Centros de Atención Psicosocial para garantizar la atención especializada a la problemática Psicosocial.							
13. Coordinar y dar seguimiento al trabajo técnico y administrativo de los Centros de atención Psicosocial, de apoyo a Tribunales de Familia, Paz y otros.	Reunión	3	3	3	3	12	La Jefatura de CAPS tendrá reuniones ordinarias mensuales con los Coordinadores Regionales, también se realizarán reuniones extraordinarias, según necesidades de cada Centro.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
14. Supervisar el trabajo técnico y administrativo en los Centros de Atención Psicosocial.	Visita	5	5	5	4	19	Supervisión en cada uno de los Centros de Atención Psicosocial. Incluye la supervisión a los Coordinadores Regionales con base a lista de cotejo, supervisiones al personal técnico y administrativo.
15. Consolidar informes estadísticos de la intervención psicoterapéutica y social realizada por los profesionales de los Centros de Atención Psicosocial.	Informe	2	1	1	1	5	Los 6 CAPS presentan a la Jefatura, el estadístico integrado de Psicología Clínica y Trabajo Social y ésta realiza el consolidado de los 6 Centros.
16. Evaluar, actualizar y proyectar los procesos técnico-administrativos de los Centros de Atención Psicosocial.	Evento	1	1	1	1	4	Se realizarán jornadas de trabajo con Coordinador/as de CAPS. Incluye revisión de documentación y registros, elaboración de documentos, entre otros.
17. Gestionar y coordinar capacitaciones orientadas al fortalecimiento del desempeño laboral del personal técnico y administrativo de los Centros de Atención Psicosocial (CAPS).	Capacitación Impartida	1	1	1	1	4	Se realizarán gestiones y coordinaciones con instancias intrainstitucionales (Dirección de Recursos Humanos, Gerencia General de Asuntos Jurídicos, Salas de Magistrados (Civil y Penal), Escuela de Capacitación Judicial, Departamento de Informática, etc); así también con Instituciones Estatales y Organismos de Cooperación Internacional.
4. Brindar atención Psicoterapéutica y social en los Centros de Atención Psicosocial, a las familias referidas por los diferentes Juzgados.							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
18. Recibir los casos que refieren los Tribunales de Familia, de Paz y otros.	Caso	973	928	958	908	3,767	Implica el ingreso de la información de cada caso a la base de datos. Esta meta dependerá de la cantidad de casos que refieran los Juzgados de Familia, de Paz y de lo Penal. Se ha estimado con base a las referencias de los últimos 3 años.
19. Brindar tratamiento psicológico, a solicitud de Jueces de Familia, de Paz y otros.	Consulta	5,579	5,626	5,629	5,482	22,316	Incluye modalidades de atención individual, de pareja, familiar y grupal. Hay variables que pueden interferir para que los usuarios no asistan a sus consultas, como motivos laborales, económicos, de distancia y otros. La asistencia del usuario es determinante.
20. Realizar evaluaciones Psicológicas, por requerimiento de Juzgados de Paz y otros.	Evaluación	99	99	102	95	395	Se refiere a las evaluaciones requeridas por los Juzgados de Paz y otros. Dependerá de las solicitudes por parte de los juzgados y de la asistencia de los usuarios/as.
21. Brindar atención social.	Intervención Social	755	722	756	709	2,942	Incluye la atención individual, familiar, grupal y en el entorno domiciliar. Esta meta dependerá de la asistencia del usuario y disponibilidad de transporte para realizar las visitas domiciliarias. El CAPS de Sonsonate no cuenta con recurso humano en Trabajo Social.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
22. Realizar estudios sociales por requerimiento de juzgados.	Estudio	44	45	47	43	179	Se refiere a estudios sociales y/o económicos requeridos por los Jueces de Paz. Estará sujeta al número de solicitudes que realicen los juzgados y a la disponibilidad de transporte. El CAPS de Sonsonate no cuenta con el recurso humano en Trabajo Social.
23. Elaborar informes de tratamiento psicológico e informes sociales, de los casos referidos por los Juzgados de Familia, de Paz y otros.	Informe	2,652	2,639	2,670	2,628	10,589	Se ha estimado la elaboración de 9,687 Informes Psicológicos y 902 Informes Sociales, los que se enviarán periódicamente a los Juzgados de Familia, de Paz, Penal, Menores y LEPINA. El número de informes variará según asignación, atención y cierre de casos. Incluye informes de tratamiento y evaluaciones psicológicas e informes sociales de estudio, seguimiento, verificación de medidas. Esta cantidad de informes estará relacionada con la referencia de casos por parte de los juzgados, de la asistencia de las y los usuarios y de la finalización del tratamiento. El CAPS de Sonsonate no cuenta con recurso humano en Trabajo Social.
24. Presentar informes estadísticos mensuales del trabajo técnico realizado en cada CAPS.	Informe	102	102	102	102	408	Los Profesionales en Psicología Clínica y Trabajo Social presentan a la Coordinación Regional informe estadístico mensual.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
25. Implementación de Grupos de Atención Psicoterapéutica y Social.	Grupo	6	24	14	20	64	Los/as profesionales en Psicología Clínica y Trabajo Social desarrollarán 2 grupos al año, cada uno. Esta meta implica elaboración del programa, organización, ejecución y sistematización de la misma.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju

1. Contribuir al efectivo funcionamiento de los despachos judiciales, mediante la implementación de tecnologías y dotación de herramientas jurídico-administrativas que propicien una pronta y cumplida administración de justicia.							
1. Elaboración de propuesta para mejorar el funcionamiento de los Juzgados y Tribunales de Paz, Instrucción y Sentencia del Centro Judicial Integrado de Derecho Penal "Isidro Menéndez".	Documento	0	0	0	1	1	Propuesta que tendrá por objetivo, habilitar las condiciones previas para la implementación del Centro Judicial Integrado de Derecho Penal "Isidro Menéndez" (Acciones Estratégicas del PEI obj.2.1.1)
2. Contribuir a la modernización y desarrollo de los despachos judiciales del país, mediante la elaboración, presentación y seguimiento de estudios, diagnósticos y proyectos tendientes a mejorar la Administración de Justicia del País.							
2. Apoyar la implementación, evaluación y seguimiento de los Centros Integrados de: Soyapango, Privado y Social y Ciudad Delgado. (2.1.1.)	Informe	3	3	3	3	12	Dependiendo de lineamientos Institucionales. (Acciones Estratégicas del PEI obj.2.1.1)
3. Desarrollar diagnósticos y condiciones previas para la implementación del Centro Judicial Integrado de Derecho Penal "Isidro Menéndez".	Documento	0	0	1	0	1	De acuerdo a lineamientos institucionales (Acciones Estratégicas del PEI obj.2.1.1)
4. Apoyo a la implementación del Sistema de Información de Gestión Judicial (SIGJU). (2.3.1)	Documento	3	3	3	3	12	Sujeto a lineamientos institucionales y a la asignación de recursos. (Acciones Estratégicas del PEI obj.2.3.1)
5. Elaborar Propuesta de Implementación de bodegas objetos secuestrados, decomisados y evidencias de Metapán, Usulután y Zacatecoluca. (2.1.1)	Oficina Implementada	0	1	0	0	1	Sujeto a lineamientos institucionales y a la asignación de recursos. (Acciones Estratégicas del PEI obj.2.1.1)
6. Elaborar Propuesta de Implementación de Notificaciones Judiciales electrónicas. (2.1.2)	Sistema Implementado	1	1	1	0	3	Sujeto a lineamientos institucionales y a la asignación de recursos. (Acciones Estratégicas del PEI obj.2.1.2)



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju							
3. Contribuir con la depuración de causas judiciales en los Juzgados del País, con mayor carga procesal.							
7. Colaborar en la depuración de expedientes	Expediente	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000	Se colaborará con diferentes juzgados del país que trabajan con este tipo de juicios y demanden el servicio. La Normativa Procesal Civil y Mercantil, fijo como plazo a los Tribunales de la república, para que terminaran los procesos activos a la vigencia de dicha normativa dos años, plazo que se cumplirá en el 2012.
4. Contribuir a la sistematización de la información de los Juzgados y Tribunales del país, mediante el diseño, implementación y desarrollo de aplicaciones destinadas a los Sistemas de Seguimiento de Expedientes; así como la disposición y control de los medios para la implementación y el mantenimiento óptimo de las mismas, para garantizar su funcionamiento.							
8. Brindar mantenimiento preventivo a Servidores Actuales y Equipos de Comunicación.	Mantenimiento	7	58	7	58	130	1° Trimestre: 7 Servidores; 2° Trimestre: 58 equipos de Comunicación; 3° Trimestre: 7 Servidores; 4° Trimestre: 58 equipos de Comunicación.
9. Brindar mantenimiento a Aplicaciones Informáticas de Seguimiento de Expedientes y Gestión Administrativa de las Aplicaciones existentes.	Mantenimiento	10	10	10	10	40	La demanda varía de acuerdo a requerimientos.
5. Contribuir a la eficiencia de los procesos judiciales mediante la gestión administrativa de las Salas de Audiencia de los Tribunales de Sentencia, así como con la grabación y transcripción de las audiencias de vista pública que éstos efectúan; coordinando y controlando la recepción y distribución de citas y correspondencia judicial.							
10. Brindar asistencia técnica y logística en la atención de Audiencias a Juzgados y tribunales.	Audiencia	450	450	450	450	1,800	Recepción y atención a testigos, jurados, peritos y víctimas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju							
11. Brindar asistencia técnica y Logística en la Grabación de Audiencias de Juzgados y tribunales.	Grabacion	495	495	495	495	1,980	Grabación de audiencias para Tribunales de Sentencia y audiencias especiales.
12. Brindar asistencia técnica y logística en la Transcripción de Audiencias a Juzgados y tribunales.	Transcripción	70	70	70	70	280	Transcripción de audiencias para Tribunales de Sentencia y audiencias especiales.
13. Brindar asistencia técnica y logística mediante el servicio de alimentación en el desarrollo de Audiencias a juzgados y Tribunales.	Plato Servido	4,750	4,750	4,750	4,750	19,000	Distribución de alimentación a testigos, peritos y partes, de acuerdo a requerimientos.
14. Distribuir Cartillas de Citación a nivel nacional.	Cita	4,000	4,000	4,000	4,000	16,000	Sujeta a demanda de Juzgados, tribunales y a la implementación de Oficinas Comunes en el Centro Integrado Penal, por lo cual puede variar su cumplimiento.
15. Distribuir Correspondencia Oficial a nivel nacional.	Pieza de Correspondencia	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000	Sujeta a demanda de Juzgados, tribunales y a la implementación de Oficinas Comunes en el Centro Integrado Penal, por lo cual puede variar su cumplimiento.
16. Atender solicitudes de apoyo a las grabaciones de audiencias con Equipo Movil y Cámara Gesell	Grabacion	15	15	15	15	60	De acuerdo a requerimientos
6. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia en la organización y funcionamiento de los Juzgados y Tribunales del País, mediante la disposición y seguimiento de los Sistemas Manuales y Automatizados que propicien la atención ágil y oportuna a los usuarios del Organo Judicial.							
17. Distribuir Carátulas a Juzgados y Tribunales del País.	Carátula	50,000	50,000	50,000	50,000	200,000	Distribuidos a Juzgados, Tribunales y Oficinas Jurídicas en todo el País y sujeto a demanda.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju

18. Distribuir Libros a Juzgados y Tribunales del País.	Libro	250	250	250	250	1,000	Distribuidos a Juzgados, Tribunales y Oficinas Jurídicas en todo el País y sujeto a demanda.
19. Ingresar información de causas en Base de Datos en los Sistemas de Seguimiento de Expedientes.	Ingreso	11,235	11,235	11,235	11,235	44,940	Provenientes de los Sistemas Automatizados de Seguimiento de Expedientes, en diferentes materias de Derecho y de acuerdo a requerimientos.
20. Actualizar información de causas en Base de Datos en los Sistemas de Seguimiento de Expedientes.	Actualización	40,490	40,490	40,490	40,490	161,960	Provenientes de los Sistemas Automatizados de Seguimiento de Expedientes, en diferentes materias de Derecho de acuerdo a requerimientos.
7. Proporcionar servicios de resguardo, recepción, cambios de competencia, devolución, donación, peritaje y destrucción de objetos decomisados provenientes de Juzgados y Tribunales de la Jurisdicción del Centro Judicial Dr. Isidro Menéndez y otros.							
21. Atender Solicitudes de Recepción de Decomisos.	Recepción	400	300	400	300	1,400	Sujeto a solicitudes de Juzgados y Tribunales.
22. Atender Solicitudes de Entrega de Decomisos.	Entrega	150	100	150	100	500	Sujeto a solicitudes de Juzgados y Tribunales.
23. Atender Solicitudes de Destrucción de Decomisos.	Destrucción	10	10	10	10	40	Sujeto a solicitudes de Juzgados y Tribunales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Documentación Judicial							
1. Recopilar las sentencias emitidas por las Salas que conforman la Corte Suprema de Justicia, Cámaras de Segunda Instancia y Tribunales de la República.							
1. Recopilar y estandarizar sentencias	Sentencia	1,300	1,300	1,300	1,300	5,200	La mayoría de sentencias que se reciben no tienen respaldo magnético. Debemos digitar o escanear las sentencias para su publicación
2. Sistematizar y difundir la jurisprudencia nacional.							
2. Publicar y analizar sentencias	Sentencia	1,100	1,100	1,100	1,100	4,400	Las sentencias analizadas, han superado el proceso de estandarización, digitación o escaneo
3. Elaborar Líneas y Criterios Jurisprudenciales en materia Constitucional, Contencioso Administrativo, Penal, Civil y de Cámaras de Segunda Instancia	Documento	0	1	2	2	5	Esta es una labor permanente del CDJ, los documentos para edición se preparan en los últimos trimestres, tomando en cuenta que las Salas envían el material con retrasos. La información se remite a la Sección de Publicaciones para diagramación.
3. Facilitar el acceso de la comunidad jurídica y la sociedad en general a la información jurisprudencial, por medio de publicaciones en revistas, CD y Página Web.							
4. Evacuar las consultas de legislación y jurisprudencia que realicen Magistrados, Jueces, Abogados y otros usuarios.	Consulta	150	150	150	150	600	Esta cantidad puede variar dependiendo de solicitudes recibidas. Estas consultas corresponde únicamente a los usuarios que acuden a las instalaciones del CDJ.
5. Divulgar la jurisprudencia y legislación a través de discos compactos.	Disco compacto	1,300	0	1,300	0	2,600	Dos veces al año se distribuirán los discos con jurisprudencia y legislación a todos los magistrados y jueces del país.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Documentación Judicial							
6. Instalar y actualizar la base de datos de jurisprudencia y legislación en computadoras de usuarios que lo soliciten a la unidad.	Computadora	100	200	250	250	800	Esta cantidad puede variar de acuerdo al número de solicitudes.
7. Impartir capacitaciones en el uso de la nueva herramienta de jurisprudencia y legislación	Capacitación Impartida	5	3	3	25	36	Se visitarán Centros Judiciales en el interior del país y en San Salvador. En el Tercer Trimestre se realizarán visitas a Juzgados en municipios de San Salvador y La Libertad.
4. Depurar, clasificar y analizar los Diarios Oficiales para la posterior publicación de la legislación en medios magnéticos y en la página web.							
8. Recopilar los documentos legales requeridos para ser incorporados al sistema de información legislativo.	Diario Oficial	60	60	60	60	240	Esta cantidad puede variar dependiendo de la producción de Diarios Oficiales.
9. Seleccionar e incorporar a la base de datos la legislación, Instrumentos Internacionales y reformas.	Legislación	100	100	100	100	400	Este es un número aproximado de leyes, decretos, reformas, Instrumentos Internacionales y ordenanzas que se incorporarán a la página Web. Depende de las publicaciones en los Diarios Oficiales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Ingeniería

1. Contribuir con la modernización del Órgano Judicial, mediante la elaboración de diseños arquitectónicos que satisfagan los requerimientos de las nuevas formas de administrar justicia							
1. Supervisar Consultorías de Diseño	% de avance	16.7%	36.7%	23.3%	23.3%	100%	
1.1 Remodelación y Ampliación del Centro Judicial Integrado de Sonsonate Código SIIP 3465 (Consultoría de Diseño)	% de avance	0	30	35	35	100	
1.2 Construcción del Centro Judicial Integrado de Tecoluca, San Vicente, Fase II Código SIIP 5443 (Consultoría de Diseño)	% de avance	0	30	35	35	100	
1.3 Construcción del Centro Judicial Integrado de San Marcos, San Salvador Código SIIP 3386 (Consultoría de Diseño)	% de avance	0	30	35	35	100	
1.4 Construcción y Equipamiento del Instituto de Medicina Legal, Región Sur, "Comalapa" Código SIIP 5446 (Consultoría de Diseño)	% de avance	0	30	35	35	100	
1.5 Construcción de Estacionamiento Anexo al Centro Judicial Integrado Penal Dr. Isidro Menéndez, San Salvador Código SIIP 4225 (Consultoría de Arrastre)	% de avance	50	50	0	0	100	
1.6 Construcción del Centro Judicial Integrado de La Unión Código SIIP 3831 (Consultoría de Arrastre)	% de avance	50	50	0	0	100	
2. Garantizar la finalización de las construcciones de la infraestructura física mediante una supervisión de obras permanente y de calidad.							
2. Supervisar la Construcción de Proyectos de Infraestructura	% de avance	3.6%	16.4%	29.3%	50.7%	100%	
2.1 Construcción del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia, San Salvador Código SIIP 4344 (Proyecto de Arrastre)	% de avance	25	25	25	25	100	
2.2 Construcción del Centro Judicial Integrado de La Unión Código SIIP 3831 (Inicio de Construcción)	% de avance	0	0	25	75	100	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Ingeniería							
2.3 Construcción de Estacionamiento Anexo al Centro Judicial Integrado Penal Dr. Isidro Menéndez, San Salvador Código SIIP 4225 (Inicio de Construcción)	% de avance	0	0	25	75	100	
2.4 Construcción Centro Judicial Integrado de Apopa, San Salvador Código SIIP 3385 (Inicio de Construcción)	% de avance	0	0	25	75	100	
2.5 Construcción del Centro Judicial Integrado Santa Tecla Código SIIP 3243 (Inicio de Construcción)	% de avance	0	30	35	35	100	
2.6 Construcción y Equipamiento de Salas de Audiencias en Tribunales a Nivel Nacional (Código SIIP pendiente)	% de avance	0	30	35	35	100	
2.7 Remodelaciones, Ampliaciones, REadecuaciones y Mejoras Institucionales a Nivel Nacional (Código SIIP pendiente)	% de avance	0	30	35	35	100	
3. Realizar inspecciones solicitadas por Administradores y Jueces del País	Informes Técnicos	25	25	25	25	100	
3. Compras de Terreno orientadas hacia el cumplimiento del Mapa Judicial							
4. Construcción y Equipamiento del Centro Judicial Integrado de la Circunscripción de San Rafael, Departamento de Chalatenango Código SIIP 5444 (Compra de Terreno)	% de avance	0%	0%	50%	50%	100%	
5. Construcción y Equipamiento del Centro Judicial Integrado de la Circunscripción de San Antonio Los Ranchos, Departamento de Chalatenango Código SIIP 5445 (Compra de Terreno)	% de avance	0%	0%	50%	50%	100%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Prestaciones Sociales

1. Fomentar y desarrollar programas de bienestar social, recreación y servicios a los empleados, que permitan mantener una integración permanente del recurso humano en la institución, favoreciendo así las relaciones interpersonales							
1. Gestionar y administrar las prestaciones sociales correspondientes al año 2007, para los empleados(as) del Organo Judicial	Prestación	0	0	0	0	0	
1.1 Entregar la prestación de uniformes	Prestación	0	0	0	0	0	
1.2 Entregar la prestación de capas	Prestación	0	0	0	0	0	
1.3 Entregar la prestación de bolsones	Prestación	0	0	0	0	0	
1.4 Entregar la prestación de calzado	Prestación	0	0	0	0	0	
1.5 Entregar la prestación de útiles escolares	Prestación	0	0	0	0	0	
1.6 Entrega de prestación de medicamentos	Prestación	0	0	0	0	0	
2. Brindar servicio de consulta medica, psicológica y odontológica	Consulta	0	0	0	0	0	La ejecución fluctua según la demanda de los servicios
3. Realizar actividades socioculturales y recreodeportivas para el bienestar y desarrollo de los empleados del Organo Judicial	Evento	0	0	0	0	0	
4. Ejecutar el Plan de Higiene y Seguridad Ocupacional	Informe	0	0	0	0	0	
2. Brindar apoyo y servicios para la formación y desarrollo integral de los hijos de los empleados del Organo Judicial, a través de la ejecución de programas educativos, psicosociales de asistencia médica y nutricional con calidad y eficiencia							
5. Supervisar el funcionamiento de los CDI	Menores Atendidos	0	0	0	0	0	Dar atención constante a niños y niñas
6. Ejecutar el programa de salud con los niños y niñas del CDI	Consulta	0	0	0	0	0	Depende de la demanda de servicios por parte de los menores
6.1 Brindar consulta médica interna	Consulta	0	0	0	0	0	Ejecución depende de la demanda
6.2 Brindar consulta médica externa	Consulta	0	0	0	0	0	Ejecución depende de la demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Prestaciones Sociales

6.3 Brindar atención psicológica a los niños y niñas de los CDI en el ámbito nacional	Consulta	0	0	0	0	0	Se realizan evaluaciones psicológicas y su ejecución depende de la demanda
---	----------	---	---	---	---	---	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Publicaciones

1. Divulgar de la actividad jurisdiccional de la Corte Suprema de Justicia y Tribunales, a través de material impreso.							
1. Digitar, confrontar, corregir y revisar las publicaciones que se van a imprimir.	Libro Digitado	3	3	3	3	12	
2. Divulgar la legislación salvadoreña a través de material impreso.							
2. Imprimir publicaciones.	Libro impreso	4	5	5	4	18	Producción total de 42,000 ejemplares al año, de los 17 títulos editados.
3. Ejecutar las órdenes de producción de papelería.	Orden Impresa	270	270	270	270	1,080	La producción total depende de la demanda de los usuarios.
3. Apoyar la conservación de libros y documentos de los tribunales, la Biblioteca Judicial y las Dependencias Administrativas.							
4. Encuadernar libros y documentos.	Libro encuadernado	630	630	630	630	2,520	Las producción total depende la demanda de los usuarios.
4. Poner al alcance de las personas e instituciones que señala la Ley Orgánica Judicial, los libros impresos.							
5. Distribuir a nivel nacional los libros editados por el Departamento.	Libros distribuidos	15,200	15,200	15,200	15,200	60,800	Incluye la distribución de los libros editados por el Centro de Documentación Judicial, los cuales se diagraman en Publicaciones, pero se imprimen fuera de Publicaciones.
5. Fomentar el intercambio de publicaciones de interés jurídico con Instituciones Nacionales y Extranjeras.							
6. Obtener por medio de canje publicaciones de interés jurídico.	Libro canjeado	50	50	50	50	200	Depende de la oferta externa



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Registro, Control y Planillas

1. Procesar, registrar y controlar los datos laborales y personales de asistencia, permanencia, puntualidad, licencias, permisos, promociones y ascensos entre otros; del recurso humano, desde su ingreso hasta que termine su vínculo laboral con la institución, con la finalidad de que sirva de fuente de información permanente							
1. Proveer del recurso humano necesario a las unidades organizativas de la CSJ	Contrato	0	0	0	0	0	
1.1 Celebración de contratos laborales 2008.	Contrato	0	0	0	0	0	Corresponde a renovación de contratos de personal que labora actualmente en el OJ
1.2 Celebración de nuevos contratos laborales	Contrato	0	0	0	0	0	Contratos para personal de nuevo ingreso
2. Elaborar acuerdos de legalización de movimientos diversos de personal, nombrado por los regímenes de Ley de Salario y Contratos	Acuerdo	0	0	0	0	0	
3. Elaborar planillas de pago de salarios de las pagadurías de la CSJ, y de las zonas oriental y occidental	Planilla	0	0	0	0	0	
3.1 Elaborar planilla de pago de salarios de la CSJ	Planilla	0	0	0	0	0	Incluye planillas de salarios, aguinaldo y bonificación en efectivo
3.2 Elaborar planilla de pago de salarios de la zona occidental	Planilla	0	0	0	0	0	La ejecución de esta meta depende de la implementación del módulo de planillas en el ámbito nacional
3.3 Elaborar planilla de pago de salarios de la zona oriental	Planilla	0	0	0	0	0	La ejecución de esta meta depende de la implementación del módulo de planillas en el ámbito nacional



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Selección y Evaluación

1. Proveer el recurso humano solicitado por las diferentes dependencias del Organo Judicial, por medio de un proceso técnico que permita reclutar y seleccionar al personal idóneo para ocupar las diferentes plazas existentes o nuevas							
1. Ejecutar proceso de selección de Recurso Humano de la Corte Suprema de Justicia	Informe	0	0	0	0	0	
2. Coordinar y supervisar el proceso de evaluación del desempeño y capacitar a jefes de unidades para la administración del instrumento de evaluación	Informe	0	0	0	0	0	Se proyecta evaluar a 3,739 empleados entre abril y septiembre del presente año, la finalización depende de la entrega a tiempo de las evaluaciones por parte de las unidades organizativas.
3. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	0	0	0	0	0	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamentos de Prueba y Libertad Asistida

1. Planificar y sistematizar las actividades que procuren el adecuado cumplimiento de las condiciones y penas impuestas a las personas asistidas.							
1. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las valoraciones diagnósticas y el plan de seguimiento de los Asistidos que ingresen al DPLA.	Informe	1,000	1,100	950	950	4,000	El cumplimiento de esta meta está en proporción directa con la disponibilidad de los recursos necesarios para el desarrollo del Programa de Libertad Asistida, tales como: vehículos en buen estado, sistema informatizado y equipos de cómputo
2. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las incidencias en la vida del Asistido como resultado de la aplicación de nuestro Modelo de Control y Asistencia.	Informe	2,000	2,100	2,100	2,000	8,200	El cumplimiento de esta meta está en proporción directa con la disponibilidad de los recursos necesarios para el desarrollo del Programa de Libertad Asistida, tales como: vehículos en buen estado, sistema informatizado, equipos de cómputo para la sistematización de la información
2. Fomentar modificaciones pro-sociales en la conducta de los Asistidos, tendientes a favorecer su inclusión en la sociedad.							
3. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena, las conclusiones y cambios experimentados por el Asistido durante su período de prueba.	Informe	900	800	850	750	3,300	El cumplimiento de esta meta está en proporción directa con la disponibilidad de los recursos necesarios para el desarrollo del Programa de Libertad Asistida, tales como: vehículos en buen estado, sistema informatizado, equipos de cómputo para la sistematización de la información.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

<p>1. Procurar el aprovisionamiento de los bienes y servicios requeridos por las diferentes Unidades Organizativas del Órgano Judicial en forma ágil y oportuna, con base en sus necesidades ordinarias, imprevistas o incluidas en el Plan Anual de Compras Institucional, cumpliendo con la legislación y normativa administrativa vigentes.</p>							
1. Consolidar y presentar el Plan de Compras 2013	Plan de Compras	0	0	1	1	2	
2. Realizar compras de adquisiciones y contrataciones por libre gestión.	Orden de Compra	1,800	1,500	1,500	2,000	6,800	La cantidad de Órdenes de Compra en el primero y cuarto trimestre son mayores que en el segundo y tercero. Las variaciones se deben a las diferentes necesidades de la institución.
3. Realizar compras por fondo circulante.	Compra	538	753	867	1,230	3,388	La ejecución de estas compras dependerá de la demanda y de las medidas de austeridad.
<p>2. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, llevando a cabo los procesos de Licitación Pública y Licitación Pública por Invitación, que garanticen la provisión expedita de las obras, bienes y servicios requeridos por las Dependencias del Organo Judicial; cumpliendo con la legislación y normativa administrativas vigentes.</p>							
4. Ejecutar la Programación Anual de Licitaciones 2012.	Licitación	16	46	15	1	78	
4.1 Realizar licitaciones de Servicio y Mantenimiento.	Licitación	10	4	0	0	14	
4.2 Realizar licitaciones de Seguros.	Licitación	0	0	2	1	3	
4.3 Realizar licitaciones de Bienes de Consumo.	Licitación	6	5	2	0	13	
4.4 Realizar licitaciones para contrataciones de Infraestructura.	Licitación	0	33	7	0	40	
4.5 Realizar licitaciones de Activo Fijo.	Licitación	0	4	4	0	8	La ejecución de estas licitaciones puede variar, dependiendo de las decisiones institucionales.
<p>3. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, almacenando y distribuyendo los diferentes bienes y productos requeridos por las Unidades Organizativas del Órgano Judicial.</p>							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

5. Recepcionar los bienes y productos entregados por los suministrantes de acuerdo a las Ordenes de Compra y Contratos.	Acta	849	996	975	1,018	3,838	
6. Realizar entregas de suministro a las diferentes dependencias del Órgano Judicial.	Requerimiento	2,834	3,130	3,291	2,879	12,134	Las entregas se hacen por Requerimiento o por Notas de Envío
4. Coadyuvar al eficiente funcionamiento institucional, mediante la elaboración de los Contratos para las adquisiciones de obras, bienes, servicios y mantenimientos, teniendo como sustento el marco legal, políticas y disposiciones administrativas vigentes.							
7. Realizar Contratos de arrendamiento de inmuebles y de bienes.	Contrato	47	46	24	29	146	
7.1 Elaborar Contratos de arrendamiento de inmuebles.	Contrato	2	4	6	9	21	
7.2 Elaborar Contratos de bienes, servicios y mantenimiento.	Contrato	45	42	18	20	125	
5. Velar que se cumplan las disposiciones legales establecidas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, así como otras Leyes, Reglamentos, Normas y Procedimientos Mercantiles relacionadas con la administración pública.							
8. Brindar asesoría jurídica a los diferentes departamentos de la DACI.	Documento	278	275	316	389	1,258	
8.1 Elaborar, revisar y participar en eventos que generan Actas.	Documento	47	41	121	105	314	
8.2 Elaborar, leer y firmar contratos.	Contrato	81	72	48	107	308	
8.3 Revisar contratos, modificativas y proyectos.	Documento	49	45	26	69	189	
8.4 Elaborar opiniones jurídicas solicitadas por diferentes unidades organizativas de la DACI y otras de la CSJ.	Opinion Jurídica	6	16	1	8	31	
8.5 Elaborar acuerdos de nombramientos y autorizaciones.	Acuerdo	49	12	37	25	123	
8.6 Elaborar resoluciones razonadas varias	Resolución	19	14	15	15	63	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional							
8.7 Revisión de resoluciones de multa originadas en Libre Gestión y en Contratos	Resolución	27	75	68	60	230	
6. Operatizar Acciones Estratégicas del PEI 2007-2016 en el Plan Anual Operativo.							
9. Participar en la formulación del Presupuesto Institucional 2013, coordinadamente con en la DF1 y DPI para compatibilizar el PAN y el PAO con el Presupuesto Institucional 2013 (2.2.1 y 6.1.2).	Porcentaje	0%	33%	33%	34%	100%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Auditoría Interna

1. Verificar la buena administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos del Organo Judicial							
1. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría Especiales en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia	Informe	3	1	1	1	6	
2. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría de Sistemas en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de	Informe	1	1	2	1	5	
2. Evaluar el grado de cumplimiento de planes, políticas y procedimientos administrativos, lo mismo que el apego a las leyes y otras regulaciones aplicables a las operaciones del Organo Judicial							
3. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría de Gestión en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia	Informe	1	1	2	2	6	
4. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría de Tribunales en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia	Informe	3	2	3	2	10	
3. Verificar la transparencia, eficiencia, efectividad y economía en la ejecución de las operaciones técnicas, administrativas y financieras del Organo Judicial.							
5. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría Financiera en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia	Informe	4	3	4	4	15	
4. Fomentar el funcionamiento del Sistema de Control Interno del Órgano Judicial							
6. Realizar jornadas de capacitación a los servidores del Organo Judicial sobre la aplicación del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Órgano Judicial.	Jornada	0	0	0	0	0	La ejecución de esta meta, dependerá si la Dirección de Recursos Humanos incorpora esta temática al Plan Anual de Formación Institucional.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Auditoría Interna

5. Dar cumplimiento a la normativa legal de la Corte de Cuentas de la República

Realizar Plan de Trabajo año 2013, requerido por la Corte de Cuentas de la República	Plan	1	0	0	0	1	El Art. 36 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República expresa: "Las unidades de auditoría interna presentarán a la Corte, a más tardar el treinta y uno de marzo de cada año, su plan de trabajo para el siguiente ejercicio..."
--	------	---	---	---	---	---	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

1. Informar permanentemente el Quehacer Judicial de la Corte Suprema de Justicia y el Organismo Judicial, buscando que la población salvadoreña conozca fielmente el trabajo de este Organismo de Estado como garante de la Seguridad Jurídica de nuestro país.							
1. Garantizar la cobertura periodística integral de las actividades del Presidente y Magistrados	Evento	120	130	90	80	420	Mantener registro digitalizado de los boletines, noticias y fotografías en el archivo del área de atención a Medios.
2. Coordinar conferencias de prensa para el Presidente, Magistrados, Jefaturas y Tribunales del Organismo Judicial.	Conferencia	4	6	6	5	21	Las cantidades podrán variar de acuerdo a las solicitudes de los señores magistrados, jefes, tribunales y dependencias.
3. Dar a conocer las diferentes actividades cubiertas periódicamente a través de boletines informativos.	Boletín	90	91	91	92	364	Mantener un registro constante y actualizado de las actividades cubiertas, las cuales podrán variar según la programación y las nuevas actividades que surjan.
4. Realizar monitoreo de noticias de las coberturas y atención de medios de comunicación en el quehacer del Organismo Judicial.	Informe	1	1	1	1	4	Seguimiento de las noticias de las coberturas realizadas por los medios de comunicación de los diferentes eventos del Presidente, Magistrados y Tribunales del Organismo Judicial y otros temas que tienen que ver con el quehacer del Organismo Judicial
2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional PEI en el Plan Anual Operativo.							
5. Educar, informar y orientar a la población en lo relativo a la legislación salvadoreña y acceso a los servicios de justicia. (5.2.2)	Informe	1	1	1	1	4	Se elaborará un informe mensual, y en el trimestre un informe resumen.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Gestión de Calidad

1. Asegurar la calidad de los servicios que brinda la institución, para incrementar la satisfacción de los usuarios internos y externos; mediante la aplicación de diversos mecanismos y sistemas de gestión de calidad, en áreas, unidades y procedimientos certificados o por certificar.							
1. Mantener y consolidar la implantación del Sistema de Gestión de Calidad conforme la norma ISO 9001:2008, en armonía con el Sistema de Gestión de la Calidad implantado en las áreas legales.(7.1.3)	Porcentaje	0%	0%	0%	100%	100%	
2. Actualizar y controlar la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad y proveer soporte técnico al sistema electrónico de documentos.	Informe	3	3	3	3	12	Informes mensuales sobre actualizaciones por revisiones planificadas o no, modificaciones y adiciones solicitadas y aprobadas por la Dirección de Calidad y mantenimiento al sistema informático de la documentación del SGC.
3. Medir el Nivel de Satisfacción de los Clientes.	Encuesta e Informe	1	1	1	2	5	Encuesta a realizarse en el último trimestre de 2012. Atender y brindar solución a quejas reportadas por los clientes. Incluyendo informes de buzón de sugerencias.
4. Planificar y coordinar las actividades relativas a la auditoría de mantenimiento del SGC.	Informe	100	0	0	0	100	Actividad programada para el primer trimestre.
5. Planificar y coordinar ejecución de la revisión por la Alta Dirección del Sistema de Gestión de Calidad	Acta	1	0	0	0	1	Una vez al año, actividad a ejecutarse en el primer trimestre y correspondiente a gestión del año próximo anterior.
6. Planificar y Ejecutar Programa Anual de Auditorías de Calidad	Auditoría	5	5	5	4	19	Conforme Programa Anual de Auditorías



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Gestión de Calidad

7. Elaborar los Protocolos de Atención al Usuario: Centro Integrado "Isidro Menéndez", Centro Integrado de Justicia Penal de Soyapango y Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas	Documento	2	1	0	0	3	Los Protocolos considerarán los aspectos de tratamiento a usuarios con discapacidades y la orientación hacia los servicios jurídicos y judiciales.
8. Participar en la oficialización de los PAOS de calidad de las áreas que conforman el SGC.	Porcentaje	0%	0%	0%	100%	100%	
9. Elaborar los manuales administrativos de la Dirección de Calidad	Manual	0	0	1	0	1	Trabajo en coordinación con la Dirección de Planificación Institucional



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Investigación Judicial

1. Garantizar la correcta aplicación de la Ley, tramitando las denuncias oficiales o particulares relacionadas con funcionarios judiciales.							
1. Remitir proyectos de resolución para conocimiento de Presidencia de la CSJ, a efecto de cumplir plazo ISO en la tramitación de informativos disciplinarios y reducir la mora existente en el Departamento.	Proyecto	25	25	25	25	100	Depende de la cantidad de denuncias presentadas y del Recurso Humano asignado al Departamento.
2. Remitir proyectos de resolución final para conocimiento de Corte Plena, a efecto de reducir la mora del Departamento.	Proyecto	10	10	10	10	40	En la ejecución se reflejará: a) La cantidad de informativos resueltos individualmente y b) En forma separada se contabilizará los informativos que se acumulen de conformidad con la Ley en cada proyecto de resolución elaborado.
3. Mantener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad.	Auditoría	0	0	1	0	1	La auditoría se dependerá de la fecha que señale el Comité de Calidad de las Áreas Legales, para la realización de la Auditoría.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Investigación Profesional

1. Dar cumplimiento a los Convenios de Práctica Jurídica suscritos por la Corte Suprema de Justicia.							
1. Inscribir a Practicantes, apoyo a Juzgados y Tribunales	Expediente	150	150	150	150	600	
2. Certificaciones de practicantes en el área de apoyo a Juzgados y Tribunales.	Documento	95	95	95	95	380	
3. Revisar memorias en el Área de Procuración	Expediente	130	130	130	130	520	
4. Certificaciones de practicantes en el Área de Procuración.	Documento	105	105	105	105	420	
2. Investigar la conducta pública y privada de los/as abogados/as y notarios/as autorizados/as por esta Corte y estudiantes de Derecho con facultades para procurar en materia laboral.							
6. Depurar y concluir informativos en trámite	Expediente	60	60	60	50	230	Son los informativos que se remiten al Archivo General finalizados.
7. Culminar audiencias previas ingresadas al sistema	Expediente	40	40	40	40	160	Corresponde a todas las audiencias previas que se remiten al archivo general con auto de archivo, legalmente notificado. Depende de la demanda de usuarios
8. Finalizar reposiciones de protocolos	Expediente	4	5	5	4	18	Corresponde a las reposiciones de protocolos finalizadas que se remiten al Archivo General, depende de la demanda de solicitudes ingresadas
9. Iniciar y tramitar reposiciones de protocolo iniciados en el año 2012	Expediente	5	5	5	5	20	Expedientes que se inician por extravío de hojas de protocolo; está sujeto a la demanda de usuarios
10. Recibir y tramitar informativos iniciados en el año 2012	Expediente	50	55	55	50	210	Este trámite está sujeto a la demanda de usuarios
11. Recibir y tramitar audiencia previas en el año 2012	Expediente	35	35	35	35	140	Este trámite esta sujeto a la demanda de usuarios



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Investigación Profesional

3. Practicar recibimiento y autorización para el ejercicio de la abogacía.

12. Recibir y tramitar Modificaciones de Acuerdos y Convalidación de Práctica Jurídica iniciados en el año 2012	Expediente	25	30	30	25	110	Son Expedientes que se envían a Corte Plena con auto de convalidación de Practica Juridica y modificación de acuerdos
13. Recibir y tramitar solicitudes de Autorización de Abogados iniciados en el año 2012	Expediente	400	400	400	400	1,600	Corresponde a todas las Solicitudes de Autorización de Abogados que se reciben; esta sujeto a la demanda de usuarios
14. Preparar expedientes para Abogados por juramentar	Expediente	400	400	400	400	1,600	Expedientes sustanciados, pendientes de acto de juramentación
15. Realizar la Conclusión de trámite de expedientes de Autorización de Abogados y Notarios	Expediente	420	420	420	420	1,680	Expedientes remitidos al archivo general ya finalizados



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Logística Institucional

<p>1. Brindar de manera eficiente y oportuna los servicios de apoyo logístico para la operatividades de la Corte Suprema de Justicia, Tribunales y demás Depaendencias del Órgano Judicial, Mediante la ejecución de los procesos para la construcción y mantenimiento de obras, prestaciones de servicios generales, informaticos y de archivo administrativo, así como también el control y distribución de combustible, satisfaciendo los requerimientos necesarios para el funcionamiento institucional.</p>							
1. Atender instrucciones por la Gerencia General de Admón. y Finanzas y coordinar, desarrollar y dar seguimiento a las unidades que prestan servicios de apoyo, para facilitar la realización de actividades logísticas para las diferentes Dependencias del Organo Judicial.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	
2. Realizar transferencia de Bienes Inmuebles a favor de la CSJ	Escritura	0	1	0	1	2	A la fecha existen inmuebles pendientes de legalizar su transferencia, presentando un mayor grado de dificultad para su legalización. Debido a la negativa de las Municipalidades de otorgar el Tirulo de Propiedad.
3. Brindar Asesoría Juridica en los Procesos de Licitación de la Dirección de Logistica Institucional y a los diferentes Departamentode esta Dirección	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	
4. Coordinar y revisar la Ejecución de los Procedimientos del Sistema de Getión de Calidad dentro de la Dirección.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	14 - Procedimientos de detallados así: 7 - Departamento de Servicios Generales y Transporte 5- Departamento de Informatica. 2- Departamento de Ingeniería.
5. Realizar Pagos de Viáticos por Fondo Circulante.	Solicitud	3,200	3,300	2,700	2,300	11,500	Sujeto a Demanda
6. Gestionar pago de Servicio Básico	Solicitud	18,150	18,360	18,410	18,500	73,420	Según demanda.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Logística Institucional

2. Contribuir con la modernización del Órgano Judicial, mediante la elaboración de diseños arquitectónicos que satisfagan los requerimientos de las nuevas formas de administrar justicia							
7. Supervisar Consultoría de Diseño	% de avance	36%	35.2%	23.2%	5.6%	100%	
7.1. Construcción del Centro Judicial Integrado de Apopa, San Salvador (Códigos SIIP3385 Consultoría de Diseño Arrastre)	% de avance	40	40	20	0	100	
7.2. Construcción del Centro Judicial Integrado de San Marcos, San Salvador Código SIIP 3386 (Consultoría de Diseño)	% de avance	30	28	28	14	100	
7.3. Construcción de Estacionamiento Anexo al Centro Judicial Integrado Penal Dr. Isidro Menéndez, San Salvador Código SIIP 4225 (Consultoría de Diseño de Arrastre)	% de avance	40	40	20	0	100	
7.4. Contrucción del Centro Judicial Integrado de La Unión, Código SIIP 3831 (Consultoría de Diseño de Arrastre)	% de avance	40	40	20	0	100	
7.5. Remodelación y Ampliación del Centro Judicial Integrado del Municipio de Sonsonate Código SIIP 3465	% de avance	30	28	28	14	100	
3. Garantizar la finalización de las construcciones de la infraestructura física mediante una supervisión de obras permanente y de calidad.							
8. Supervisar la construcción de proyectos de infraestructura	% de avance	8.5%	21.4%	3.4%	66.7%	100%	
8.1. Construcción del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia, San Salvador Código SIIP 4344	% de avance	0	0	0	100	100	
8.2. Construcción del Centro Judicial Integrado de La Unión Código SIIP 3831 (Inicio de Construcción)	% de avance	0	0	0	100	100	
8.3. Construcción del Estacionamiento Anexo al Centro Judicial Integrado Penal Dr. Isidro Menéndez, San Salvador Código SIIP 4225 (Inicio de Construcción)	% de avance	0	0	0	100	100	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Logística Institucional

8.4 Construcción Centro Judicial Integrado de Apopa, San Salvador Código SIIP 3385 (Inicio de Construcción)	% de avance	0	0	0	100	100	
8.5 Construcción y Equipamiento de Salas de Audiencias en Tribunales a Nivel Nacional Código SIIP 5637	% de avance	16.8	64.5	18.7	0	100	
8.6 Remodelaciones, Ampliaciones, Readecuaciones y Mejoras Institucionales a Nivel Nacional.	% de avance	34.1	64.1	1.8	0	100	
9. Realizar inspecciones solicitadas por Administradores y Jueces del País	Informes Técnicos	25	25	25	25	100	
10. Compras de Terrenos Orientados hacia el Cumplimiento del Mapa Judicial	% de avance	0%	0%	50%	50%	100%	
10.1. Construcción y Equipamiento del Centro Judicial Integrado de la Circunscripción de San Rafael, Departamento de Chalatenango Código SIIP 5444 (Compra de Terreno)	% de avance	0	0	50	50	100	
10.2. Construcción y Equipamiento del Centro Judicial Integrado de la Circunscripción de San Isidro Labrador, Departamento de Chalatenango Código SIIP 5445 (Compra de Terreno)	% de avance	0	0	50	50	100	
4. Garantizar el buen funcionamiento de las instalaciones, mobiliarios y equipos, mediante la atención inmediata y oportuna en los servicios de mantenimiento							
11. Reparaciones de vehículos y motocicletas en Taller de Corte Suprema de Justicia	Reparación	270	270	270	270	1,080	Sujeto a demanda.
12. Reparaciones de vehículos y motocicletas en Talleres Privados.	Reparación	550	550	550	550	2,200	El cumplimiento de la meta esta condicionada a la licitación respectiva.
13. Proporcionar servicio de mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo	Solicitud	75	75	75	75	300	Sujeto a demanda.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Logística Institucional

14. Dar mantenimiento y reparación de bienes inmuebles propios y arrendados.	Acta	345	345	345	345	1,380	Incluyen mantenimiento y trabajos en áreas de carpintería, albañilería, fontanería, electricidad, y obra de banco etc.
15. Mantener el registro y control de los activos fijos.	Documento	1,500	1,800	2,000	1,600	6,900	Esta condicionada a la licitación respectiva, el cumplimiento de la meta.
5. Contribuir con el buen desempeño de las unidades organizativas mediante la prestación de servicios de transporte.							
16. Suministro de Transporte y otorgamiento del servicio	Solicitud	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	Sujeto a demandas y tienen carácter de normales y extraordinarias.
17. Suministro de requisiciones y entrega de llantas	Suministro	400	225	225	225	1,075	Sujeto a demanda
18. Procesamiento y revisión de liquidaciones de consumo de combustible.	Liquidación	1,660	1,660	1,660	1,660	6,640	Esta meta esta en función de la cantidad de liquidaciones presentadas por las dependencias del Organismo Judicial.
19. Proporcionar servicio de opinión técnica para descargo de mobiliario, equipo y desalojo del mismo	Acta	3	3	3	3	12	Sujeto a demanda.
20. Realizar toma de inventarios físicos	Documento	20	20	20	20	80	sujeto a demanda
21. Seguimiento a servicio de mantenimiento a fotocopiadoras	Informe	105	105	105	105	420	sujeto a demanda
22. Coordinar las actividades solicitadas por las diferentes oficinas del Organismo Judicial con los Jefes de Sección del Departamento de Servicios Generales y Transporte, a fin de proporcionar un servicio ágil del Departamento.	Informe	500	450	500	450	1,900	Sujeto a demanda
23. Revisar y autorizar los requerimientos presentados por los Jefes de Sección del Departamento.	Informe	3,500	4,000	4,000	4,000	15,500	Sujeto a demanda.
6. Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos, sistemas mecanizados y sistemas de red, mediante la atención inmediata y oportuna de las acciones de asistencia técnica y mantenimiento de equipo							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Logística Institucional

24. Brindar mantenimiento de sistemas mecanizados	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
24.1 Brindar mantenimiento al Sistema de Entrega de combustible	Porcentaje	25	25	25	25	100	
24.2 Brindar mantenimiento de Base de Datos en Lotus Notes	Porcentaje	25	25	25	25	100	Mantenimiento programable o de acuerdo a necesidad
24.3 Brindar mantenimiento al Sistema de Taller Automotriz	Porcentaje	25	25	25	25	100	
25. Administrar la infraestructura de redes Institucionales	Mantenimiento	61	61	61	61	244	
25.1 Brindar mantenimiento a servidores Lotus Domino	Mantenimiento	60	60	60	60	240	Se realizará un aproximado de 60 servicios trimestrales
25.2 Brindar mantenimiento a Red Intranet Institucional	Mantenimiento	1	1	1	1	4	Se realizarán de acuerdo a necesidades y/o solicitud de requerimiento trimestrales.
26. Realizar respaldo (backup) de información	Backup	24	24	24	24	96	Se realizarán Backups de acuerdo a necesidad con aproximados de 8 mensuales a los sistemas de información
27. Brindar apoyo informatico a traves de Centro de Atención CALL CENTER	Apoyo	2,000	2,250	2,000	2,250	8,500	Se brindará apoyo de acuerdo a solicitudes y/o necesidades requeridas. (Call Center)
28. Brindar mantenimiento de equipo de computo en el ámbito nacional	Mantenimiento	3,200	2,050	2,050	3,200	10,500	
28.1 Brindar mantenimiento Preventivo en el ámbito nacional	Mantenimiento	1,300	0	0	1,300	2,600	De acuerdo a necesidad y/o disponibilidad de personal. Acuerdo ITCA-C.S.J.
28.2 Brindar mantenimiento Correctivo en el ámbito nacional	Mantenimiento	1,800	1,900	1,900	1,800	7,400	De acuerdo a disponibilidad de repuestos e insumos
28.3 Brindar soporte a usuarios en ambiente Lotus Domino en el ámbito nacional	Mantenimiento	100	150	150	100	500	Se proyecta atención de acuerdo a necesidades surgidas
29. Sistema de Gestión de Calidad	Porcentaje	18.8%	31.3%	18.8%	31.3%	100%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Logística Institucional

29.1 Seguimiento de Programa de Medición, de Cumplimiento de Metas y Objetivos Mensuales	Porcentaje	25	25	25	25	100	
29.2 Realización de las '5S' como parte del SGC	Porcentaje	0	50	0	50	100	
29.3 Oportunidades de Mejora al SGC	Porcentaje	25	25	25	25	100	
29.4 Acciones Correctivas y Preventivas	Porcentaje	25	25	25	25	100	
7. Contribuir con el buen desempeño de las unidades organizativas mediante la prestación de servicios de soporte técnico a usuarios, manejo de información de página Web y administración de licencias.							
30. Desarrollar sistemas mecanizados	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
30.1 Rediseño del Sistema de Control de Correspondencia.	Porcentaje	25	25	25	25	100	
30.2 Desarrollo del Sistema de Fondo Circulante de Santa Ana.	Porcentaje	25	25	25	25	100	
30.3 Desarrollo Sistema de Mantenimiento de Santa Ana.	Porcentaje	25	25	25	25	100	
30.4 Desarrollo Sistema de Reos Sin Sentencia.	Porcentaje	25	25	25	25	100	
30.5 Desarrollo Sistema de Garantía de Soporte Técnico DIF.	Porcentaje	25	25	25	25	100	
30.6 Desarrollo Sistematización de Directorio Telefónico Institucional.	Porcentaje	25	25	25	25	100	
31. Implementar estructura informática	Porcentaje	12%	12%	5.3%	1.3%	30.5%	
31.1 Cableado Estructurado para los Centros Judiciales zona Occidental (Ahuachapán, Metapán, Santa Ana, Sonsonate)	Porcentaje	8	8	8	0	24	24 % Pendiente del 2011.
31.2 Cableado Estructurado para los Centros Judiciales zona Central (Nueva San Salvador)	Porcentaje	10	10	0	0	20	20 % Pendiente de 2011.
31.3 Cableado Estructurado para los Centros Judiciales zona Oriental (La Unión, San Francisco Gotera, Santa Rosa de Lima, Usulután)	Porcentaje	10	10	3	0	23	23 % pendiente de 2011.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Logística Institucional

31.4 Diseño, Configuración e Implementación de Telefonía IP para Edificios Oficinas Administrativas - Jurídicas y Palacio Judicial C.S.J.	Porcentaje	20	20	10	5	55	55 % Pendiente del 2011
32. Brindar mantenimiento de la pagina web y correos oficiales en el ámbito nacional	Mantenimiento	410	410	410	410	1,640	
32.1 Brindar mantenimiento de sitios Web de la Corte Suprema de Justicia	Mantenimiento	400	400	400	400	1,600	
32.2 Brindar mantenimiento a Correos Oficiales en servidor y clientes a nivel nacional	Mantenimiento	10	10	10	10	40	Creación de nuevas cuentas o correos oficiales, sujeto a requerimientos
33. Brindar apoyo de diseño gráfico	Actualización	500	500	500	500	2,000	El apoyo se da en: levantamiento de texto, imágenes, impresiones de diplomas, trípticos, separadores, escaneo de imágenes etc, y las cantidades varían según demanda se proyecta atención de acuerdo a necesidades surgidas.
34. Administrar software	Levantamiento de Texto	9	9	9	9	36	Sujeto a ingreso de nuevo software en la Institución
34.1 Mantener actualizada la base de datos de control de software, libros de los equipos de cómputo de la C.S.J.	Actualización	6	6	6	6	24	Sujeto a ingreso de nuevo software en la Institución
34.2 Mantener actualizado el inventario de licencias de la Institución	Actualización	3	3	3	3	12	En relación a la adquisición de nuevo equipo de cómputo, por cambios de los equipos de cómputo y de software instalado en los mismos
8. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo.							
35. Participar en la Implementación del Sistema SIGJU, en el Centro Integrado de Soyapango y posterior réplica a otros Centros Judiciales Integrados.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Medicina Legal

1. Realizar peritajes en apoyo a Tribunales y Juzgados para la eficiente Administración de Justicia							
1. Realizar peritajes (incluye Psiquiatría, Psicología, Trabajo Forenses).	Protocolo	15,604	15,548	15,553	15,584	62,289	Los objetivos específicos 1, 2 y 3 se han resumido en dos objetivos, debido a que se trabaja con 2 grandes metas sustantivas, una referida a la realización de peritajes y otra al análisis de muestras biológicas.
1.1 Autopsias Forenses	Protocolo	1,425	1,410	1,440	1,435	5,710	OCCIDENTE 1: 928; OCCIDENTE 2: 672; ORIENTE 1: 640; ORIENTE 2: 220; METROPOLITANA: 1800; PARACENTRAL: 550; CENTRAL: 900 A SOLICITUD DE FGR, JUZGADOS, U OTRAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES.
1.2 Reconocimientos Medico Legales de sangre	Protocolo	3,333	3,318	3,308	3,313	13,272	Metropolitana: 2920, Central: 1700; Paracentral: 2150; Occidental 1: 1512,; Occidente 2: 1280; Oriental 1: 3000; Oriente 2: 710 A SOLICITUD DE LA FGR, JUZGADOS U OTRAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Medicina Legal							
1.3 Reconocimientos Medico Legales de sangre externa (En bartolinas, hospitales, Centros Penales, etc.)	Protocolo	1,588	1,593	1,588	1,588	6,357	Metropolitana: 2600; Occidental 1: 1008; Paracentral: 1920; Occidente 2: 400; Central: 100; Oriente 2: 85; Oriental 1: 244 A SOLICITUD DE LA FGR, JUZGADOS U OTRAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES
1.4 Reconocimientos Medico Legales de salud	Protocolo	449	454	454	449	1,806	Metropolitana: 240; Occidental 1: 100; Paracentral: 1096; Occidente 2: 60; Central: 120; Oriente 2: 50; Oriental 1: 140 A SOLICITUD DE FGR, JUZGADOS, U OTRAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES.
1.5 Evaluación Clínico - Forense de embriaguez (Todo tipo de drogas)	Protocolo	796	796	796	796	3,184	Metropolitana: 800; Occidental 1: 320; Paracentral: 1124; Occidente 2: 200; Central: 240; Oriente 2: 100; Oriental 1: 400 A SOLICITUD DE FGR, JUZGADOS U OTRA INSTITUCION GUBERNAMENTAL
1.6 Reconocimiento Forense de sanidad	Protocolo	475	460	465	470	1,870	Metropolitana: 600; Occidental 1: 272; Paracentral: 270; Occidente 2: 128; Central: 160; Oriente 2: 120; Oriental 1: 320 A SOLICITUD DE FGR, JUZGADOS U OTRA INSTITUCION GUBERNAMENTAL



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Medicina Legal							
1.7 Levantamiento Medico Legal de cadaveres	Protocolo	2,355	2,370	2,350	2,365	9,440	Metropolitana: 3800; Occidental 1: 1100; Paracentral: 850; Occidente 2: 900; Central: 1200; Oriente 2: 390; Oriental 1: 1200 A SOLICITUD DE FGR, JUZGADOS U OTRA INSTITUCIONAL GUBERNAMENTAL
1.8 Reconocimientos Medico Legales de genitales	Protocolo	1,001	1,016	1,035	1,000	4,052	Metropolitana: 1040; Occidental 1: 558; Paracentral: 510; Occidente 2: 344; Central: 500; Oriente 2: 300; Oriental 1: 800 A SOLICITUD DE FGR, JUZGADOS U OTRA INSTITUCION GUBERNAMENTAL
1.9 Peritaje Medico Legal de Edad	Protocolo	1,291	1,286	1,264	1,299	5,140	Metropolitana: 1300, Paracentral: 320; Central: 860; Occidente 1: 594; Occidente 2: 506; Oriente 1: 1100; Oriente 2: 460 A SOLICITUD DE FGR, JUZGADOS U OTRA INSTITUCIONAL GUBERNAMENTAL
1.10 Peritajes Psicologico Forenses	Protocolo	1,636	1,606	1,624	1,624	6,490	Metropolitana: 2400, Occidente 1: 1098; Paracentral: 260 Occidente 2: 702; Central:900; Oriente 2: 330; Oriente 1: 800 A SOLICITUD DE FGR, JUZGADOS U OTRAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES
1.11 Peritajes Psiquiatrico Forenses	Protocolo	310	310	310	310	1,240	Metropolitana: 1200; Central: N/I Occidente 1: N/I; Oriente 1: 40; Oriente 2: N/I



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Medicina Legal							
1.12 Peritajes de Odontología Forense	Protocolo	368	358	358	368	1,452	Metropolitana: 112, Paracentral: 180; Central: 600; Occidente 1: 400; Occidente 2: No realiza; Oriente 1: 160; Oriente 2: N/I A SOLICITUD DE FGR, JUZGADOS, U OTRAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES.
1.13 Exhumaciones Forenses	Protocolo	38	37	37	38	150	REGIONES: METROPOLITANA:24; CENTRAL: 62; PARACENTRAL: 16; OCCIDENTE 1: 8; OCCIDENTE 2: 4; ORIENTE 1: 16; ORIENTE 2: 20 A SOLICITUD DE FGR, JUZGADOS, U OTRAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES.
1.14 Estudios antropológicos Forenses (Modelo de arcadas en cadáveres carbonizados y outrefactos, y autopsias oral en cadáveres)	Protocolo	119	119	119	119	476	REGIONES: METROPOLITANA:400; CENTRAL: 60; OCCIDENTE 1: 12; OCCIDENTE 2: 4 A SOLICITUD DE LA FGR Y JUZGADOS
1.15 Peritajes Forenses de Trabajo Social	Protocolo	420	415	405	410	1,650	Metropolitana: 960, Paracentral: 350; Central: N/i; Occidente 1: 160; Occidente 2: No realiza; Oriente 1: N/I; Oriente 2: 180 A SOLICITUD DE FGR, JUZGADOS, U OTRAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES.
2. Realizar exámenes de Laboratorio de muestras biológicas y no biológicas de personas o cadáveres que están en procesos judiciales, para apoyar a Tribunales y Juzgados en la aplicación de la Ley.							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Medicina Legal							
2. Analizar muestras biológicas.	Informe	45,575	45,435	45,454	45,566	182,030	
2.1 Determinar la presencia o no de venenos en muestras biológicas y de medio ambiente. Toxicología Forense	Informe	11,981	11,981	11,981	11,983	47,926	Metropolitana: 4,800; Occidental 1: 100; Paracentral: 14; Central: 43012 A SOLICITUD DE FGR, JUZGADO U OTRA ENTIDAD GUBERNAMENTAL
2.2 Realizar Prueba Forense para determinar drogas de abuso	Informe	22,910	22,810	22,810	22,910	91,440	Metropolitana: 24000; Occidente 1: 4640; Paracentral: 2000; Central: 40800; Oriente 1: 20000 A SOLICITUD FGR, JUZGADOS U OTRA ENTIDAD GUBERNAMENTAL
2.3 Realizar prueba Forense para determinar toxicos inorganicos metales	Informe	220	220	220	210	870	Metropolitana:800; Oriente 2: 70
2.4 Realizar exámenes Forenses de ADN (Paternidad Criminalística, identificación)	Informe	350	350	350	350	1,400	METROPOLITANA: 1400 Sujeta a la solicitud de los diferentes Juzgados y Fiscalía. SE REALIZA UNICAMENTE EN SAN SALVADOR
2.5 Realizar Prueba Forense de HIV, Sifilis, embarazo	Informe	2,090	2,080	2,079	2,089	8,338	Sujeta a solicitud de los diferentes Juzgados y Fiscalía. METROPOLITANA: 5000; OCCIDENTE 1: 638; PARACENTRAL: 300; CENTRAL: 800; ORIENTE 1: 1600



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Medicina Legal							
2.6 Realizar identificación de Semen por medio de Fosfata Acida, Coloración de Christmas Tree y P30	Informe	3,070	3,045	3,045	3,070	12,230	METROPOLITANA: 7200; OCCIDENTE 1: 1200; PARACENTRAL: 750; CENTRAL: 1400; ORIENTE 1: 1600; ORIENTE 2: 80 A SOLICITUD DE FGR, JUZGADOS U OTRAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES
2.7 Investigación Forense de prueba microbiologica de enfermedades de transmision sexual por tincion gram y exámenes directos	Informe	73	73	73	73	292	METROPOLITANA:40; OCCIDENTE 1: 160; CENTRAL: 12; ORIENTE 2: 80 A solicitud de la FGR
2.8 Toma y preparación de muestra para toxicología Forense (externa e Interna)	Informe	1,408	1,408	1,408	1,408	5,632	METROPOLITANA: 1200; OCCIDENTE 2: 3360; OCCIDENTE 1: 160; CENTRAL: 32; ORIENTE 1: 800, ORIENTE 2: 80 A solicitud de FGR, POLICIA Y OTROS
2.9 Toma y preparación de muestra para examen de ADN y Serología Forense	Informe	1,553	1,548	1,568	1,553	6,222	METROPOLITANA: 800; OCCIDENTE 2: 672; OCCIDENTE 1: 2000; PARACENTRAL: 650; CENTRAL: 1000; ORIENTE 1: 800, ORIENTE 2: 300 A SOLICITUD DE FGR, Y JUZGADOS
2.10 Talla de muestra para Histopatología	Informe	1,795	1,795	1,795	1,795	7,180	METROPOLITANA: 4800; OCCIDENTE 2: 40; OCCIDENTE 1: 1200; PARACENTRAL: 140; CENTRAL: 800; ORIENTE 1: 160, ORIENTE 2: 40 A SOLICITUD DE FGR Y JUZGADOS



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Medicina Legal							
2.11 Estudio Patológico	Informe	125	125	125	125	500	ACTIVIDAD REALIZADA UNICAMENTE EN SAN SALVADOR METROPOLITANA: 500
3. Participar en vistas públicas (Médicos), para esclarecer el contenido de los diferentes dictámenes forenses	Cita	680	680	680	680	2,720	Metropolitana: 1360; Paracentral: 260; Central: 400; Oriente: 700.
4. Preparación de muestras para exámenes de ADN Forense (Paternidad, criminalística, hermandad, post mortem), realizada en los Laboratorios Regionales, para posterior enviar al Laboratorio de Genética Forense según lo solicitado por la Fiscalía o Tribunales	Muestra	600	575	575	600	2,350	paracentral:650; Oriente: 700; Central; 1,000;
5. Recibir de las regiones muestras para exámenes de ADN Forense (Paternidad, criminalística, hermandad, post-mortem) realizada en los Laboratorios Regionales	Muestra	19	20	20	19	78	Solamente programó la Región Central: 78
3. Operativizar Acciones Estratégicas del PEI en el Plan Anual Operativo							
6. Implementación funcional de los Departamentos de Desarrollo Estratégico, Jurídico, Contraloría, Ciencias de la Conducta, y las Secciones de recursos Humanos, Atención a Víctimas y tecnología de la Informática	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	Se requiere de personal, mobiliario y equipo para cada departamento/Sección para su operatividad a partir de enero 2012. Proyección en base al Decreto Legislativo No. 531 de 10 de diciembre de 2010.
7. Estandarización de procesos periciales y administrativos institucionales	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se trabajará con la Dirección de Calidad CSJ
8. Acreditar los laboratorios de Química y Biología forense con la norma ISO 17025. (L1-Objetivo Estratégico 1).	Documento	0	1	0	0	1	Se elaboraran las especificaciones técnicas durante el año 2012 para adjudicar el proceso de acreditación y sujeto a disposición presupuestaria.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Medicina Legal							
9. Desarrollar Programa de Acreditación de Peritos ya sea mediante convenios con instituciones de educación superior nacionales e internacionales. (L1-Objetivo Estratégico 2) 2)	Convenio	0	1	0	0	1	Firma de Convenio con institución de educación superior durante el año 2012
10. Gestionar Red de procesos institucionales basado en norma internacional de la Calidad ISO 9001:2008 (L1-Objetivo Estratégico 3)	Documento	0	0	1	0	1	Se iniciará proceso de revisión y análisis de manuales y el mapeo de procesos, para dejar sentadas las bases técnicas que permita diseñar el proyecto para la gestión de la Red de procesos institucionales.
11. Implementar el Plan Institucional para la prevención de riesgos en el IML metropolitano, en el marco de la Seguridad y Salud Ocupacional (L1-Objetivo Estratégico 4)	Plan	0	0	1	0	1	Se formulará el Plan de Emergencia 1012 y el Plan de Trabajo, que impulsará el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del IML metropolitano.
4. Garantizar una adecuada utilización de los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos de manera tal que se brinde un esmerado apoyo administrativo y logístico, para contribuir a la eficiente realización de los servicios prestados por el Instituto de Medicina Legal							
12. Consolidar el Plan Anual Operativo del Instituto de Medicina Legal	Plan	0	1	0	0	1	ACTIVIDAD REALIZADA EN SAN SALVADOR
13. Elaborar el Plan Anual de Compras del IML	Plan	0	1	0	0	1	ACTIVIDAD REALIZADA EN SAN SALVADOR
14. Elaborar el anteproyecto de Presupuesto 2013 IML	Documento	0	1	0	0	1	ACTIVIDAD REALIZADA EN SAN SALVADOR
15. Gestionar ante la DACI de la CSJ, las compras y servicios por medio de distintas formas de contratación y adquisición; los diferentes reactivos, material médico y demás suministros	Gestión	20	20	20	20	80	Conforme a necesidades del Instituto. El IML participará en las licitaciones



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Medicina Legal							
16. Recibir y analizar facturas, documentación para pagos de bienes o servicios, tramitados por el Fondo Circulante IML	Pago	1,028	1,048	1,052	1,009	4,137	METROPOLITANA: 500; OCCIDENTE 1: 1120; PARACENTRAL: 837; CENTRAL: 180; ORIENTE 1: 1500
17. Atender solicitudes de servicio de requerimiento de transporte para realizar misiones oficiales de trabajo de los funcionarios y empleados del Instituto	Solicitud	3,631	3,608	3,682	3,508	14,429	METROPOLITANA 1200; ORIENTE 1: 2500; CENTRAL: 2500, OCCIDENTE 1: 4500; PARACENTRAL: 2069; OCCIDENTE 2: 800; ORIENTE 2: 860
18. Realizar el inventario anual de Activo Fijo asignado al IML a nivel nacional	Inventario	0	0	0	1	1	ACTIVIDAD REALIZADA EN SAN SALVADOR
19. Realizar dotación de papelería, materiales médicos, reactivos y suministros solicitados por los diferentes Departamentos y Regionales del IML	Requerimiento	33	33	33	33	132	ACTIVIDAD REALIZADA POR LA BODEGA GENERAL IML
20. Supervisar el mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo de Rayos X, Cuartos Fríos a nivel nacional	Mantenimiento	44	44	44	44	176	Equipos Rx - 6 visitas bimensuales, Equipo Médico y de Laboratorio: 5 visitas bimensuales, Cuarto Fríos: 11 visitas mensuales.
21. Realizar gestiones varias de apoyo logístico y financiero a las diferentes oficinas del Instituto de Medicina Legal	Gestión	45	45	45	45	180	En los informes de seguimiento del PAO se reportará los rubros y cantidades de los trámites a Ingeniería, Mantenimiento, DACI.
22. Elaborar informe estadístico trimestral.	Informe	1	1	1	1	4	Elaborado en San Salvador
23. Implementación de conectividad en el Instituto	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	Se proyecta que durante el enlace informáticamente al Instituto a nivel nacional. Sujeto a la autorización de las Autoridades Superiores.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Medicina Legal							
24. Formulación y/o Actualización de Manuales Administrativos e Instructivos.	Manual	1	5	2	1	9	Se actualizarán Manuales Administrativos y Formularán en las Unidades Organizativas creadas a partir del Decreto Legislativo 531 del 10 de diciembre de 2010, a solicitud de las Autoridades del IML. Metas y actividades bajo la responsabilidad del Departamento de Desarrollo Estratégico.
25. Mejorar la infraestructura y equipamiento (tecnico y administrativo) del Departamento de Patología del IML	Porcentaje	25%	0%	0%	0%	25%	El proyecto comenzó el 11 de julio de 2011 y finalizará en marzo 2012
26. Jornadas de orientacion en los procesos del Laboratorio de Quimica Forense	Actividad	1	1	1	1	4	En el primer trimestre se desarrollará el diagrama de flujo de procesos y los siguientes trimestres se darán las jornadas orientativas
27. Gestion de Capacitación	Evento	1	1	1	1	4	Sujeto a disponibilidad presupuestaria
28. Retirar, distribuir, liquidar la cuota de vales de combustible del Instituto de Medicina Legal a nivel nacional.	Actividad	3	3	3	3	12	La Administración del Instituto de Medicina legal retira la cuota asignada y la distribuye en las diferentes Regionales.
29. Elaborar informes de personal.	Informe	9	9	9	9	36	Llegadas tardías, inasistencias, permisos.
30. Solicitar, retirar, distribuir y liquidar las prestaciones sociales del personal del Instituto de Medicina Legal, a nivel nacional.	Informe	3	3	2	1	9	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Planificación Institucional

<p>1. Introducir innovaciones o cambios en los sistemas de trabajo del Órgano Judicial, orientados a mejorar continuamente los servicios de justicia para incrementar la satisfacción de los/as usuarios/as.</p>							
1. Desarrollar Investigaciones científicas, diagnósticos, encuestas, sondeos y otros estudios sobre temáticas de impacto para la Administración de Justicia que brinden insumos para la toma de decisiones de la Dirección Superior y los niveles Gerenciales. (2.3.4).	Documento	1	2	2	1	6	Se desarrollarán algunos estudios derivados del Diagnóstico de la Jurisdicción Civil. Además se ejecutarán proyectos orientados a preparar y facilitar el cambio organizacional en el Órgano Judicial.
2. Presentar a la Dirección Superior perfiles o estudios de factibilidad de proyectos orientados a la innovación y mejoramiento de los sistemas de trabajo del Órgano Judicial.	Documento	1	1	1	1	4	La ejecución de estos proyectos puede estar gestionada por la Unidad de Investigación y Desarrollo Judicial o por la Unidad Organizativa que la Dirección Superior estime pertinente.
<p>2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y aplicación de instrumentos programáticos, de control, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico y Plan Anual Operativo, promoviendo medidas oportunas en las diferentes áreas de trabajo.</p>							
3. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo del Órgano Judicial 2012. (2.2.1).	Plan	1	0	0	0	1	Se brindará asesoría técnica a las Unidades Organizativas sobre formulación y ajuste del PAO 2012, con base al Presupuesto Votado 2012 y en atención a operativizar las acciones estratégicas del PEI por las Dependencias que tienen responsabilidad en dicho Plan; también se revisará y consolidará el Plan Anual Operativo 2012 del Área Jurisdiccional.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Planificación Institucional							
4. Efectuar seguimiento y evaluación a la ejecución de Planes Anuales Operativos y Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016. (2.2.1)	Informe	2	1	2	1	6	Se brindará a las Dependencias asesoría y asistencia técnica sobre el PEI y PAO. Se elaborarán los Informes de Seguimiento trimestral del PAO en el cual se incluyen las acciones estratégicas del PEI ejecutadas por las Unidades que tienen esta responsabilidad. El informe será divulgado trimestralmente por medio electrónico y en forma escrita para las Unidades que no poseen sistema informático.
5. Efectuar Seguimiento al Plan de Trabajo Enero 2011-Junio 2012 por la Implementación del Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil.	Informe	1	1	1	0	3	Tribunales que están finalizando los Procesos Judiciales con el Código Civil Derogado: de lo Civil, de lo Mercantil, de Primera Instancia, de lo Laboral y 1o. 2o. de Menor Cuantía.
6. Consolidar y Pre PAO de la Corte Suprema de Justicia 2013 (2.2.1)	Plan	0	1	0	0	1	El Pre PAO 2013 se deberá relacionar con el Pre Plan de Necesidades 2013, como Insumo para la elaboración del Proyecto de Presupuesto Institucional 2013.
7. Participar en la formulación del Presupuesto del Órgano Judicial año 2013. (6.1.1) y (6.1.2).	Porcentaje	0%	45%	45%	10%	100%	Comprenderá la fase de discusión interna y externa. El documento se elaborará conjuntamente con el Comité Técnico presupuestario Institucional y Comisión Superior. Incluye la elaboración de Prioridades Institucionales, reformulación de Estructura Presupuestaria y el proceso de compatibilización PEI, PAO y Plan de Necesidades del Órgano Judicial.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Planificación Institucional							
8. Elaborar Memoria de Labores del Órgano Judicial, Año 2011.	Memoria de Labores	0	1	0	0	1	La Memoria se hará por Rubros de Impacto del quehacer judicial, con base a Planes Ejecutados en el Año 2011.
9. Reformular el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016.	Plan	0	0	1	0	1	La reformulación se efectuará para los 5 años de vigencia del PEI, el periodo siempre será 2007-2016.
3. Adecuar las estructuras de organización a las condiciones cambiantes del entorno Institucional, buscando lograr los objetivos y metas de manera más eficiente y con eficacia, actuando como agente de cambio prospectivo para el cumplimiento de la misión institucional							
10. Brindar asesoría y asistencia técnica para elaborar, actualizar y ajustar Manuales Administrativos. (7.1.1)	Informe	11	11	11	9	42	Se atenderán 17 Unidades Organizativas 13 Unidades de la CSJ, 1 Centro Judicial Integrado y 3 Materias de Tribunales; así como se procurará iniciar con la Modelación de Procesos en aquellas Unidades que así lo permitan.
11. Emitir dictámenes sobre cambios a estructura de organización y funcionamiento de Unidades Organizativas. (2.1.1.)	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Para diferentes Dependencias de la Institución. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el periodo.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Planificación Institucional

4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, sugiriendo para su ejecución fuentes alternativas de cooperación externa no reembolsable.							
12. Formular y/o actualizar Perfiles y/o Proyectos con énfasis en Centros Judiciales Integrados y otros de acuerdo a prioridades, en el marco de lo establecido en la propuesta del Mapa Judicial. (6.3.1).	Perfil y/o Proyecto	1	2	2	1	6	Los perfiles a actualizar en el 2012, son: Construcción y Equipamiento del CJI de Colón, La Libertad; Construcción y Equipamiento del CJI de Mejicanos, San Salvador y Construcción y Equipamiento del CJI de Nahuizalco, Sonsonate, Remodelaciones, Ampliaciones, Readecuaciones y Mejoras Institucionales a nivel nacional, Construcción y Equipamiento de Salas de Audiencia en Tribunales a nivel nacional, Construcción y Equipamiento del Centro Judicial Integrado de San Marcos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Planificación Institucional							
13. Dar seguimiento a los proyectos en ejecución, con financiamiento externo y con fondos del Presupuesto Institucional. (6.3.1)y (2.1.1)	Informe	2	3	3	3	11	Seguimiento a Proyectos en Ejecución: 1.Construcciones, ampliaciones y/o Remodelaciones siguientes: CJI de la Unión; Remodelaciones y Ampliaciones varias a la Red de Tribunales del Órgano Judicial a Nivel Nacional; Remodelación, Ampliación y Equipamiento de la Sala de Autopsia, Morgue y Área de Oficinas Administrativas del Depto. de Patología Forense del IML de S.S.; CJI de Segunda Instancia de S.S.; Centro Judicial Integrado de San Marcos; Estacionamiento Anexo al CJI de Justicia Penal, Dr. Isidro Menéndez; Ampliaciones varias a nivel nacional; Construcción y Equipamiento de Salas de Audiencia a nivel nacional. 2. Diseños siguientes: CJI de San Marcos,S.S.;Remodelación y Ampliación del CJI de Sonsonate. 3. Compra de terreno para CJI de la Circunscripción de San Rafael y San Isidro-Ch
14. Mantener actualizado el Banco de Proyectos Institucional.	Porcentaje	0%	50%	0%	50%	100%	El Banco de proyectos se actualiza semestralmente. El 50% de cada trimestre significa disponer del Banco de Proyectos actualizado en cada semestre.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Planificación Institucional

<p>5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y estadísticas judiciales que reflejen el trabajo realizado por el Órgano Judicial en todo el país.</p>							
15. Elaboración de documentos relativos a la Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial.	Documento	1	4	0	3	8	"Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial", "Boletín Estadístico del Órgano Judicial". (doc. semestrales), La del segundo semestre de un año, será en abril del próximo año y la del primer semestre será en octubre del mismo año. "Carga Laboral e Indicadores de Gestión del Órgano Judicial" (anual), la publicación relativa a un año será en abril del próximo año. "Compendio de Indicadores del Órgano Judicial" (semestral), la del 2o. semestre de un año será en abril del próximo año y del primer semestre se realizará en el mes de octubre del mismo año. "Labor Jurisdiccional de los Juzgados Especializados de Instrucción, Tribunales Especializados de Sentencia y Cámara Especializada de lo Penal" (anual). La publicación relativa a un año será en el mes de marzo del próximo año.
16. Elaborar reportes estadísticos específicos relativos a la labor jurisdiccional del Órgano Judicial contenida en los Informes Únicos de Gestión Judicial CSJ - CNJ, y/o a la incidencia de delitos y otros rubros contenidos en los Libros de Entrada de Causas Penales. (2.3.3) y (5.1.2).	Reporte	20	20	20	20	80	Sujeto a solicitudes internas o externas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Planificación Institucional							
17. Elaborar análisis relativos a requerimientos de recurso humano y equipamiento de Sedes Judiciales basados en la carga laboral de éstos.	Documento	15	15	15	15	60	Sujeto a solicitudes realizadas por las diferentes sedes judiciales.
6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el planeamiento y modernización Institucional, mediante la elaboración de instrumentos técnicos administrativos; estudios programáticos y análisis coyunturales; la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos con una visión estratégica que satisfaga las expectativas de la alta Dirección.							
18. Atender solicitudes de asistencia y asesoría técnica-administrativa relacionada con el rol de la Dirección de Planificación Institucional.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderán sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial y público en general por consultas administrativas, en materia de Desarrollo Organización, Programación y Seguimiento Institucional, Proyectos y Cooperación Internacional, Estadísticas Judiciales, Investigación y Desarrollo. El 25% programado en cada trimestre representa el total de demandas recibidas en el periodo.
19. Elaborar y/o participar en la formulación de Términos de Referencia para la realización de estudios técnico-administrativos.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial. El 25% programado en cada trimestre representa el total de demandas recibidas en el periodo. Participan las Unidades de la DPI.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Planificación Institucional

20. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo, vinculantes con el quehacer de la DPI.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Sujeto a demanda de la Unidades Organizativas del O.J. participan por todas las Unidades de la DPI. Incluye reuniones del Comité Técnico Consultivo de la DPI, Reuniones de Comisión de Implementación de Centros Judiciales Integrados y otras. El 25% programado en cada trimestre representa el total de participaciones en el período.
21. Elaborar estudios y otros documentos técnicos, administrativos y legales. (2.1.1) y (5.1.2)	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	De acuerdo a demanda se elaborarán los estudios requeridos para diferentes dependencias de la Institución (diagnósticos, propuestas, ponencias y otros). El 25% programado en cada trimestre, representa el total de requerimientos en el período.
22. Emitir opiniones técnicas sobre documentos y propuestas elaboradas por Unidades Organizativas, Consultores y Otras Instituciones	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Sujeto a demanda. Se estudiará y analizará documentos y planteamientos, emitiendo observaciones y haciendo sugerencias, recomendaciones y evaluaciones. El 25% programado en cada trimestre representa el total de demandas recibidas en el período. Participarán todas las Unidades de la DPI.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Probidad

1. Recibir y analizar las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos obligados por la Ley							
1. Recibir, procesar y archivar las declaraciones juradas de patrimonio que los servidores públicos presentan a la toma de posesión y al cese de funciones.	Declaración	800	5,000	2,000	700	8,500	Implica distribuir instructivos y formularios de declaración jurada de patrimonio a las diferentes Instituciones del Gobierno.
2. Analizar exhaustivamente todas las declaraciones juradas de patrimonio que esta Sección reciba.	Declaración	800	1,800	1,800	1,800	6,200	Esta meta incluye la comparación de las declaraciones de ceses con sus respectivas declaraciones de toma de posesión.
3. Recibir, procesar y analizar la información complementaria que presentan los servidores públicos	Declaración	150	300	300	300	1,050	La información complementaria que presentan los servidores públicos es para subsanar observaciones hechas por la Dirección de Probidad.
2. Mantener actualizado el registro de los servidores públicos obligados por Ley a presentar la declaración jurada de patrimonio, promoviendo las comunicaciones con todas las Instituciones del Sector Público y Municipal.							
4. Envío de cartas a todos los miembros de los concejos municipales y Diputados entrantes y salientes a efecto de recordarles la obligación legal de declarar su patrimonio.	Carta	430	430	100	75	1,035	Esta meta implica envío de formularios e instructivos y requerimientos.
5. Realizar capacitaciones a todos los Concejos Municipales entrantes, sobre las obligaciones contenidas en la Ley sobre el Enriquecimiento Ilícito de Funcionarios y Empleados Públicos.	Capacitación Impartida	131	131	0	0	262	Estas capacitaciones se realizan en un esfuerzo interinstitucional con COMURES, FISDEL, MINISTERIO DE HACIENDA, CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA, y se elabora una programación de las capacitaciones, por lo que el objetivo no es el número de las capacitaciones que se pretenden dar, sino capacitar los 262 Concejos, que corresponden al 100% de los Concejos Municipales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Probidad							
6. Recibir e ingresar la información relacionada con el universo de obligados a presentar la declaración jurada de patrimonio.	Informe	2,500	2,500	500	500	6,000	Esta meta incluye Concejos Municipales y otras Instituciones. Se ingresan a nuestra base todos los obligados a declarar reportados por las Instituciones
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Insitucional en el Plan Anual Operativo							
7. Impulsar ante la Dirección Superior la CSJ, la revisión, discusión, ajustes y aprobación del Anteproyecto de Ley de Probidad. (1.1.2)	Gestión	3	3	3	3	12	El cumplimiento de esta meta queda sujeta a la voluntad de nuestras autoridades máximas y de la Asamblea Legislativa. En los Informes Trimestrales, se detallará en este apartado de observaciones las gestiones, documentos y/o avances pertinentes.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Recursos Humanos

1. Contribuir al logro de las metas trazadas por la Dirección en las diferentes actividades relacionadas con la administración del recurso humano, a través de brindarle la asistencia técnica para la ejecución de planes y proyectos que conlleven a la toma de decisiones gerenciales en procura del bienestar del personal							
1. Tramitar la dotación de recurso humano interno a las Unidades y Dependencias de la CSJ	Traslado	25	25	25	10	85	La meta fluctúa según demanda
2. Proveer el recurso humano solicitado por las diferentes dependencias del Órgano Judicial, por medio de un proceso técnico que permita seleccionar al personal idóneo para ocupar las diferentes plazas existentes o nuevas							
2. Ejecutar proceso de selección de Recurso Humano de la Corte Suprema de Justicia	Informe	45	45	35	25	150	
3. Coordinar y supervisar el proceso de evaluación del desempeño y capacitar a jefes de unidades para la administración del instrumento de evaluación (4.1.3)	Informe	0	0	1	0	1	Se proyecta evaluar a 3,000 empleados, la finalización depende de la remisión de los formularios de evaluación por parte de las unidades organizativas. (Obj. Estratégico PEI 4.1.3)
4. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	15	15	10	10	50	
3. Procesar, registrar y controlar los datos laborales y personales de asistencia, permanencia, puntualidad, licencias, permisos, promociones y ascensos entre otros; del recurso humano, desde su ingreso hasta que termine su vínculo laboral con la institución, con la finalidad de que sirva de fuente de información permanente							
5. Proveer del recurso humano necesario a las unidades organizativas de la CSJ	Contrato	15	15	10	10	50	Contratos para personal de nuevo ingreso.
6. Renovación de contratos del recurso humano necesario a las unidades organizativas de la CSJ	Contrato	1,500	1,030	0	0	2,530	Corresponde a renovación de contratos de personal que labora actualmente en la CSJ.
7. Legalización de movimientos diversos de personal, nombrado por los regímenes de Ley de Salarios y Contratos.	Acuerdo/Resolución	440	400	400	350	1,590	La meta fluctúa según demanda.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Recursos Humanos

4. Implementar y desarrollar programas dirigidos a la formación, actualización y capacitación de los funcionarios y empleados para su superación profesional y laboral.							
8. Ejecutar el plan anual de formación 2011 de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (capacitaciones) (4.1.3)	Evento	28	55	61	24	168	
8.1 Plan de formación especializada	Evento	1	10	12	3	26	
8.2 Plan de formación de calidad	Evento	0	1	1	1	3	
8.3 Plan de formación General	Evento	6	14	15	5	40	
8.4 Plan de formación en informática	Evento	21	27	30	13	91	
8.5 Plan de Formación de Desarrollo Organizacional.	Evento	0	3	3	2	8	
9. Ejecutar el Plan de Formación 2011 de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (personal capacitado) (4.1.3)	Empleado	246	806	843	327	2,222	
9.1 Plan de Formación Especializado	Empleado	30	243	261	85	619	
9.2 Plan de Formación de Calidad	Empleado	0	30	30	30	90	
9.3 Plan de Formación General	Empleado	132	365	372	130	999	
9.4 Plan de Formación en Informática	Empleado	84	108	120	52	364	
9.5 Plan de Formación de Desarrollo Organizacional.	Empleado	0	60	60	30	150	
5. Contribuir a la solución de problemas laborales, brindando la asesoría y asistencia jurídica a la Dirección de Recursos Humanos, mediante la interpretación y aplicación de leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter disciplinario pertinentes al personal de la Corte Suprema de Justicia.							
10. Elaborar notificaciones de sanciones para empleados	Notificación	30	30	30	30	120	La meta fluctúa según demanda
11. Elaborar opiniones jurídicas	Opinión	60	60	60	60	240	Depende de demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Recursos Humanos

6. Fomentar y desarrollar programas de bienestar social, recreación y servicios a los empleados, que permitan mantener una integración permanente del recurso humano en la institución, favoreciendo así las relaciones interpersonales							
12. Gestionar y administrar las prestaciones sociales correspondientes al año 2011 para los empleados/as del Órgano Judicial	Prestación	2	4	1	3	10	
12.1 Entregar la prestación de uniformes	Prestación	1	0	0	1	2	
12.2 Entregar la prestación de capas	Prestación	0	1	0	0	1	
12.3 Entregar la prestación de bolsones	Prestación	0	1	0	0	1	
12.4 Entregar la prestación de calzado	Prestación	0	1	0	0	1	
12.5 Entregar la prestación de útiles escolares	Prestación	0	0	0	1	1	
12.6 Entrega de prestación de medicamentos	Prestación	1	1	1	1	4	Corresponde a una sola prestación pero que se entrega en las clínicas en forma continua.
13. Brindar servicio de consulta médica, psicológica y odontológica.	Consulta	14,515	14,952	15,413	14,785	59,665	La ejecución fluctúa según la demanda de los servicios
13.1 Brindar consultas médicas en clínicas empresariales	Consulta	11,650	12,000	12,500	12,300	48,450	La meta fluctúa según la demanda
13.2 Brindar consultas odontológicas	Consulta	840	902	938	560	3,240	
13.3 Brindar consultas odontológicas Pediátricas	Consulta	700	800	750	700	2,950	
13.4 Brindar consultas Psicológicas	Consulta	500	400	425	400	1,725	
13.5 Brindar consultas Pediátricas	Consulta	825	850	800	825	3,300	
14. Realizar actividades socioculturales y recreodeportivas para el bienestar y desarrollo de los empleados del Órgano Judicial	Evento	0	3	2	3	8	
7. Brindar apoyo y servicios para la formación y desarrollo integral de los hijos de los empleados del Organo Judicial, a través de la ejecución de programas educativos, psicosociales de asistencia médica y nutricional con calidad y eficiencia							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Recursos Humanos

15. Desarrollar el 100% de los programas de educación Inicial, Educación parvularia, clases especiales, cívico culturales y recreativas Ejecutar el programa de salud con los niños y niñas del CDI	Plan	786	1,084	971	598	3,439	
15.1 Planificaciones	Plan	766	814	814	334	2,728	
15.2 Pruebas aplicadas	Plan	20	270	157	264	711	
16. Supervisar el funcionamiento de los CDI	Menores Atendidos	240	255	255	260	1,010	

8. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

17. Generar estadísticas desagregadas por sexo y tipo de licencia que hace uso el recurso humano activo. (5.1.2)	Reporte	1	1	1	1	4	LG 6
18. Revisar los Instructivos Institucionales vigentes, armonizados con la perspectiva de género, a fin de promover la igualdad de género en la CSJ. (5.1.2)	Instructivo	4	0	0	0	4	1. Asistencia, Permanencia y Puntualidad, 2. Medidas Disciplinarias, y 3. Asuetos, Vacaciones y Licencias.
19. Divulgar los Instructivos Institucionales vigentes, armonizados con la perspectiva de género, a fin de promover la igualdad de género en la CSJ. (5.1.2)	Jornada	0	0	4	0	4	LG 2.2
20. Generar estadísticas desagregadas por sexo y tipo de prestación entregada. (5.1.2)	Reporte	1	0	1	0	2	LG6
21. Generar estadísticas de salud por sexo y por tipo de atención brindada en las Clínicas Médicas y Psicológicas. (5.1.2)	Reporte	3	3	3	3	12	LG 6/ Reporte mensual consolidado a nivel nacional, según perfil epidemiológico.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Seguridad y Protección Judicial

1. Salvaguardar y proteger la integridad física de Magistrados(as), Funcionarios(as) Judiciales y demás personas que conforme a orden judicial requieran de este servicio, así como los inmuebles utilizados por las distintas dependencias e instalaciones del Órgano Judicial.							
1. Realizar servicios de protección personal a Magistrados	Servicio	875	875	875	875	3,500	De acuerdo a requerimientos y al recurso existente.
2. Realizar servicios de seguridad y protección a jueces en diligencias judiciales.	Servicio	400	400	400	400	1,600	De acuerdo a requerimientos y al recurso existente.
3. Realizar servicios de protección en apoyo a dependencias administrativas y tribunales.	Servicio	85	85	85	85	340	De acuerdo a requerimientos y al recurso existente.
4. Realizar servicios de atención de emergencias para empleados del Órgano Judicial y sus familiares.	Servicio	80	80	80	80	320	Sujeto a las llamadas de emergencia recibidas y al recurso existente.
2. Brindar oportuna y eficientemente el traslado y custodia de menores infractores y reos cuando sea requerido por los (as) Jueces y Juezas; así como también, garantizar la seguridad y protección a funcionarios(as) y empleados(as) que laboran en los Tribunales y Dependencias Administrativas en el interior del país, dentro de las Salas de Audiencia.							
5. Realizar servicios de traslado de reos mayores.	Traslado	8,830	8,830	8,830	8,830	35,320	Sujeto a requerimientos judiciales y al recurso existente.
6. Realizar servicios de traslado de reos menores.	Traslado	2,170	2,170	2,170	2,170	8,680	Sujeto a requerimientos judiciales y al recurso existente.
7. Realizar servicios de seguridad en Salas de Audiencias	Servicio	300	300	300	300	1,200	Sujeto a requerimientos judiciales y al recurso existente.
3. Incorporar acciones estratégicas del PEI al PAO 2012							
8. Fortalecer la seguridad de las bartolinas transitorias de traslados de reos a nivel nacional OE 7.1.1	Solicitud	1	1	0	2	4	Evitará que susciten fuga de reos. El cumplimiento de esta meta dependerá de la partida presupuestaria que se asigne en el fortalecimiento de las bartolinas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Seguridad y Protección Judicial

8.1 Elaborar estudio de factibilidad sobre ampliación, reparación y construcción de bartolinas en los diferentes Centros Judiciales y Bases de TR.	Solicitud	1	0	0	1	2	Se realizaran a través de visitas de campo en los inmuebles.
8.2 Gestionar de acuerdo al estudio de la sub meta 7.1 ante las autoridades correspondientes la ampliación, reparación y construcción de bartolinas en los diferentes Centros Judiciales y Bases TR.	Solicitud	0	1	0	1	2	Se realizará a través de la Gerencia General de Administración y Finanzas e Ingeniería.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección del Notariado

1. Velar por el fiel cumplimiento de las funciones que de conformidad con la Ley le corresponden a la Dirección, a fin de lograr su desarrollo y modernización para garantizar un eficiente y eficaz servicio a la comunidad jurídica y público en general.							
1. Mantener el Certificado del Sistema de Gestión de Calidad.	Informe	0	1	0	0	1	
2. Velar por el estricto cumplimiento del proceso de recepción y autorización de Libros de Protocolo.							
2. Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	700	700	700	700	2,800	Sujeto a demanda
3. Revisar Libros de Protocolo Vencidos y Agotados, autorizados en la Sección y procedentes de Tribunales del Interior del País.	Libro Vencido o Agotado	1,300	1,300	1,300	1,300	5,200	Sujeto a demanda
3. Velar por el estricto cumplimiento del Proceso de Extensión de Testimonios y otros documentos, procurando el mantenimiento actualizado de los registros correspondientes, a fin de proporcionar el servicio en forma ágil y oportuna.							
4. Extender Testimonios, documentos, e informes varios.	Testimonio	1,875	1,875	1,875	1,875	7,500	Sujeto a demanda, y a las objeciones dadas por las resolutoras
5. Autorizar exámenes en Libros de Protocolo.	Resolución	88	88	88	88	352	Sujeto a demanda de Revisiones, Desgloses, Compulsas, Experticias.
4. Mantener el estricto cumplimiento de la Ley en lo que se refiere al otorgamiento de testamentos.							
6. Revisar Testimonios de Testamentos y Donaciones revocables, para su remisión a la CSJ.	Testimonio	890	890	890	890	3,560	Sujeto a demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección Financiera Institucional

1. Garantizar la continuidad de las operaciones del Órgano Judicial, mediante la programación y aprovisionamiento oportuno y ágil de los recursos financieros provenientes del Estado							
1. Elaborar y presentar el proyecto de presupuesto para el año 2013 del Órgano Judicial, al finalizar el tercer trimestre.	Porcentaje	10%	40%	50%	0%	100%	El grado de avance, dependerá del compromiso que adquieran las unidades organizativas involucradas en el desarrollo del mismo. La presentación se hará a las máximas autoridades de la Institución para su aprobación, previo envío al Ministerio de Hacienda.
2. Lograr una ejecución presupuestaria superior al 98.0% al cierre del ejercicio financiero fiscal 2012.	Porcentaje	20%	25%	25%	30%	100%	Porcentajes representativos a la atención de la demanda de adquisición de Bienes y Servicios, el cual dependerá al cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones Institucional.
2. Garantizar la transparencia en el uso de los recursos del Estado, a través del registro y control oportuno de las transacciones financieras							
3. Presentar informes de la situación financiera y presupuestaria Institucional 2012	Informe	3	3	3	3	12	Se presentará informe ejecutivo acumulado a la Dirección Superior y Gerencia General de Administración y Finanzas. En el primer trimestre se incluirá informe ejecutivo a diciembre del 2011.
4. Realizar los cierres contables del Ejercicio 2012 en los plazos establecidos por la ley.	Cierre Contable	7	3	3	2	15	El primer trimestre incluye cuatro cierres del ejercicio financiero fiscal 2011 (normal de diciembre, preliminar, definitivo y cierre y apertura), y los cierres de enero, febrero y marzo 2012.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN MIGUEL

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	54	54	54	216	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios y Fiscalía General de la República.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	47	47	47	188	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, de las prorrogas de los plazos de intrucción que se soliciten, los recursos humanos y equipo asignado a este Tribunal y de otras instancias realacionadas con la Administración de Justicia.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	175	155	205	675	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 50</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>Corresponden al Juzgado Especializado de Instrucción "A" las cantidad de 350 procesos; mientras que al Juzgado Especializado de Instrucción "B" la cantidad de 325 procesos.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	122	130	85	120	457	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Corresponden al Juzgado Especializado de Instrucción "A" la cantidad de 235 procesos; mientras que al Juzgado Especializado de Instrucción "B" la cantidad de 222 procesos.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. El número de finalización de procesos puede reducirse si la Sección de Traslado de Reos, no da la cobertura esperada o al menos en un 50%, cobertura que hoy en día es del 30%, tal como se puede observar en los informes mensuales que son remitidos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	186	186	186	186	744	Juez 1: T1: 94, T2: 93, T3: 94, TIV: 93, TOTAL: 374 Juez 2: T1: 92, T2: 93, T3: 92, TIV: 93, TOTAL: 370 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	84	84	85	84	337	Juez 1: T1: 43, T2: 43, T3: 44, TIV: 43, TOTAL: 173 Juez 2: T1: 41, T2: 41, T3: 41, TIV: 41, TOTAL: 164 Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	62	65	62	69	258	<p>Cantidad de Procesos Judiciales Activos Pendientes de Resolver al 31-12-2011: 159 (116 Juez 1 y 43 Juez 2)</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban, dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>Estimación de Ingreso de Procesos por Trimestre: Primer Trimestre: 25 Juez 1 y 37 Juez 2 Segundo Trimestre: 30 Juez 1 y 35 Juez 2 Tercer Trimestre: 30 Juez 1 y 32 Juez 2 Cuarto Trimestre: 35 Juez 1 y 34 Juez 2</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	49	62	63	222	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.</p> <p>La programación fue modificada el día 18 de enero 2012.</p> <p>Estimación de Finalización de Procesos por Trimestre: Primer Trimestre: 20 Juez 1 y 28 Juez 2 Segundo Trimestre: 25 Juez 1 y 24 Juez 2 Tercer Trimestre: 26 Juez 1 y 36 Juez 2 Cuarto Trimestre: 28 Juez 1 y 35 Juez 2</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	20	21	19	22	82	La cantidad de procesos y diligencias que se reciban dependerá de la demanda de usuarios, de la presentación de solicitudes por las Juntas de Protección.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	18	20	17	20	75	Sujeta a plazos establecidos en el Art. 244 LEPINA, con la variante que si son presentados al final de cada mes, se reolverán en los primeros días del mes siguiente, dentro de los veinte días hábiles contados desde la fecha de admisión, salvo en los casos de Diligencias de Protección, dque dependen del inicio del respectivo Proceso General de Protección. COMENTARIOS ADICIONALES: Dentro de las metas detalladas se han incorporado Procesos Generales de Protección, Procesos Abreviados y Diligencias de Protección por Acogitamientos de Emergencia. No se han incluido en la finalización de procesos las diligencias de revisión, pendientes del año 2011.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Se hace constar la proyección del Juzgado Especializado de Sentencia "B": 180 en el año (45 ingresos por trimestre)</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Se hace constar la proyección del Juzgado Especializado de Sentencia "B": 160 en el año (40 Egresos por trimestre)</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	45	50	50	190	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 49 Procesos. Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	45	45	45	180	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General Coordinadora del Proyecto de Modernización

1. Fortalecer la gestión institucional del Órgano Judicial (A).							
1. Talleres de divulgación sobre el Sistema de Planificación Estratégica del Organo Judicial.	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	La realización de estos Talleres será posible una vez autorizado por la Corte Plena el PEI.
2. Modernizar los Tribunales de Justicia (B).							
2. Ejecutar Consultoría: "Diseño y desarrollo de un sistema de información judicial para CJI del OJ y su implantación en el CJI Soyapango". (B.2.1)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	A iniciar en octubre 2009 y finaliza en mayo 2010.
3. Realizar programas de sensibilización sobre el nuevo modelo de gestión del Despacho Judicial. (B.3.1.1)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Dirigidos sobre todo a Operadores Judiciales.
4. Consultoría para elaborar y ejecutar programa de comunicaciones a sectores de la sociedad civil sobre trabajo y responsabilidades de Tribunales de Justicia. ((B.3.2)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	
3. Mejorar el acceso a la justicia y la transparencia judicial (C).							
5.- Impresión y distribución de ejemplares de Código de Ética (C.1.1.3.1.).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Se realizará una vez aprobado por Corte Plena.
6.- Realizar Consultoría "Modernización del depto de Inv. Judicial, Sección de Inv. Profesional, de la Sección de Notariado y de la Sección de Probidad". (C.1.2) (C.1.2 b) .	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Se ha estimado 6 meses de ejecución iniciando en diciembre 09.
7. Realizar Consultoría para elaborar Diagnóstico y desarrollo de un sistema de servicios de información cualitativa y comunicación para fortalecer la transparencia en el Organo Judicial (C.1.3).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Producto de la Misión de Revisión de Medio Término del Banco Mundial en abril 2008.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General Coordinadora del Proyecto de Modernización

8. Desarrollar talleres de Educación Legal, Comprensión del OJ, Orientación de procesos, Normativas, Función de Jueces y Administración de Justicia (C.2.1.1).	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Dirigida a sectores de la sociedad civil.
9. Ejecutar Consultoría para el fortalecimiento de la profesión del Derecho y sus asociaciones y la ampliación de la comunicación y cooperación con las organizaciones de la sociedad civil vinculada a la administración de justicia (C.2.2).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Dirigida a sectores de la sociedad civil.
10. Ejecutar Consultoría "Diseño, desarrollo e implementación de la plataforma informática para el Centro de Documentación Judicial (C.3.1).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Se complementaría la ejecución en el año 2010.
11. Consultoría "Servicios de diseño gráfico, producción audiovisual, impresión y pauta de publicidad para la Campaña de Educación Judicial Popular en Soyapango, departamento de San Salvador". (C.2.1.2) (C.3.1.5).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Inició en 2009.
12. Actividades especiales de la Campaña de Educación Legal Popular. (C.2.1.2.2)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Inició en 2009.
13. Consultoría Individual Comunicólogo para Educación Legal Popular. (C.2.1.3)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Inició en 2009.
14. Consultoría Individual Abogado para Educación Legal Popular. (C.2.1.4)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Inició en 2009.
4. Desarrollar la calidad profesional y la competencia de los miembros de la carrera judicial y administrativa(D).							
15. Ejecutar programas de capacitación para Consultoría sobre "Diagnóstico y Planes de Acción para modernización de la administración del recurso humano del OJ" (D.1.1.1).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General Coordinadora del Proyecto de Modernización

16. Promover y difundir en el Órgano Judicial las nuevas condiciones de los tribunales de justicia y su incidencia en el desarrollo económico y social del país (D.2.1)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Iniciaría en el cuarto trimestre 2009.
17. Mejorar calidad del recurso humano del OJ para integrantes de la carrera judicial como de personal administrativo. (capacitación jurídica administrativa). (D.1.2)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Desarrollado a través de eventos de capacitación.
18. Realizar consultoría para desarrollar capacitaciones con método E-Learning. (D.1.2.1)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Inició en cuarto trimestre 2009.
19. Realizar Talleres de Atención a personas usuarias del sistema de administración de justicia. (D.1.2.6)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Inicia cuarto trimestre 2009.
5. Apoyar la administración, monitoreo y evaluación del Proyecto (E).							
20. Realizar misiones oficiales (E.1.1.1).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Para personal de la UCP/PMOJ
21. Actividad informativa de finalización del PMOJ (E.1.1.4.1).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	A efectuarse en 2o trimestre 2010.
22. Realizar publicaciones, tirajes, ejemplares, trípticos del PMOJ (E.1.1.5).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	
23. Realizar los costos de operación de la UCP (E.1.1.7).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Se refiere a las adquisiciones de la UCP para su propio funcionamiento.
24. Realizar Auditoría Externa total del Proyecto (E.2.1).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Recabar información de soporte y respuestas a los hallazgos por parte de la UCP.
25. Realizar Estudio de Sostenibilidad Post-ejecución del Proyecto (E.3.3).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	
26. Realizar estudio focal del Proyecto (E.3.4).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General de Administración y Finanzas

<p>1. Contribuir al fortalecimiento de la administración de justicia a través del abastecimiento oportuno de los recursos materiales, tecnológicos y de servicios logísticos necesarios para el eficiente desarrollo de las labores de las diferentes Unidades Organizativas de la institución, velando por la aplicación del marco legal, políticas y disposiciones administrativas vigentes</p>							
1. Presentar Memoria de Labores 2011 de la Gerencia General de Administración y Finanzas	Documento	0	1	0	0	1	
2. Dar seguimiento y recopilar información del avance de la ejecución de las actividades de las distintas unidades que conforman la GGAF.	Informe	3	3	3	3	12	
3. Sostener reuniones de trabajo con los Directores y Jefes de las Administraciones de Centros Judiciales	Reunión	9	9	9	9	36	
4. Dar seguimiento al cumplimiento de las Normas ISO 9001-2000	Informe	3	3	3	3	12	
5. Elaborar informes de seguimiento del PAO 2012 y Plan Estratégico de todas las Unidades que dependen de esta Gerencia	Informe	1	1	1	1	4	
<p>2. Lograr una eficiente administración de los recursos financieros asignados, mediante el presupuesto anual al Órgano Judicial, permitiendo canalizar la utilización de fondos a la atención de aquellas necesidades y gastos de carácter prioritario demandados por los Tribunales y Dependencias del Órgano Judicial.</p>							
6. Participar en el informe y retroalimentación de la ejecución presupuestaria	Documento	1	1	1	1	4	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General de Asuntos Jurídicos

1. Fortalecer los mecanismos de coordinación, supervisión y control de sus dependencias.							
1. Revisar y consolidar informes de operaciones de las Dependencias de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Informe	1	1	1	1	4	Las actividades de control no deberá entorpecer o burocratizar la operatividad de cada Dirección o dependencia jurídica, por lo que la revisión y el análisis trimestral focaliza la tendencia de avance de las operaciones y actividades, brindándoles un adecuado margen de maniobra en la consecución de sus operaciones. Es decir, verificando el cumplimiento de metas y objetivos trazados en las líneas generales y políticas institucionales sin constituirse en un ente de revisión pormenorizada de cada actividad que las dependencias realizan.
2. Prestar servicios jurídicos, legales, técnicos y de apoyo administrativo que demandan las dependencias del órgano judicial.							
2. Brindar asesoría jurídica, estudios jurídicos, apoyo legal y técnico judicial a Corte Plena, Presidencia y Comisiones de Magistrados; así como apoyo complementario a las respectivas Unidades de la Gerencia y diversas Dependencias de la Corte Suprema de Justicia.	Opinion Jurídica	150	150	150	100	550	La cantidad reflejada esta sujeta a la demanda de los servicios que se generen en cada periodo; sin embargo se toman cantidades de acuerdo a datos históricos y tendencias anteriores.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Gerencia General de Asuntos Jurídicos							
3. Realizar tramites legales institucionales; participación y ejecución de mandatos legales emitidos en Corte Plena y/o Presidencia y encomendados a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Trámite	20	20	20	15	75	La cantidad reflejada esta sujeta a la demanda de servicios solicitados. Pero basado en cantidades realizadas en períodos anteriores. Las actividades podrán medirse también como Asistencias técnicas jurídicas, opiniones jurídicas o las que dejen evidencia de las acciones realizadas. Específicamente se identifican entre otras: 1.) Participar en el Consejo Directivo del Instituto de Medicina Legal con el fin de apoyar y darle seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer la gestión del Instituto. 2.) Velar por que dentro del consejo Directivo, los acuerdos que se tomen gocen de legalidad y apegados a la misión institucional.
3. Apoyar a las unidades encargadas de modernización del Órgano Judicial, impulsando una nueva forma de gestión de tribunales y nueva cultura organizacional fundamentada en valores congruentes con la calidad de la gestión pública, humanización y fortalecimiento de la Administración de Justicia.							
4. Gestionar, participar y darle seguimiento al análisis e implementación de Proyectos de Modernización del Órgano Judicial y de mejoramiento en la Administración de Justicia. Operativizar las Acciones Estratégicas del PEI en el PAO.	Porcentaje	225%	225%	225%	225%	900%	La Gerencia Jurídica participará en el seguimiento y consolidación de proyectos y acciones estratégicas provenientes de Planes estratégicos en los que se le autorice y delegue su participación. De los cuales se podrían considerar las acciones estratégicas 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 y 5.9.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General de Asuntos Jurídicos

5.1 Diagnóstico y Propuesta de Modernos Mecanismos para un Sistema Preventivo de la Corrupción en el Órgano Judicial" LINEA ESTRATEGICA 1.3 (JURIDICO INSTITUCIONAL).	Porcentaje	25	25	25	25	100	Proponer medidas preventivas y correctivas: Coadyuvar en los proceso de Depuración de Jueces/zas. Analizar la procedencia de la creación de la Unidad de Contraloría Judicial, y en su caso promover su creación. (Departamento de Reos sin Sentencia).
5.2 "Diagnóstico, Diseño y Desarrollo de un Sistema de servicios de Información Cualitativa y Cuantitativa y de Comunicación para Fortalecer la Transparencia en el Órgano Judicial" LINEA ESTRATEGICA 1. (JURIDICO INSTITUCIONAL)	Porcentaje	25	25	25	25	100	Participar en la creación y desarrollo de la Unidad de transparencia dentro de la Dirección de Comunicaciones y Transparencia Institucional. Apoyar el proceso de implementación de la Ley de Acceso a la Información Decreto No. 534.
5.3 Contar con Anteproyectos de Ley o reformas de Ley consensuados por la Dirección Superior sobre: Ley Orgánica Judicial, Ley de la Carrera Judicial, Ley de Ética Judicial, Ley Procesal Constitucional, Ley de Enriquecimiento Ilícito de Funcionarios Públicos, Ley de Notariado y Ley de lo Contencioso Administrativo. LINEA ESTRATEGICA 1 .4 (JURIDICA INSTITUCIONAL)	Porcentaje	25	25	25	25	100	Actividades de análisis y recomendaciones a las Leyes en estudio.
5.4 Diseño y Desarrollo del Sistema de Información Judicial (SIGJU) para Centros Judiciales Integrados del Órgano Judicial de El Salvador y su implantación en el Centro Judicial Integrado de Soyapango. LINEA ESTRATEGICA 2.7 (JURIDICA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL)	Porcentaje	25	25	25	25	100	Apoyo en la implementación de aplicaciones informáticas en CJI existentes y promover la realización de estudios para desarrollar aplicaciones en los Tribunales tipo celulares, es decir que no sean parte de un Centro Judicial Integrado.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Gerencia General de Asuntos Jurídicos							
5.5 Divulgación de Productos de la Consultoría Revisión, adecuación y Conformación del Mapa Judicial de El Salvador. LINEA ESTRATEGICA 2.8 (JURIDICA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL)	Porcentaje	25	25	25	25	100	Recomendación y seguimiento del contenido jurídico para la implementación del Nuevo Mapa Judicial de El Salvador por parte de la Dirección Superior.
5.6 Promover el Establecimiento de Centros Judiciales Integrados a Nivel Nacional. LINEA ESTRATÉGICA 2.9 (JURIDICO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL)	Porcentaje	25	25	25	25	100	Participar en la continuidad del Programa Quinquenal de Inversión Pública 2010-2014.
5.7 Contribuir a realizar investigaciones necesarias para construir indicadores, evaluar proyecto o modelos y todo aquello que permita mejorar la gestión judicial. LINEA ESTRATEGICA 2.10 (JURIDICO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL)	Porcentaje	25	25	25	25	100	Estudios de: Análisis de diagnóstico de la Jurisdicción Civil . Análisis de diagnóstico de Servicios Comunes del Centro Judicial Integrado de Soyapango, (avances) Análisis de estudio de valoración y percepción del personal sobre el Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social. Analizar diagnóstico de la Jurisdicción Laboral. Analizar diagnóstico de la Jurisdicción Especializada de Justicia y LEPINA.
5.8 Impulso y fortalecimiento a la Oralidad de los procesos judiciales en todas las Materias LINEA ESTRATEGICA 3.12 (COORDINACIÓN CON EL SECTOR DE JUSTICIA Y OTRAS INSTITUCIONES)	Porcentaje	25	25	25	25	100	Promover la implementación de sistemas de grabación y salas de audiencias.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General de Asuntos Jurídicos

5.9 Coadyuvar en el desarrollo de infraestructura Física y Tecnológica para el adecuado funcionamiento del área Jurisdiccional. LINEA ESTRATEGICA 6.18 (FINANZAS, PRESUPUESTO, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO)	Porcentaje	25	25	25	25	100	Participación en proyectos en los que esta Gerencia sea asignada desde la perspectiva jurídico legal que fomente la calidad en el servicio de la administración de justicia.
4. Promover el funcionamiento organizado, automatizado y participativo, como parte del proceso de modernización administrativa de las unidades adscritas a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.							
6. Promover y desarrollar nuevos esquemas organizativos y estructurales en la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y sus Dependencias.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Generación de proyectos orientados a la gestión pública de calidad de dependencias de la Gerencia. Propuestas, aprobaciones y/o implementaciones. Sujeto a aprobaciones de proyectos y demanda de servicios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Oficinas de Información de Personas Detenidas

1. Coadyuvar a la prestación de los servicios de información de personas detenidas para saber su situación y localización.							
1. Atender consultas del público y de Instituciones Públicas en relación a personas que son Detenidas.	Consulta	2,000	2,100	2,250	2,290	8,640	El cumplimiento de la meta está en correspondencia de la demanda de usuarios externos.
2. Atender con prontitud las consultas del público y de instituciones públicas relacionadas con personas detenidas de manera oportuna e imparcial.							
2. Registrar los Informes de casos de Personas Detenidas y Liberadas, según reporta la Policía Nacional Civil y los Juzgados de la República a nivel nacional.	Informe	15,200	15,200	15,230	15,225	60,855	Los registros dependen de la demanda externa.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Oficinas de Recep. y Distrib. de Documentos Judiciales

1. Brindar un servicio de recepción y distribución de demandas de manera ágil, oportuna y equitativa a los Tribunales, en el sentido de coadyuvar a una pronta y cumplida Administración de Justicia.							
1. Recibir las demandas y/o solicitudes iniciadoras de procesos y diligencias y distribuirlas con eficiencia y equidad entre los Juzgados ubicados en la Ciudad de San Salvador.	Demanda y/o Solicitud	0	0	0	0	0	Se espera fluctuar entre 5,800 y 6,200 demandas y/o solicitudes recibidas trimestralmente y su distribución equitativa entre los Juzgados de la Ciudad de San Salvador, en materia Civil, de Paz, Familia, Inquilinato, Laboral, Menor Cuantía, Mercantil y Tránsito. Esta meta conlleva revisión y registro computarizado.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)							
Dar seguimiento a la divulgación de anteproyectos de ley, n							
Divulgar anteproyectos, estudios y/o análisis requeridos.	Evento	0	0	0	0	0	
ESTA UNIDAD ORGANIZATIVA NO PRESENTARA PAO, DEBIDO A QUE ESTA EN ESPERA DE REESTRUCTURACION ORGANIZATIVA. Asesorar técnicamente, a la autoridad superior en materia de anteproyectos de ley, códigos u otro tipo de normativa jurídica.							
Elaborar y presentar propuestas de ley, códigos y otro tipo de normativa.	Documento	0	0	0	0	0	Se plantea la elaboración de los documentos siguientes: Armonización del Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial con el Mapa Judicial; Revisión del Reglamento Interno de la CSJ; Prpuesta para requisitos del examen de Notariado.
Divulgar anteproyectos de ley, códigos y normativa jurídica previo a su aprobación, a solicitud de la autoridad superior	Evento	0	0	0	0	0	Se divulgarán las leyes y documentos siguientes: Ley Orgánica Judicial, Ley de la Carrera Judicial, Ley de Ética Judicial, Ley de Ética Gubernamental y Ley de la Función Pública Notarial. Todos estos eventos serán ejecutados según los requerimientos de la
Realizar estudios a solicitud de la autoridad superior.							
Elaborar estudios y/o análisis requeridos por la autoridad superior.	Documento	0	0	0	0	0	La ejecución dependerá de solicitudes recibidas por la autoridad superior



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Sala de lo Civil

1. Resolver en forma ágil y oportuna sobre las resoluciones pronunciadas de los procesos sometidos ante la sala.							
1. Recibir los procesos competencia de la Sala de lo Civil.	Proceso	0	0	0	0	0	Depende de la remisión de casos de las Cámaras. Procesos de Casación, Apelación, Pareátis, suplicatorios, competencias, Procesos sobre ejecutores de embargo (autorizaciones, sanciones y rehabilitaciones),
2. Recibir solicitudes sobre Ejecutores de Embargo y otros de índole confidencial.	Solicitud	0	0	0	0	0	Solicitud de Informes de Ejecutores de Embargo, Credenciales de ejecutores, Reposiciones de Ejecutores, de otros informes (confidenciales, FGR).
3. Resoluciones pronunciadas de Procesos sometidos a la Sala.	Resolución	0	0	0	0	0	Depende de la labor desarrollada por el personal de la Sala y de la firma de los Magistrados. Tipo de Resoluciones: Sentencias definitivas de Casación y de Apelación, Prevenciones, Autos de sustanciación, resoluciones de Diligencias Varias, Desistimientos, Autorizando Ejecutor, Rehabilitando Ejecutor, Señalando Examen de Ejecutor, Admitiendo Denuncia de Ejecutor, Acumulando Informativo de ejecutores, Sancionando Ejecutor, Extendiendo nueva Documentación de Ejecutor, Competencias, Pareátis, Supli
4. Rendir informes sobre ejecutores de Embargo y otros informes de índole confidencial.	Informe	0	0	0	0	0	Informes sobre ejecutores de Embargo y otros confidenciales, FGR.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Sala de lo Civil							
5. Capacitar a personal de la Sala.	Persona	0	0	0	0	0	Depende de la Dirección de Recursos humanos en el cumplimiento de la programación de Necesidades de capacitación e invitaciones extranjeras.
2. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.							
6. Divulgar el Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil en la Comunidad Jurídica y otros. (1.1.2)	Actividad	0	0	0	0	0	Se hará por medio de una Conferencia Magistral sobre el Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil, publicación de Artículos en medios electrónicos (Página Web de la Sala de Lo Civil) y Capacitaciones al personal de la Sala de Lo Civil.
7. Elaborar y Ejecutar el Plan de Implementación del Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil. (1.1.2).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	En el 3o. Trimestre estará elaborado el Plan de Implementación del Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil y en 4o. Trimestre 2010 se implementará.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Sala de lo Constitucional

1. Impartir justicia constitucional con calidad, celeridad y accesible, que asegure el Estado de Derecho.							
1. Resolver las demandas presentadas ante esta Sala, en sus tres procesos: Amparo, Hábeas Corpus e Inconstitucionalidades.	Demanda	300	300	300	300	1,200	Su cumplimiento está supeditado a la demanda del servicio y a la complejidad de los procesos.
2. Emitir resoluciones de trámite en los Procesos Constitucionales.	Resolución	375	375	375	375	1,500	Su cumplimiento está supeditado a la demanda del servicio y a la complejidad de los procesos.
3. Realizar actos de comunicación (Notificaciones, Comunicados Oficiales).	Cantidad	750	750	750	750	3,000	Su cumplimiento está supeditado a la emisión de resoluciones de los procesos constitucionales que originan los actos de comunicación.
2. Potenciar el uso de recursos humanos y técnicos disponibles, minimizando los procesos pendientes de resolver.							
4. Realizar Talleres Jurisprudenciales.	Taller	0	0	0	1	1	Las fechas pueden variar de acuerdo a la disponibilidad de tiempo de los señores Magistrados y de la carga de trabajo de la Sala. Así como también a las indicaciones de Presidencia sobre el cumplimiento de convenios con otras Instituciones internacionales
5. Realizar actividades académicas.	Actividad	1	1	1	1	4	Dentro de estas actividades pueden enmarcarse eventos tales como: Divulgación de la Constitución, capacitaciones, conferencias, debates, etc.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Sala de lo Constitucional

6. Realizar evaluaciones semestrales de desempeño del personal	Evaluación	0	1	0	0	1	La evaluación se realizará en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos, en el segundo semestre.
--	------------	---	---	---	---	---	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Sala de lo Contencioso Administrativo

1. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos							
1. Realizar Providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (sentencias definitivas, interlocutorias simples, interlocutorias con fuerza de definitivas y decretos de sustanciación).	Resolución	500	500	500	500	2,000	Las sentencias definitivas constituyen la terminación normal del proceso activo. Las sentencias interlocutorias con fuerza de definitivas, son medios anormales de terminación del proceso. Las interlocutorias simples y decretos de sustanciación impulsan el proceso hasta la sentencia.
2. Preparar documentos juridico-legales, derivados de las actividades de la Sala.	Documento	130	130	130	130	520	Todos los documentos elaborados por el personal administrativo, derivados de la actividad de la Sala, (oficios, actas, certificaciones y otros).
3. Realizar actos procesales de comunicación.	Notificación	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	Actas, esquelas y edictos de las providencias jurisdiccionales.
4. Implementar el sistema de control de Ruta de expedientes contencioso administrativo.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El 25% programado equivale a las mejoras cualitativas que se realicen en el sistema en cada trimestre, cuyo objetivo fundamental es lograr mayor agilización y control de cada proceso, obteniendo tanto los usuarios internos como externos, la información inmediata y real acerca del estado de los mismos.
2. Tomar las providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (Sentencias Definitivas, Interlocutorias Simples y Decretos de Sustanciación).							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Sala de lo Contencioso Administrativo

5. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos.	Proceso	100	100	100	100	400	Es un aproximado de procesos que se iniciarán en la Sala durante el año 2012. Esto depende de la cantidad de demandas que se formulen ante esta Sala.
---	---------	-----	-----	-----	-----	-----	---



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Sala de lo Penal

1. Contribuir con la administración de justicia al resolver de manera ágil y con prontitud los diferentes expedientes							
1. Recibir los expedientes de recursos presentados por Tribunales de Sentencia, Instrucción y de Paz de todo el país.	Expediente	200	200	200	200	800	Sujeto a la cantidad de recursos de casación interpuesto por las partes.
2. Resolver los Procesos presentados en la Sala de lo penal de los años 2009, 2010 y 2011 (Recursos de Casación, Revocatorias, Incidentes de Competencia, Conmutaciones, Indultos, Procedimientos de Antejuicios y los Desistimientos).	Expediente	150	150	150	150	600	La resolución de estos expedientes está sujeto a la demanda.
3. Celebrar Audiencias Orales para la fundamentación del Recurso de Casación.	Audiencia	15	15	15	15	60	Sujeto a la cantidad de Audiencias solicitadas por los recurrentes.
4. Realizar Actos Procesales de Comunicación a las partes del proceso.	Notificación	275	275	275	275	1,100	Se notifican las resoluciones a las partes del proceso.
2. Potenciar el nivel del gabinete técnico, para mejorar la calidad en las resoluciones, con la finalidad de contribuir a la seguridad jurídica del país.							
5. Gestionar capacitaciones especializadas en materia Penal.	Capacitación Recibida	2	2	2	2	8	Sujeto a la disponibilidad de las instituciones oferentes y de los capacitadores nacionales e internacionales.
3. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo							
6 Ejecutar el Plan Institucional de Implementación del nuevo Código Procesal Penal (1.1.2)	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se dará seguimiento al fortalecimiento para los Tribunales de la Jurisdicción Penal y al Rubro de Capacitaciones tanto para el personal de Tribunales y personal de Sala de lo Penal.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Sala de lo Penal

7. Participar en la revisión y análisis de iniciativas de reforma de algunos Artículos del Código Penal vigente y adecuarlo a los cambios que introduce el Nuevo Código Procesal Penal (1.1.2)	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
--	------------	-----	-----	-----	-----	------	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Sección Taller Automotriz

que la unidades sean reparadas en menor tiempo y que sea a satisfacción del cliente							
reparaciones de vehiculos y motocicletas en el Taller de la CSJ	Número de Reparaciones	0	0	0	0	0	el cumplimiento de la mesta esta condicionada a la lilitación respectiva
reparacion de vehiculos y motocicletas de Talleres Privados	Número de Reparaciones	0	0	0	0	0	sujeto a la demanda de solicitudes
Suministro de requisiciones y entrega de llantas	Suministro	0	0	0	0	0	sujeto a la demanda de solicitudes



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Secretaría General

1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno, supervisando el correcto cumplimiento de los mismos.							
1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por Presidencia y por Corte Plena.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El seguimiento implica realizar todas aquellas actividades que aseguren la ejecución de las decisiones adoptadas. Por la dinámica misma en la emisión de las decisiones de autoridad, resulta inviable cuantificar a priori la cantidad de acuerdos adoptados, por lo que la totalidad de acuerdos emitidos representará el veinticinco por ciento en cada trimestre.
2. Transcribir actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Corte Suprema de Justicia.	Acta	16	16	16	16	64	Según número de sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por la Corte en Pleno, cuya convocatoria depende de la Presidencia o de la solicitud por parte de los señores Magistrados. Por lo general, se programan dos sesiones por semana.
3. Apoyar a la Presidencia, a las Comisiones de Magistrados y a la Corte en Pleno con la ejecución de proyectos, actividades y opiniones técnicas encomendados.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Los datos varían según cantidad de proyectos asignados, de gestiones realizadas o de opiniones y dictámenes jurídicos solicitados, ya que además de las atribuciones propias de una Secretaría de Tribunal, esta dependencia funciona como unidad asesora. El número de ingresos o gestiones realizadas indicará el veinticinco por ciento en cada trimestre.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Secretaría General							
4. Coordinar las unidades organizativas bajo su cargo.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	La Secretaría General coordina las acciones de la Unidad Técnica Central, de la Unidad de Prestaciones Sociales para los Miembros de la Carrera Judicial y de Oficialía Mayor. El 25% representa la totalidad de reuniones, gestiones y lineamientos elaborados para supervisar las actividades de estas dependencias.
2. Tramitar de manera ágil y eficiente todas las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones señaladas en la normativa aplicable.							
5. Tramitar las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones legales que corresponden a la Secretaría General.	Solicitud	150	150	150	150	600	Por ser el enlace con los funcionarios judiciales y demás instituciones del Estado, en la Secretaría General se canalizan todas las peticiones administrativas escritas y verbales de los usuarios. En calidad de Secretaría del Máximo Tribunal de la República, se reciben y se tramitan peticiones y recursos jurisdiccionales dirigidos a la Presidencia y a la Corte en Pleno, los cuales son recibidos a través del sistema de correspondencia.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Secretaría General

3. Cumplir con las atribuciones y responsabilidades propias de la Secretaría General según la normativa.							
6. Autorizar resoluciones de Presidencia y de Corte Plena.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se autorizan las firmas en los expedientes de la Sección de Investigación Profesional, el Departamento de Investigación Judicial y las resoluciones de Corte Plena relacionadas con suplicatorios internacionales, conflictos de competencia, antejuicios, excusas y recusaciones de Magistrados de esta Corte, entre otros. El número de autorizaciones variará según la producción del Máximo Tribunal de Justicia y de su Presidente.
7. Notificar las Resoluciones de Presidencia y de Corte Plena.	Notificación	125	125	125	125	500	El total varía según las resoluciones proveídas en cada trimestre. Las resoluciones de la Sección de Investigación Profesional y del Departamento de Investigación Judicial, son notificadas directamente por esas dependencias.
8. Elaborar los carnés para la identificación de los abogados autorizados	Carné	300	300	300	300	1,200	La Secretaría General elabora los carnés nuevos de todos los abogados autorizados en cada nueva juramentación, así como las reposiciones de los carnés vencidos, extraviados o robados. El número depende esencialmente de la cantidad de abogados nuevos juramentados en cada ocasión y de las solicitudes de reposición recibidas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Secretaría General							
9. Elaboración y entrega de Acuerdos de autorización de abogados y notarios de la República.	Acuerdo	300	300	300	300	1,200	La Secretaría General elabora y entrega los acuerdos de todos los abogados que son juramentados, así como de los nuevos notarios que cumplan con los requisitos establecidos en la ley y por Corte Plena para su acreditación y ejercicio.
10. Elaborar acuerdos relativos a movimientos de los funcionarios judiciales de toda la República.	Acuerdo	300	300	300	300	1,200	La Sección de Acuerdos de la Secretaría General elabora los acuerdos de movimientos de los funcionarios judiciales (nombramientos, licencias, remociones, permisos y otros). La cantidad de acuerdos depende de las solicitudes de licencias efectuadas por los funcionarios judiciales o los nuevos nombramientos que realice el Alto Tribunal en 2012.
11. Elaborar las autorizaciones para fabricar los sellos para el ejercicio de la abogacía y del notariado	Autorización	300	300	300	300	1,200	Por mandato legal, la Secretaría General tramita las peticiones y elabora las autorizaciones para que los fabricantes de sellos puedan elaborarlos para los abogados y notarios autorizados, así como las reposiciones por pérdida o deterioro. Estas cifras dependen esencialmente de la cantidad de abogados y notarios nuevos autorizados, pero fluctúa sobre la base del número de peticiones recibidas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Secretaría General

4. Operativizar las acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.							
12. Participación en actividades estratégicas del sistema de gestión de calidad.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Las actividades en este contexto son de intensidad variada por lo que su unidad de medida corresponderá al veinticinco por ciento por cada uno de los trimestres.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Acceso a la Información Pública

<p>1. Mantener la información pública actualizada, a disposición de las personas atendiendo oportunamente sus solicitudes, mediante el desarrollo de procesos y mecanismos sencillos y ágiles.</p>							
1. Implementar el Portal de Transparencia.	Porcentaje	20%	50%	15%	15%	100%	Se realizarán ajustes al Sistemas de Transparencia de acuerdo a las necesidades reales actuales de los Usuarios y las Dependencias generadoras de información.
2. Gestionar la Información de las Unidades Organizativas del OJ y de la CSJ.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se solicitará a todas las Unidades Organizativas del OJ y de la CSJ.
<p>2. Brindar respuestas rápidas, oportunas y de calidad, a toda consulta, solicitud y propuesta que se presente, en los plazos establecidos por la Ley y políticas institucionales.</p>							
3. Atender Solicitudes de la Población Interesada en acceder a la Información de OJ y emitir Resoluciones.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Para diferentes Solicitudes de los Interesados. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el periodo
4. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderá sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial y entidades externas. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el periodo.
5. Atender Actividades Varias	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderá sujeto a demanda de los interesados y de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial en el área de Trasperencia y Acceso a la Información Pública. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el periodo.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Acceso a la Información Pública

<p>3. Velar por el cumplimiento del marco regulatorio y las políticas institucionales relacionadas con lo estipulado en la Ley de Acceso a la Información Pública, la Constitución, Convenios y Tratados Internacionales.</p>							
6. Atender Solicitudes de Asesoría y Asistencia Jurídica en asuntos de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderá sujeto a demanda de los interesados y público en general por consultas y solicitudes de Asesoría y Asistencia Jurídica en asuntos de Transparencia y Acceso a la Información Pública. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período
<p>4. Concientizar a las personas y servidores públicos, sobre la importancia del derecho de acceso a la información pública y la participación de particulares en los asuntos públicos, mediante mecanismos de difusión idóneos, con el fin de obtener niveles de calidad y desempeño en los resultados de la gestión Institucional.</p>							
7. Gestionar eventos de sensibilización y capacitación sobre la importancia del derecho al acceso a la información pública.	Evento	2	2	2	2	8	La ejecución de esta meta dependerá la efectiva coordinación con la Dirección de Recursos Humanos CSJ y con el proceso de implementación de la UAIP.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Asesoría Técnica Internacional

1. Velar por resolver y dar seguimiento adecuado a las solicitudes de asistencia judicial internacional en materia civil, mercantil, penal y la extradición en armonía con los instrumentos internacionales aplicables y la legislación interna							
1. Elaborar proyecto de resolución sobre solicitudes de cooperación judicial internacional procedente del exterior a ser diligenciadas en el país y ordenar el curso de las que se libren por autoridad judicial salvadoreña en materia civil, mercantil, familia, menores y penal	Proyecto	70	70	70	70	280	El volúmen depende de las solicitudes realizadas por los tribunales nacionales y extranjeros
2. Velar por la adecuada ejecución de las sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros en observancia de los tratados existentes y la legislación interna							
2. Elaborar proyectos de resolución de solicitudes para la ejecución en el país de sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros	Proyecto	50	50	50	50	200	El volúmen depende del número de sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros y que deben ejecutarse en el país, incluyendo Laudos Arbitrales.
3. Brindar de manera oportuna y eficiente la asesoría y asistencia jurídica en materia de Derecho Internacional.							
3. Asesorar a la Presidencia, Corte Suprema de Justicia, Magistrados, Funcionarios y usuarios del Sistema de Justicia sobre la aplicación e incorporación del derecho internacional a la legislación interna.	Asesoría	20	20	20	20	80	El volúmen depende de la demanda o requerimientos de funcionarios judiciales, usuarios del sistema, litigantes y estudiantes de Ciencias Jurídicas de las Universidades.
4. Asesorar y rendir informe sobre la labor del Organo Judicial en el marco jurídico internacional, respecto de instrumentos internacionales vigentes para el país.	Asesoría	10	10	10	10	40	Varía dependiendo de los informes de país que soliciten los organismos internacionales en los diferentes temas del Derecho Internacional.
5. Asesorar y dar seguimiento a la participación del Organo Judicial en Foros Internacionales o Cumbres de Tribunales o Cortes Supremas.	Asesoría	4	4	4	4	16	Depende de las relaciones internacionales del Organo Judicial con Organismos Internacionales, Foros o Cumbre Judicial Iberoamericana.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Asesoría Técnica Internacional

6. Elaborar proyectos de convenios o acuerdos a ser suscritos con Instituciones u Organismos Nacionales e Internacionales. (3.3.3)	Proyecto	4	4	4	4	16	Depende de las relaciones del Organo Judicial o CSJ con Instituciones u Organismos Nacionales e Internacionales. Esta meta está vinculada con el PEI 2007-2016 Línea Estratégica 3. objetivo estratégico 3.3.3
7. Dar trámite a la agenda Internacional de Presidencia, gestión y registro de Misiones Oficiales realizadas por Magistrados y Funcionarios del Organo Judicial.	Trámite	3	3	3	3	12	Depende de las Misiones Oficiales que realicen los Señores Magistrados y Funcionarios del Organo Judicial.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Asistencia Jurídica de Recursos Humanos

Contribuir a la solución de problemas laborales, brindando la asesoría y asistencia jurídica a la Dirección de Recursos Humanos, mediante la interpretación y aplicación de leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter disciplinario pertinentes al personal de la Corte Suprema de Justicia.							
1. Elaborar notificaciones de sanciones para empleados	Notificación	0	0	0	0	0	Depende de la demanda
2. Elaborar opiniones jurídicas	Opinión	0	0	0	0	0	Depende de demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Cultura Jurídica

1. Divulgar los valores culturales y jurídicos a través de conferencias culturales periódicas, en el ámbito estudiantil jurídico y popular.							
1. Desarrollar conferencias de orden Jurídico.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Conferencias dirigidas a estudiantes de Derecho y público interesado. Esta meta está sujeta a demanda de las Universidades. El 25% de cada Trimestre corresponde a la demanda.
2. Realizar Certámen de Dibujo y Letras.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En coordinación con la Universidad José Simeón Cañas (UCA). El 25% de cada Trimestre corresponde a la demanda.
2. Difundir el pensamiento jurídico y la administración de justicia por medio de publicaciones de libros y folletos							
3. Realizar Jornadas de divulgación de la Constitución de la República.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En coordinación con la Sala de Lo Constitucional. El 25% de cada Trimestre corresponde a la demanda.
4. Presentación de Libros.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En colaboración con la Administración del Edificio de las Oficinas Administrativas y Jurídicas de la Corte Suprema de Justicia. El 25% de cada Trimestre corresponde a la demanda.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Desarrollo Organizacional

<p>3. Adecuar las estructuras de recursos humanos y de la organización a las condiciones cambiantes del medio ambiente, buscando lograr los objetivos y metas de manera más eficiente y con eficacia, actuando como agente de cambio prospectivo para el cumplimiento de la misión institucional.</p>							
1. Brindar asesoría y asistencia técnica para elaborar y actualizar Manuales Administrativos	Informes Técnicos	0	0	0	0	0	Se atenderán 15 Unidades Organizativas de la CSJ, los Centros Judiciales Integrados y 4 Materias de Tribunales; así como se procurará realizar la Gestión de Procesos en aquellas Unidades que así lo permitan.
3. Elaborar Estudios y otros Documentos técnico-administrativos.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Para diferentes Dependencias de la Institución (Diagnósticos, Propuestas, Ponencias y otros). El 25% programado, corresponde al 100% de la demanda recibida en el período. En el primer trimestre se participará en la realización de Diagnóstico de Género.
4. Emitir Opiniones Técnicas sobre Documentos y Propuestas elaborados por Unidades Organizativas, Consultores y otras Instituciones	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Sujeto a demanda se estudiará y analizará documentos y planteamientos, emitiendo observaciones y haciendo sugerencias, recomendaciones y evaluaciones. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.
6. Atender Solicitudes de asistencia y asesoría técnico-administrativa.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Se atenderá sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del OJ y público en general por consultas administrativas en el área de Desarrollo Organizacional. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Desarrollo Organizacional

7. Participar en la Formulación de Términos de Referencia para Estudios de Consultoría	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Se atenderá sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Organo Judicial en el área de Desarrollo Organizacional. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.
5. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Se participará sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del OJ en el área de Desarrollo Organizacional. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.
8. Atender Actividades Varias	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Se atenderá sujeto a demanda a las Unidades Organizativas del Organo Judicial en el área de Desarrollo Organizacional. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.
2. Emitir Dictámenes sobre Cambios a Estructura de Organización y Funcionamiento de Unidades Organizativas	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Para diferentes Dependencias de la Institución, enfatizando en los Centros Judiciales Integrados o Centros Integrados de Justicia. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Desarrollo Tecnológico

1. Facilitar y dotar del Equipamiento Tecnológico e Informático para apoyar las labores operativas jurisdiccionales, adm							
Implantación de sistemas de conectividad y aplicaciones	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Ejecución sujeta a la dotación de recursos y tiempo de técnicos
Diagnóstico y desarrollo de intranet en Gerencias	Porcentaje	0	0	0	0	0	
2. Investigar, analizar y desarrollar las aplicaciones informáticas para agilizar los procedimientos operativos y resg							
Desarrollo de aplicaciones, sistema mecanizado y de información	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	NeuN	Se atenderán el 100% de las solicitudes presentadas por el usuario antes de las 15 horas
Desarrollo de Sistema de Información Gerencial y Estadísticas	NO definida	0	0	0	0	0	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Género

<p>1. Incorporar la perspectiva de género en la labor jurisdiccional de Juzgados, Tribunales, Càmaras y Salas que conforman el Organo Judicial, así en las políticas, normas, valores y prácticas institucionales, mediante la aplicación de la política de género y los planes de acción que la implementan. (O.E 5.1.2)</p>							
1. Divulgar permanentemente la Política Institucional de Equidad de Género (PIEG) y sus acciones.	Publicación	2	2	2	1	7	La divulgación de la PIEG y sus acciones se hará por medio de la Publicación de Trípticos, Boletines y volantes.
2. Realizar reuniones con las Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia para la revisión de Planes Anuales Operativos y asesoría técnica en género en instrumentos y prácticas de las Unidades Organizativas.	Reunión	3	3	3	3	12	Se dará asesoría a las Unidades Organizativas involucradas (DPI, UTC, DRH, Dirección de Comunicaciones, DACI y en general a las Unidades Administrativas que lo requieran) mediante programación para la revisión de PAOs y acciones de género.
3. Participar en Mesas de Género para el fortalecimiento de las buenas prácticas en la Administración de Justicia.	Reunión	2	2	2	2	8	Estas reuniones consisten en Talleres de Trabajo con la Unidad Técnica Ejecutiva del Consejo Nacional de la Judicatura, Instituto Salvadoreño de Desarrollo de la Mujer (ISDEMU) y con la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos.
<p>2. Coordinar procesos de sensibilización, capacitación, información y divulgación sobre la equidad de género entre el personal de la institución, usuarios y usuarias del sistema judicial(O.E. 5.1.2).</p>							
4. Desarrollar el programa Institucional de Formación, Capacitación y Sensibilización en materia de Igualdad de Género.	Capacitación Impartida	4	5	6	6	21	El desarrollo completo del programa requerirá de la cooperación externa. El programa comprenderá: Cursos, Talleres y Jornadas dirigidas al personal y funcionariado operador de justicia.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Género

5. Desarrollar un Diplomado de Género.	Diplomado	0	1	0	0	1	El Diplomado se espera realizarlo con financiamiento de la cooperación financiera no reembolsable de Organismos Internacionales (se gestionará) y con recursos de la Unidad de Género.
6. Implementar campaña permanente de difusión sobre temas de igualdad de género.	Informe	1	1	1	1	4	La campaña permanente implica, la ejecución de eventos conmemorativos, publicaciones de trípticos, boletines, cartillas con perspectiva de género, Página Web y otros.
7. Implementar una campaña de difusión sobre temas de Violencia de Género.	Informe	1	1	1	1	4	Esta campaña incluye la publicación de principios sobre la problemática de acoso laboral y sexual y la divulgación de folletos sobre dicha temática, feminicidios y violencia intrafamiliar.
3. Realizar estudios, análisis, e investigaciones sobre normativas y prácticas institucionales en materia de equidad de género. (L.E.5.1.2)							
8. Realizar una investigación sobre la problemática de acoso moral y acoso sexual laboral en el Órgano Judicial.	Documento	0	0	1	0	1	La investigación sobre el fenómeno de acoso moral y acoso sexual laboral se hará con el apoyo técnico del Especialista Francisco Javier Llord de Equipos Multidisciplinarios.
9. Realizar diagnóstico sobre atención a víctimas de violencia intrafamiliar.	Diagnóstico	0	0	1	0	1	El diagnóstico se realizará en las Oficinas de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil en los Centros Judiciales Integrados de Soyapango, de Delgado y de Justicia Penal.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Unidad de Género							
10. Crear Protocolo de Atención a Víctimas de Violencia Intrafamiliar con perspectiva de equidad de género.	Protocolo	0	0	0	1	1	La elaboración de este documento tendrá como base los resultados del Diagnóstico sobre atención a Víctimas de Violencia Intrafamiliar.
11. Apoyar en la revisión de la Propuesta del Proyecto de Ley de la Normativa Procesal Laboral, en la incorporación de los criterios de género.	Porcentaje	0%	50%	50%	0%	100%	Esta meta se trabajará en coordinación con Unidades Organizativas Institucionales y Organismos involucrados en razón de la materia.
12. Monitorear y evaluar el estado de aplicación de los instrumentos internacionales en materia de género en las sentencias judiciales.	Informe	1	1	1	1	4	Esta meta requerirá del apoyo y cooperación de los Jueces, Juezas y de la Jefatura del Departamento de Documentación Judicial.
13. Realizar Diagnóstico Institucional sobre la Participación Igualitaria en el Empleo del Órgano Judicial.	Diagnóstico	0	0	1	0	1	El cumplimiento de esta meta, está sujeta al apoyo de las instancias administrativas competentes, en cuanto a los informes (insumos) requeridos.
4. Coordinar alianzas estratégicas intra e interinstitucionales, nacionales e internacionales entre instancias que trabajan en pro de la equidad de género.							
14. Coordinar alianzas con Ministerio Público, Comisión Coordinadora del Sector de Justicia, y otras Instituciones nacionales e internacionales, de acuerdo a las acciones estratégicas del Plan de Acción de la PIEG.	Reunión	3	3	3	3	12	Se harán reuniones de trabajo con el Sector de Justicia y otras Instituciones nacionales e internacionales que coadyuven al cumplimiento efectivo del Plan estratégico de la Política.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Género

15. Suscribir convenios con Instituciones Académicas y Educativas y con Organismos de Cooperación Internacional, para viabilizar la ejecución de acciones con enfoque de género.	Convenio	0	1	1	0	2	Se firmará convenios con Escuelas de Capacitación del Sistema de Justicia y Universidades, para institucionalizar la perspectiva de género bajo el principio del eje transversal en el quehacer del Sector de Justicia, para mejorar el servicio a la población usuaria del Sistema de Justicia.
5. Apoyar el funcionamiento del sistema de seguimiento de la PIEG y su Plan de acción.							
16. Elaborar un programa de monitoreo en relación al cumplimiento de metas y acciones con enfoque de Género, en las Unidades Organizativas involucradas.	Documento	0	1	0	0	1	El Programa será desarrollado por la Unidad de Género en coordinación con la Dirección de Planificación Institucional (DPI), en su calidad de Secretaría Técnica de Género llevarán un control del porcentaje de cumplimiento de las metas propuestas con enfoque de Género de las Unidades Organizativas.
17. Realizar seguimiento y evaluación sobre la ejecución de las acciones realizadas con enfoque de género de otras Unidades Administrativas de la Institución.	Informe	0	1	0	1	2	Esta meta se realizará con el apoyo de la Dirección de Planificación Institucional (DPI) quien forma parte de la Secretaría Técnica de Seguimiento de la Política Institucional de Equidad de Género.
18. Elaborar y presentar Informe Anual de Cumplimiento de Metas del Plan de Acción de la Política Institucional de Equidad de Género.	Informe	0	0	0	1	1	Esta meta, requiere de los informes de las Unidades Organizativas claves involucradas, para medir el impacto de la ejecución del Plan de Acción Estratégico de la Política Institucional de Equidad de Género.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Información y Estadística

5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y estadísticas judiciales que reflejen el trabajo realizado por el Órgano Judicial en todo el país, que coadyuven a la toma de decisiones de la Alta Dirección							
1. Elaborar reportes estadísticos semestrales y específicos sobre la labor jurisdiccional del Órgano Judicial. (2.3.3)	Reporte	0	0	0	0	0	Los reportes serán semestrales debido a que no se cuenta con la información oportunamente.
2. Elaborar informes estadísticos sobre los delitos y otros rubros contenidos en los Libros de entrada de Causas Penales. (2.3.3).	Informe	0	0	0	0	0	Se elaborarán en base a la información de años procesados que se tenga.
3. Elaborar Boletines Semestrales sobre las Estadísticas Judiciales. (2.3.3).	Boletín	0	0	0	0	0	Se presentará información sobre la Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial.
4. Elaborar análisis y opiniones técnicas sobre requerimientos de recurso humano y equipamiento de los Juzgados y Tribunales.	Documento	0	0	0	0	0	Sujeto a solicitudes de los diferentes Tribunales y Juzgados del País, ya sea directamente o por medio de la Presidencia y la Secretaría General.
5. Participar en elaboración de encuestas de investigación, procesamiento y generación de reportes (2.3.4).	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Esta meta será realizada en coordinación con la Unidad de Investigación y Desarrollo Judicial (UIDJ/DPI).
6. Elaborar Diagnóstico de Ciclo de Demanda y su Evolución en Materias Sensibles al Género, en todos los Tribunales (5.3.1).	Documento	0	0	0	0	0	La Unidad de Información y Estadística (UIE) ejecutará esta meta.
7. Atender solicitudes de asistencia y asesoría técnica relacionada con el rol de la Dirección de Planificación Institucional.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Esta conlleva capacitación, asistencia y visitas de campo a los diferentes Juzgados, Cámaras y Tribunales del país que así lo requieran. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Información y Estadística

8. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo, vinculantes con el quehacer de la DPI.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Sujeto a demanda de la Unidades Organizativas del O.J. Incluye reuniones del Comité Técnico Consultivo de la DPI.
19. Emitir opiniones técnicas sobre documentos técnicos, administrativos, legales y estadísticas, elaborados por otras Dependencias de la CSJ, Consultores y otras Instituciones.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Sujeto a demanda. Se estudiará y analizará documentos y planteamientos, emitiendo observaciones y haciendo sugerencias, recomendaciones y evaluaciones. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el trimestre.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Investigación y Desarrollo Judicial

1. Introducir innovaciones o cambios en los sistemas de trabajo del Órgano Judicial, orientados a mejorar continuamente los servicios de justicia para incrementar la satisfacción de los/as usuarios/as.							
1. Atender solicitudes de asistencia técnica o ejecución de estudios relacionados con la función de Planificación.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderán sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial u otros usuarios. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el periodo.
2. Desarrollar Investigaciones científicas, diagnósticos, encuestas, sondeos y otros estudios sobre temáticas de impacto para la Administración de Justicia que brinden insumos para la toma de decisiones de la Dirección Superior y los niveles Gerenciales. (2.3.4).	Documento	1	2	2	1	6	Se desarrollarán algunos estudios derivados del Diagnóstico de la Jurisdicción Civil. Además se ejecutarán proyectos orientados a preparar y facilitar el cambio organizacional en el Órgano Judicial.
3. Presentar a la Dirección Superior perfiles o estudios de factibilidad de proyectos orientados a la innovación y mejoramiento de los sistemas de trabajo del Órgano Judicial.	Documento	1	1	1	1	4	La ejecución de estos proyectos puede estar gestionada por la Unidad de Investigación y Desarrollo Judicial o por la Unidad Organizativa que la Dirección Superior estime pertinente.
4. Elaborar y/o participar en la formulación de Términos de Referencia para la realización de estudios.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial. El 25% programado en cada trimestre representa el total de demandas recibidas en el periodo.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Justicia Juvenil

1. Contribuir al desarrollo de condiciones que permitan la adecuada aplicación y ejecución de la legislación y el ordenamiento jurídico en el sistema de responsabilidad penal juvenil							
1. Producir investigaciones y análisis constantes para contribuir a la aplicación de la justicia penal juvenil de manera pronta y cumplida. (OE 1.1.3 meta 1 del PEI)	Documento	0	1	1	2	4	1 investigación y 3 publicaciones
2. Elaborar documentos divulgativos y boletines de prensa sobre derechos de la niñez, justicia juvenil y justicia restaurativa. (OE 1.1.3 meta 1 del PEI)	Documento	4	4	2	2	12	Documentos divulgativos sobre las actividades de formación y difusión desarrolladas por la UJJ relacionadas a derechos de la niñez, justicia juvenil y justicia restaurativa.
3. Visibilizar el trabajo de la UJJ a través de espacios logrados en los medios de comunicación. (OE 1.1.3 meta 1 del PEI)	Espacio en Medios	10	10	5	5	30	Entrevistas, reportajes, artículos de opinión, cobertura periodística a eventos y otros espacios
4. Participar como expositores en la realización de eventos de otras unidades de la Corte Suprema de Justicia u otras instituciones gubernamentales y ONG	Ponencia	2	2	2	2	8	Colaboraciones solicitadas por otras unidades de la Corte Suprema de Justicia u otras entidades.
5. Brindar apoyo, asistencia técnica y acompañamiento a funcionarios de la jurisdicción penal juvenil y a otros actores del sistema penal juvenil para el mejoramiento de dicha área judicial.	Jornada	5	5	5	5	20	Se realizarán sesiones de trabajo, talleres y otras jornadas con la Comisión de Magistrados/as, Jueces y Juezas de la Jurisdicción Penal Juvenil y otros actores del Sistema Penal Juvenil
6. Establecer relaciones con agencias y programas de cooperación internacional e instituciones públicas y privadas en materia de derechos de la infancia, juventud y justicia juvenil	Reunión	2	2	2	2	8	Se realizarán reuniones de coordinación, diseño, seguimiento, que pueden llevar en algunos casos a un convenio de cooperación financiera o asistencia técnica.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Justicia Juvenil

2. Contribuir a la formación básica y especializada sobre derechos de la Niñez, Justicia juvenil y Justicia Restaurativa a los operadores del Sistema de Justicia Juvenil y otros actores vinculados							
7. Difundir conocimientos sobre derechos de la niñez, Justicia Penal Juvenil, Justicia Restaurativa, LEPINA, Cultura de Paz y Enfoque de Derechos, para contribuir a la educación legal popular (OE 1.1.3. meta 1 del PEI)	Taller	0	2	3	3	8	Esta meta incluye la realización de eventos y acciones de divulgación, dirigidos a integrantes del sistema penal juvenil, miembros de redes, gobiernos locales, sociedad civil y jóvenes
8. Ejecutar un Programa de Formación Especializada (PFE) dirigido a operadores de la Justicia Penal Juvenil y otros actores	Jornada	0	0	8	7	15	Se espera capacitar a operadores del Sistema de Justicia Penal Juvenil y otros actores vinculados
3. Articular esfuerzos entre instancias de servicio social y el Sistema de Justicia Juvenil, para formular e implementar programas de prevención de la violencia, delincuencia, rehabilitación y reinserción de los jóvenes							
9. Propiciar espacios de reflexión, análisis y debate sobre justicia penal juvenil, justicia restaurativa y derechos de la niñez (OE 1.1.3. meta 1 del PEI)	Evento	5	5	5	5	20	Se desarrollarán foros conmemorativos, conversatorios, talleres, cineforum y mesas redondas
4. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales y miembros de redes y comités locales que favorezcan la apertura de espacios de inserción social para jóvenes en conflicto con la Ley o vulnerados en sus derechos							
10. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales y a miembros de redes y comités locales que favorecen la apertura de espacios de inserción social para jóvenes en conflicto con la ley o vulnerados en sus derechos (OE 1.1.3 meta 1 del PEI)	Taller	2	2	2	2	8	Los talleres serán sobre Nociones Didácticas, Organización Comunitaria, Cultura de Paz y Habilidades y Valores Prosociales
11. Propiciar espacios para el cumplimiento de sanciones penales juveniles orientados a la inserción social de jóvenes en conflicto con la ley, a través de la coordinación con gobiernos municipales, redes locales y ONGS.	Espacio de Inserción	10	25	25	25	85	Espacios propiciados a través de entendimientos entre la UJJ, gobiernos municipales, redes locales de apoyo, ONGS y tribunales de menores



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Medio Ambiente

1. Contribuir a la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, a fin de concientizar, investigar y divulgar lo fundamental de la materia, de acuerdo con las necesidades del país.							
1. Ejecutar Programas de Formación para concientizar y armonizar la aplicación efectiva de la Normativa Ambiental.	Informe	3	4	4	3	14	Incluye: Capacitaciones, jornadas formativas en materia ambiental.
1.1 Ejecutar programa de formación dirigido a Magistrados(as), Jueces, Juezas, personal del Órgano Judicial e Instituciones externas a la Corte Suprema de Justicia que lo soliciten para concientizar y armonizar la aplicación efectiva de la Normativa Ambiental.	Evento	1	1	1	1	4	Incluye capacitaciones, Jornadas formativas en materia ambiental
1.2 Desarrollar Programa de Capacitación en materia ambiental en coordinación con Unidad Técnica Central	Evento	2	3	3	2	10	Incluye capacitaciones, Jornadas formativas en materia ambiental
2. Brindar asesoría técnica/jurídica en Derecho Ambiental.	Documento	2	2	2	2	8	Incluye la actividad siguiente: Asesorías a Magistrados(as), Jueces(as), Colaboradores Jurídicos y Estudiantes.
3. Elaborar Proyecto de Investigación Jurídica en materia de Medio Ambiente	Documento	0	0	0	1	1	Incluye: - Elaboración del protocolo de investigación. - Fase de Investigación. - Presentación del producto.
4. Revisión de Jurisprudencia Ambiental, Leyes, Ordenanzas Municipales, Reglamentos y Tratados Internacionales Ambientales.	Informe	1	1	1	1	4	Se presentará informe trimestral reflejando los documentos nuevos agregados.
2. Realizar un proceso de fortalecimiento técnico mediante acciones de formación ambiental.							
5. Aprobación y presentación de la Política Ambiental Institucional. OE 1.1.3	Evento	0	0	0	1	1	Su ejecución dependerá de la aprobación de la autoridad superior.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Unidad de Medio Ambiente							
3: Concienciar a funcionarios y personal técnico y administrativo sobre la importancia de proteger la calidad del medio ambiente y hacer uso racional de los recursos naturales.							
6. Ejecutar un Programa de Comunicaciones.	Documento	13	13	13	13	52	Incluye las actividades siguientes: 11 boletines, 1 actualización de la Página Web y 1 Revista digital por trimestre. Sumando la totalidad de 52 documentos.
7. Ejecutar Programa de Educación Ambiental a niños y niñas de los CDI de Santa Ana y San Miguel.	Jornada	2	0	2	2	6	Se realizarán 6 actividades. Para su seguimiento, se elaborará un Informe de las actividades realizadas. Modificada el 5/03/2012 por Memorandum recibido del CDI de San Salvador.
8. Coordinar con Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y DPLA proyectos de utilidad pública en materia Ambiental	Jornada	12	11	11	10	44	Inlcuye la supervisión de las jornadas de trabajo de utilidad pública
9. Continuar ejecutando el Proyecto de Buenas Prácticas Ambientales. (O.E. 1.1.3)	Evento	0	1	1	1	3	Se realizaran ferias con la finalidad de incentivar a los empleados(as) a reciclar papel, plástico y latas.
10. Divulgar el Manual de " Compras Verdes".	Evento	1	1	1	1	4	Debido a que los tiempos de ejecución de los eventos no depende estrictamente de la Unidad, sino que estarán en coordinación con otras instituciones y autoridades; las mismas podrían ejecutarse en un solo trimestre.
11. Elaboración del Manual de Gestión de Desechos Electrónicos y Eléctricos.	Documento	0	0	1	0	1	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Orientación Legal a Empleados del Organo Judicial

1. Proporcionar información básica y necesaria que brinde orientación legal a empleados o Dependencias del Órgano Judicial.							
1. Asesorar y dar apoyo jurídico a empleados o Dependencias del Órgano Judicial tanto en las áreas de Derecho Público como Derecho Privado que los puedan afectar en su desempeño laboral.	Asesoría	25	25	25	25	100	Cantidades sujetas a demanda del servicio.
2. Solicitar información por escrito o de forma verbal a diferentes instancias o Instituciones en casos orientados a aspectos legales de los empleados del Órgano Judicial.	Trámite	25	25	25	25	100	Cantidad proyectada sujeta a demanda.
2. Desarrollar actividades dirigidas a los empleados del Órgano Judicial que los asesore en áreas o trámites de índole jurídico-legal.							
3. Elaborar documentos para el desarrollo de actividades propias: para dar continuidad o inducción en áreas de nuestro conocimiento tanto de derechos y obligaciones jurídico-legal.	Documento	2	2	2	2	8	Los documentos pueden ser documentos de consulta u otros que tengan como finalidad lo descrito en la meta.
4. Brindar asistencia para la inducción a soluciones y apoyo de cualquier trámite de índole legal, en el que se coordine el desarrollo de subsidios, jubilaciones, pensiones, seguros entre otros.	Suceso	1	1	1	1	4	Sujeto al momento del suceso o acontecimiento.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Prest. Sociales para Miembros de la Carrera Jud.

1. Velar porque se haga efectiva la atención del Seguro Médico Hospitalario a que tienen derecho los miembros de la Carrera Judicial							
1. Realizar el proceso de inclusión y exclusión de miembros de la Carrera Judicial al seguro Médico Hospitalario, y de vida en ACSA Y CAMUDASAL.	Afiliación	10	14	10	12	46	El proceso incluye el nombramiento y retiro de asegurados en ACSA y CAMUDASAL.
2. Carnetizar a Magistrados y Jueces por renovación de Póliza del Seguro Médico Hospitalario realizada por la Aseguradora ACSA, y por nombramiento de Jueces.	Carné	5	7	5	620	637	Este proceso se repite cada año dado la renovación de la Póliza, nombramientos de Jueces/zas y reemisión de carnés extraviados por los asegurados.
3. Tramitar preautorizaciones Médicas, Hospitalarias y presupuestos odontológicos.	Trámite	142	148	142	148	580	Se considera un incremento conservador por haber logrado que la aseguradora cubra los rayos x, ultrasonografías y mamografías sin preautorización.
4. Renovar la Póliza del Seguro Médico Hospitalario y Dental, para Magistrados(as) de Cámara y Jueces(zas) de la República.	Póliza	0	0	1	0	1	Conlleva un proceso de preparación de bases técnicas, adjudicación y suscripción de póliza.
5. Elaborar instructivo del Seguro Médico Hospitalario y Dental para los asegurados.	Instructivo	0	0	1	0	1	El instructivo se distribuirá a Magistrados (as) de Cámaras y Jueces(zas) de la República.
6. Actualizar la base de datos sobre el Seguro Médico Hospitalario y de Vida, de ACSA y CAMUDASAL.	Actualización	18	20	15	20	73	Este proceso se realiza con las alzas, bajas y modificaciones de asegurados en ACSA y CAMUDASAL.
7. Elaborar Informe Anual Estadístico.	Informe	0	1	0	0	1	El Informe recoge datos obtenidos de la utilización del Seguro Médico Hospitalario.
8. Elaborar Informes Estadísticos Trimestrales sobre el Seguro Médico Hospitalario.	Informe	1	1	1	1	4	Para conocimiento del comportamiento del Seguro Médico Hospitalario dirigido a la Dirección Superior.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Unidad de Prest. Sociales para Miembros de la Carrera Jud.							
9. Enrolar al Seguro Médico a los nuevos Magistrados(as) de Camara y Jueces(zas).	Boleta	4	6	4	6	20	El proceso de enrolamiento se refiere a que cuando el Juez retira su carné, debe de inmediato llenar con sus datos generales una boleta que exige la aseguradora.
10. Enrolar al Seguro de Vida a los nuevos Magistrados(as) de Sala, de Cámara y Jueces(zas).	Plica	5	7	6	5	23	El proceso de enrolamiento en el Seguro de Vida, se refiere a llenar la plica de CAMUDASAL en donde expresa su voluntad de los beneficios a sus familiares en caso de fallecimiento.
2. Facilitar en forma oportuna el reembolso por los gastos Médicos establecidos en la Póliza a través de la información y análisis previos.							
11. Tramitar reclamos por gastos Médicos Hospitalarios y Plan Dental.	Trámite	1,075	1,075	1,075	1,075	4,300	Este trámite se refiere a la revisión previa que se realiza a los reclamos Médicos, Hospitalarios y odontológicos y remisión a ACSA.
12. Entregar a los asegurados los reintegros por gastos Médicos y odontológicos.	Reintegro	1,065	1,065	1,065	1,065	4,260	La Compañía ACSA efectúa la entrega de cheques por reintegro de gastos Médicos, Hospitalizaciones y odontológicos en 15 días hábiles.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Programación y Seguimiento Institucional

<p>2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y aplicación de instrumentos programáticos, de control, seguimiento y evaluación del Pensamiento Estratégico, Plan Estratégico y Plan Anual Operativo, promoviendo medidas oportunas en las diferentes áreas de trabajo.</p>							
1. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo del Órgano Judicial 2012. (2.2.1).	Plan	1	0	0	0	1	Se brindará asesoría técnica a las Unidades Organizativas sobre formulación y ajuste del PAO 2012, con base al Presupuesto Votado 2012 y en atención a operativizar las acciones estratégicas del PEI por las Dependencias que tienen responsabilidad en dicho Plan; también se revisará y consolidará el Plan Anual Operativo 2012 del Área Jurisdiccional.
2. Efectuar seguimiento y evaluación a la ejecución de Planes Anuales Operativos y Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016. (2.2.1).	Informe	2	1	2	1	6	Se brindará a las Dependencias asesoría y asistencia técnica sobre el PEI y PAO. Se elaborarán los Informes de Seguimiento trimestral del PAO en el cual se incluyen las acciones estratégicas del PEI ejecutadas por las Unidades que tienen esta responsabilidad. El informe será divulgado trimestralmente por medio electrónico y en forma escrita para las Unidades que no poseen sistema informático.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Unidad de Programación y Seguimiento Institucional							
3. Efectuar Seguimiento al Plan de Trabajo Enero 2011-Junio 2012 por la Implementación del Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil.	Informe	1	1	1	0	3	Tribunales que están finalizando los Procesos Judiciales con el Código Civil Derogado: de lo Civil, de lo Mercantil, de Primera Instancia, de lo Laboral y 1o. 2o. de Menor Cuantía.
4. Consolidar y Pre PAO de la Corte Suprema de Justicia 2013 (2.2.1).	Plan	0	1	0	0	1	El Pre PAO 2013 se deberá relacionar con el Pre Plan de Necesidades 2013, como Insumo para la elaboración del Proyecto de Presupuesto Institucional 2013.
5. Participar en la formulación del Presupuesto del Órgano Judicial año 2013. (6.1.1) y (6.1.2)	Porcentaje	0%	45%	45%	10%	100%	Comprenderá la fase de discusión interna y externa. El documento se elaborará conjuntamente con el Comité Técnico presupuestario Institucional y Comisión Superior. Incluye la elaboración de Prioridades Institucionales, reformulación de Estructura Presupuestaria y el proceso de compatibilización PEI, PAO y Plan de Necesidades del Órgano Judicial.
6. Elaborar Memoria de Labores del Órgano Judicial, Año 2011.	Memoria de Labores	0	1	0	0	1	La Memoria se hará por Rubros de Impacto del quehacer judicial, con base a Planes Ejecutados en el Año 2011.
7. Reformular el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016.	Plan	0	0	1	0	1	Deberá estar finalizado en Julio/2012
6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el planeamiento y modernización Institucional, mediante la elaboración de instrumentos técnicos administrativos; estudios programáticos y análisis coyunturales; la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos con una visión estratégica que satisfaga las expectativas de la alta Dirección.							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Programación y Seguimiento Institucional

8. Atender solicitudes de asistencia y asesoría técnica-administrativa relacionada con el rol de la Dirección de Planificación Institucional.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderán sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial por consultas en materia de Programación y Seguimiento Institucional. El 25% programado en cada trimestre representa el total de demandas recibidas en el período.
9. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo, vinculantes con el quehacer de la DPI.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Sujeto a demanda de la Unidades Organizativas del O.J. Incluye reuniones del Comité Técnico Consultivo de la DPI, Reuniones de Comisión de Implementación de Centros Judiciales Integrados y otras. El 25% programado en cada trimestre representa el total de participaciones en el período.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Protocolo

1. Apoyar y asistir en forma ágil y oportuna a la Dirección Superior en el cumplimiento del ceremonial y de las reglas de protocolo en todos los actos oficiales en que participen.							
1. Organizar y apoyar realización de Eventos.	Evento	20	20	20	20	80	Sujeto a demanda por parte de los Señores Magistrados de esta Corte.
2. Apoyar y organizar Juramentación de Abogados.	Evento	5	5	5	5	20	Según requerimiento de juramentaciones para Jueces, Abogados y Ejecutores de Embargo.
3. Brindar atención Audiencias del Señor Presidente y Señores Magistrados.	Audiencia	75	75	75	75	300	Según demanda
4. Brindar recibimiento y atención de Funcionarios.	Funcionario	5	5	5	5	20	Según demanda de los Señores Magistrados de esta Honorable Corte, Misiones Oficiales acompañamiento al Aeropuerto de Comalapa.
5. Realizar tramitación de Pasaportes ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.	Pasaporte	35	25	25	15	100	Sujeto a demanda por parte de los señores Magistrados y jueces, del Órgano Judicial
2. Aplicar las normas que deben guardarse en las ceremonias oficiales del Órgano Judicial, que favorezcan las relaciones interinstitucionales.							
6. Colaborar técnicamente en la entrega de presentes a Funcionarios y visitas de Misiones Diplomáticas y Oficiales.	Presente	25	25	25	500	575	De acuerdo a requerimiento.
7. Participar en la atención social a empleados y eventos	Evento	25	25	25	25	100	Según demanda de entrega de arreglos florales por eventos y excusas a eventos de parte del Señor Presidente de esta Corte.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Proyectos y Cooperación Internacional

4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, procurando para su ejecución fuentes alternativas de cooperación externa reembolsable y no reembolsable							
1. Formular y/o actualizar Perfiles y/o Proyectos con énfasis en Centros Judiciales Integrados y otros de acuerdo a prioridades En el marco de lo establecido en la propuesta del Mapa Judicial.(6.3.1)	Perfil y/o Proyecto	0	1	1	1	3	Los perfiles a actualizar en el presente año son los siguientes: Construcción y Equipamiento del CJI de Colón, La Libertad; Construcción y Equipamiento del CJI de Mejicanos, San Salvador y Construcción y Equipamiento del CJI de Nahuizalco, Sonsonate.
2. Dar seguimiento a la ejecución de los proyectos con financiamiento externo y con fondos del presupuesto Institucional.. (6.3.1) y (2.1.1)	Informe	2	3	3	3	11	1. Seguimiento a Proyectos en Ejecución: 1.1 Construcciones, ampliaciones y/o Remodelaciones siguientes : CJI de la Unión; Remodelaciones y Ampliaciones varias a la Red de Tribunales del Órgano Judicial a Nivel Nacional; Remodelación, Ampliación y Equipamiento de la Sala de Autopsia, Morgue y Área de Oficinas Administrativas del Depto. de Patología Forense del IML de S.S.; CJI de Segunda Instancia de S.S.; Estacionamiento Anexo al CJI de Justicia Penal, Dr. Isidro Menéndez; 1.2) Diseños siguientes: CJI de Tecoluca, San Vicente, Fase II; CJI de San Marcos, S.S.; Remodelación y Ampliación del CJI de Sonsonate, Construcción y Equipamiento del IML, Región Sur, Comalapa. 1.3) Compra de terreno para CJI de la Circunscripción de San Rafael y San Antonio Los Ranchos, Chalatenango.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Proyectos y Cooperación Internacional

3. Atender las solicitudes de asistencia técnica y asesoría relacionadas con el rol de Planificación, en el Área de formulación, seguimiento, control y evaluación de proyectos.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Según demanda. El 25% de cada trimestre corresponde al 100% de las solicitudes recibidas.
4. Mantener actualizado el Banco de Proyectos Institucional.	Porcentaje	0%	50%	0%	50%	100%	El Banco de proyectos se actualiza Semestralmente. El 50% de cada Semestre significa disponer del Banco de Proyectos actualizado en cada Semestre.
5. Actualizar el registro de becarios y misiones oficiales fuera del país, de funcionarios y empleados del Órgano Judicial.	Informe	0	50	0	50	100	Esta actualización depende del envío de acuerdos, por parte de la Secretaría General y de la Dirección de Recursos Humanos del Órgano Judicial.
6. Elaborar y/o participar en la formulación de Términos de Referencia para la realización de estudios técnico-administrativos.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Sujeto a demanda del Proyecto que financia la Agencia Española de Cooperación Internacional y otros que se generen en la marcha.
7. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo, vinculantes con el quehacer de la DPI.	Reunión	17	16	16	16	65	La participación se estima de la siguiente manera: 45 Reuniones de Comité Técnico; 20 reuniones de Comisión de Implementación de Centros Judiciales Integrados.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad Técnica Central

1. Seleccionar y evaluar al personal de Tribunales cumpliendo las normas establecidas en la Ley de la Carrera Judicial, su Reglamento General y demás disposiciones legales.							
1. Realizar proceso de Reclutamiento y Selección para evaluación de candidatos de base de Aspirantes calificados.	Proceso	300	150	120	90	660	
2. Ejecutar proceso de evaluación del desempeño para el personal jurisdiccional.	Actividad	0	0	1	0	1	
2. Ratificar nombramientos de Secretarios de Actuaciones de los Tribunales y Oficinas de Sustanciación de Centros Judiciales Integrados; aprobar Acuerdos de movimientos de personal de los Tribunales y llevar los registros actualizados.							
3. Elaborar Acuerdos de Corte Plena de movimientos diversos de personal jurisdiccional, nombrado por régimen de Ley de Salario.	Acuerdo	187	180	180	180	727	
3.1 Elaborar Acuerdos de distribución de Partidas de Ley de Salarios 2012, asignados a Tribunales de Justicia del País.	Acuerdo	7	0	0	0	7	
3.2 Elaborar Acuerdos de movimientos de personal de Tribunales y Oficinas Comunes de Apoyo Judicial.	Acuerdo	180	180	180	180	720	Dependerá de las solicitudes de elaboración de acuerdos presentadas por los tribunales.
4. Ratificar Acuerdos de nombramientos de Secretarios de Tribunales y Secretarios Coordinadores de Oficinas de Sustanciación de Centros Judiciales Integrados.	Ratificación de Acuerdo	100	100	100	100	400	Dependerá del nombramiento de Secretarios/as que realicen Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas, así como del cumplimiento de requisitos para dichos nombramientos.
5. Ejecutar procesos de elaboración, aprobación y registro de Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas de la República.	Acuerdo	3,500	2,500	2,800	3,000	11,800	Dependerá del movimiento de personal que labora en los Tribunales.
6. Registrar, actualizar y digitalizar los expedientes personales de los empleados del Área Jurisdiccional.	Expediente	3,145	2,145	2,445	2,645	10,380	Dependerá de la cantidad de acuerdos que se reciban por año.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad Técnica Central

6.1 Elaborar expedientes personales de los empleados del Área Jurisdiccional.	Expediente	20	20	20	20	80	Dependerá del flujo de nombramientos.
6.2 Realizar actualización de expedientes personales de los empleados del Área Jurisdiccional.	Expediente	3,000	2,000	2,300	2,500	9,800	Dependerá del flujo de Acuerdos que ingresen durante el año.
6.3 Digitalizar expedientes personales de los empleados de Tribunales.	Expediente	125	125	125	125	500	Dependerá de la disponibilidad de personal para dicha tarea.
7. Realizar levantamiento de información de servidores judiciales a nivel nacional.	Actividad	0	0	1	0	1	
8. Ejecutar proceso de carnetización de servidores judiciales.	Carné	2,000	20	20	20	2,060	Dependerá del personal nombrado.
3. Brindar asistencia técnica jurídica a los Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas.							
9. Emitir opiniones jurídicas sobre problemáticas laborales en los Tribunales.	Opinión	20	20	20	20	80	Dependerá de los requerimientos de Secretaría General y Magistrados.
10. Asesorar a Magistrados/as y Jueces/zas en los procedimientos disciplinarios aplicables a problemas del personal de Tribunales.	Asesoría	10	10	10	10	40	Dependerá del requerimientos de Magistrados/as y Jueces/zas y del fortalecimiento del Área de Asistencia Técnica Jurídica.
4. Desarrollar programas de capacitación continua, que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los Servidores/as Judiciales.							
11. Ejecutar el plan anual de formación continua dirigidos a servidores judiciales/as y al personal de la Unidad Técnica Central y Unidades Técnicas Regionales.	Capacitación Impartida	60	7	4	4	75	
11.1 Ejecutar programa de divulgación del Sistema de Información de Gerencia Judicial.	Capacitación Impartida	57	0	0	0	57	
11.2 Ejecutar programa sobre salud mental.	Capacitación Impartida	1	4	2	1	8	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad Técnica Central

11.3 Ejecutar programa de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental.	Capacitación Impartida	2	3	2	3	10	
5. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.							
12. (11.4) Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de las buenas prácticas judiciales. (5.1.1).	Capacitación Impartida	4	21	19	7	51	
13. (11.5) Ejecutar programa de sensibilización y capacitación especializada sobre Equidad de Género. (5.1.2).	Capacitación Impartida	0	3	3	0	6	
14. (11.6) Ejecutar programa de capacitación en Informática. (4.1.3).	Capacitación Impartida	5	8	0	0	13	Los eventos serán impartidos por personal de la UTC. Su realización depende de la asignación de equipos informáticos y de un salón de capacitaciones.
15. (11.7) Ejecutar programa sobre sensibilización al cambio. (5.1.1).	Capacitación Impartida	0	4	6	0	10	
16. (11.8) Ejecutar programa de capacitación para la actualización de conocimientos jurídicos. (4.1.3).	Capacitación Impartida	3	14	16	3	36	